



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2558

วันที่ 25, 29 พฤศจิกายน 1, 6 และ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2559

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับส่วนงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำนำ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี โดยพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2558 (1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559) ตามข้อกำหนดพื้นฐาน (Basic Requirements) ของเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ในคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ส่วนงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2558 ซึ่งมีกำหนดการประเมิน 5 วัน ในวันที่ 25, 29 พฤศจิกายน 1, 6 และ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2559

คณะกรรมการประเมินฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการประเมินคุณภาพภายในฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อสำนักงานอธิการบดีที่ก่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงส่วนงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์โดยรวมต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558

ประธานกรรมการ




(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา)

คณะวิศวกรรมศาสตร์

กรรมการกลุ่มที่ 1 ประเมินฯ กองคลัง สำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานทรัพย์สิน

กรรมการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เชษฐพงษ์ เมฆสัมพันธ์)

คณะประมง

กรรมการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีราพร อนันตเศรษฐกุล)

คณะวิทยาศาสตร์

กรรมการกลุ่มที่ 2 ประเมินฯ กองการเจ้าหน้าที่ กองกลาง กองวิเทศสัมพันธ์ และสำนักงานกฎหมาย


กรรมการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิกร ตันจวบโคม)

คณะศึกษาศาสตร์

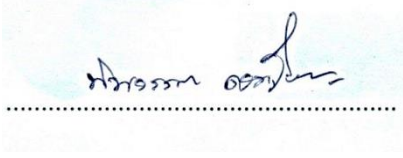
กรