

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐
วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๘ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

ผู้มาประชุม

๑. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพย์สิน	กรรมการ
๗. นางสาวอัมพร วรรณปะภาศิลา (แทน) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๘. นายคมสัน จีราคม (แทน) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙. นายศรธรรม รักสกุล (แทน) ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	กรรมการ
๑๐. นางนงนภัส ชันทอง (แทน) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๑. นายโอฬาร วรรณญาณนท์ (แทน) รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการกีฬา	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุชาดา ตันโชติกุล (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัญญา เบ้าสุภี (แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๔. นางสาวรส บัญมุสิก (แทน) ผู้อำนวยการสถานพยาบาล	กรรมการ
๑๕. รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารงานส่วนกลาง	เลขานุการ
๑๖. นางนิตา ประพฤติธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวรัชฎา ชื่นเสียง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ	ติดภารกิจอื่น
-------------------------------------	---------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพัชตมากร วรสัตย์	กองคลัง
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงสิทธิชยา ชิดนอก	กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.

เรื่องที่ประชุม

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ เรื่อง ความคืบหน้าการสรรหาหัวหน้าส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานแจ้งความคืบหน้าการสรรหาหัวหน้าส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าส่วนงานแล้วจำนวน ๙ หน่วยงาน และอยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ อีก ๕ หน่วยงาน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายเป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งนี้หากการสรรหาหัวหน้าส่วนงานทั้ง ๑๔ หน่วยงาน เรียบร้อยจึงจะดำเนินการสรรหาอธิการบดีต่อไป

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ และได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีครั้งแรกเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ โดยตลอดปี พ.ศ.๒๕๕๙ มีการประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งสิ้น ๑๓ ครั้ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีตลอดระยะเวลา ๑ ปี มีการสื่อสารและถ่ายทอดความสำเร็จออกไปสู่บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ฝ่ายเลขานุการจึงจัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และได้จัดส่งให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีแล้วในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามหนังสือที่ ศธ๐๕๑๓.๑๐๑๐๑/๓๗๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีหรือที่ประชุมเรื่องการเผยแพร่รายงานผลฯ ในเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี ซึ่งประธานฯ แจ้งว่าจะพิจารณารายละเอียดในรายงานผลฯ อีกครั้งหนึ่ง หากเห็นสมควรจะเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ผ่านมา และฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแก้ไขรายงานแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยให้ส่งกลับฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการประเมินภาวะผู้นำตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งความคืบหน้าการประเมินภาวะผู้นำผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีว่าอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ สำนักงานอธิการบดีได้รับข้อมูลดังกล่าวครบถ้วน และรวบรวมจัดทำเป็นรายงานผลพร้อมจัดส่งรายงานผลการประเมินภาวะผู้นำ ให้หน่วยงานตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๑/๓๘๒ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ลับ)

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการประเมินภาวะผู้นำในระดับสำนักงานอธิการบดี พบว่าบุคลากรสำนักงานอธิการบดีมีความคิดเห็นว่าคุณภาพผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีภาวะผู้นำในด้านภาระรับผิดชอบมากที่สุด สำหรับความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่น้อยที่สุด คือ ด้านความเสมอภาค

นอกจากนี้ ผู้อำนวยการกองแผนงานให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการนำเสนอผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ควรเรียงลำดับผลการประเมินตามแบบสอบถามให้เหมือนกันทั้ง ๑๕ หน่วยงาน จะเหมาะสมกว่าการเรียงลำดับตามคะแนนจากมากไปหาน้อย

ที่ประชุมรับทราบและมีมติให้ผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีนำผลการประเมินภาวะผู้นำของแต่ละหน่วยงานไปพิจารณาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานต่อไป

๓.๒ รายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีต่อ
บรรยากาศการทำงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งความคืบหน้าการจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของบุคลากรภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีต่อบรรยากาศการทำงานว่าได้รับข้อมูลจากหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีครบถ้วนแล้วอยู่ระหว่างการรวบรวม และจัดทำรายงานผลฯ นั้น

บัดนี้ สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำรายงานผลฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งรายงานให้หน่วยงานแล้วตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๑/ว ๓๘๘ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ระดับส่วนงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานอธิการบดีได้แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแบบฟอร์มที่จะให้หน่วยงานใช้รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยสำนักงานอธิการบดีจะจัดส่งแบบฟอร์มรายงานการประเมินฯ และไฟล์แบบฟอร์มให้หน่วยงานดาวน์โหลดและนำไปใช้ต่อไป นั้น

ประธานกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ได้หารือร่วมกับสำนักงานประกันคุณภาพถึงรูปแบบการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีความแตกต่างจากหน่วยงานสนับสนุนระดับสถาบัน สำนักอื่น และได้สรุปรูปแบบการประเมินฯ สำนักงานอธิการบดีซึ่งแตกต่างจากการให้ข้อมูลไปในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ดังนี้

ระดับหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำโครงสร้างองค์การ (Organizational Profile :: OP)
๒. จัดทำ Value Chain ที่สำคัญของหน่วยงาน
๓. จัดทำ Flow Chart กระบวนการทำงานหลัก โดยมีข้อมูล
 - ขั้นตอนการทำงาน
 - ระยะเวลา
 - ผู้รับผิดชอบ (ระดับบุคคล/งาน)
 - ผลลัพธ์ (Output) ของขั้นตอนการทำงาน
 - ตัววัดที่สะท้อนความสำเร็จของขั้นตอนการทำงาน (ไม่จำเป็นต้องมีทุกขั้นตอน)
๔. รายงานผลการดำเนินงานหมวด ๓, ๔ และ ๖ (ในรูปแบบของตารางเสียงของลูกค้า (Voice of Customer :: VOC))
๕. รายงานผลการดำเนินงานหมวด ๗ ผลลัพธ์
๖. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (สปค.๐๒)

๗. แสดงข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานต้องการปรับปรุง หรือมีแผนที่จะปรับปรุงจากการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา ก็เรื่อง อะไรบ้าง

ระดับสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำ Value Chain ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี พร้อมด้วยอย่าง Flow Chart กระบวนการหลักสำคัญที่บูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
๒. รายงานผลการดำเนินงานหมวด ๑ การนำองค์การในภาพรวมสำนักงานอธิการบดี
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (สปค.๐๒)
๔. รายงานผลการดำเนินงานหมวด ๗ ผลลัพธ์

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ผู้แทนจากสำนักงานประกันคุณภาพอธิการบดีเพิ่มเติมถึงการจัดทำ Value Chain ของแต่ละหน่วยงาน ให้จัดทำ Value Chain เฉพาะงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน สำหรับสำนักงานอธิการบดี ขอให้ยกตัวอย่างกระบวนการงานที่มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

สำหรับแบบฟอร์มฯ สำนักงานอธิการบดีจะเพิ่มเติมคำอธิบายเพื่อความชัดเจน และจะจัดส่งแบบฟอร์มให้หน่วยงานใช้ในการรายงานผลดำเนินงาน พร้อมไฟล์เอกสารสำหรับดาวน์โหลดบนเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และร่างกำหนดวันประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดีเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบกำหนดวันประเมินฯ ดังกล่าว นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีจึงขอแจ้งแผนดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และกำหนดวันประเมินฯ สำนักงานอธิการบดี ในส่วนของ กำหนดวันประเมินฯ ได้ดำเนินการส่งข้อมูลให้สำนักงานประกันคุณภาพเพื่อประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีจะทำหนังสือจัดส่งแผนฯ และกำหนดการฯ ดังกล่าวไปยังหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๐

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ได้พิจารณาการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๐ ประเภทกลุ่มอำนวยการระดับต้น โดยมติที่ประชุมให้สำนักงานอธิการบดีทำบันทึกถึงผู้อำนวยการหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้เสนอชื่อผู้อำนวยการหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่มีใช้ตัวเองคนละ ๑ ชื่อ และนับคะแนน นั้น

สำนักงานอธิการบดีได้รับข้อมูลการเสนอชื่อจากผู้อำนวยการหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีทั้ง ๑๔ หน่วยงานแล้ว ผลการเสนอชื่อผู้อำนวยการหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับคะแนนมากที่สุด คือ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานทรัพย์สินเสนอขออนุมัติปรับกรอบคุณวุฒินายรักพงษ์ มนต์ภิรมย์ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ วุฒิ วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม สังกัดสำนักงานทรัพย์สิน บรรจุตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้ขออนุมัติศึกษาต่อโดยใช้เวลาศึกษาออกเวลาราชการ และสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงขอปรับอัตราค่าจ้างระดับปริญญาตรี วุฒิ วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) เป็นระดับปริญญาโท วุฒิ บธ.ม. (การจัดการ) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยยื่นเรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ พร้อมจัดทำแบบประเมินค่างานเรียบร้อยแล้ว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่จึงขอ นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับกรอบคุณวุฒิดังกล่าว

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเสนอการปรับกรอบคุณวุฒิ และมอบให้สำนักงานอธิการบดีแจ้งมติที่ประชุมไปยังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ซึ่งจะมีการประชุมครั้งล่าสุดวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๒ การจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดีสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีอย่างแท้จริง นั้น

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหัวข้อการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ร่วมกัน

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ๒ หัวข้อ คือ

(๑) การบริหารจัดการการเงิน

(๒) การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ทั้งนี้ มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีทำหนังสือสอบถามหัวข้อการจัดการความรู้ที่หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีต้องการให้มีการจัดการความรู้ในระดับสำนักงานอธิการบดี พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากรภายในหรือภายนอกหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีมาให้ความรู้ โดยประธานให้เพิ่มเติมความหมายของการจัดการความรู้ไว้ในหนังสือที่จัดส่งให้หน่วยงานด้วย

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุนของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองแผนงานแจ้งว่ามหาวิทยาลัยได้ชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับงบประมาณแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วโดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๖,๑๐๐ ล้านบาท นั้น

สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เบื้องต้นมี กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักการกีฬา และกองกิจการนิสิต ขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา และสำหรับหน่วยงานหน่วยงานที่ต้องการของบลงทุน (รวมทั้งการจัดซื้อครุภัณฑ์) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและส่งให้กองแผนงานภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามที่ผู้แทนสถานพยาบาลหรือเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นั้น สำหรับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีแนวทางการดำเนินงานอย่างไร

ผู้อำนวยการกองคลังให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สำหรับมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) อยู่ระหว่างการออกระเบียบที่จะให้มหาวิทยาลัยใช้ร่วมกัน หากแล้วเสร็จจะเสนอกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ การขอเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ประธานขอหารือเรื่องการขอเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เนื่องจากสำนักงานกฎหมายมีอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ อัตราว่างอยู่ยังไม่ได้เปิดรับสมัครแต่ต้องการเปลี่ยนเป็นตำแหน่งนิติกร ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

ผู้แทนจากกองการเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลว่าหน่วยงานสามารถเสนอเรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเสนอเข้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองแผนงานเพิ่มเติมในส่วนของกองแผนงานได้เสนอขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้เช่นเดียวกัน คือ เปลี่ยนจากตำแหน่งอื่นเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปในงานธุรการ เนื่องจากมีผู้ที่สอบได้ขึ้นบัญชีไว้จากการเปิดสอบครั้งที่ผ่านมา ซึ่งจะหมดระยะเวลาการขึ้นบัญชีภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงขอให้ทางกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอเรื่องต่อไป

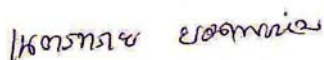
ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ โครงการเสวนาความเสี่ยง เรื่อง “มหาวิทยาลัยจะใช้ทรัพยากรมาบริหารความเสี่ยง หรือใช้ความเสี่ยงมาบริหารทรัพยากร?”

ผู้แทนจากสำนักงานตรวจสอบภายในเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่รับผิดชอบเรื่องการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเข้าร่วมโครงการเสวนาความเสี่ยง เรื่อง “มหาวิทยาลัยจะใช้ทรัพยากรมาบริหารความเสี่ยง หรือใช้ความเสี่ยงมาบริหารทรัพยากร?” ซึ่งจะจัดขึ้นวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๘.๓๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธีระ สุตะบุตร ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

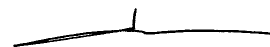


นางสาวเนตรทราย ยอดพรหม

รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารงานส่วนกลาง

เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



นายฉัตรชัย จรุงพงษ์

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม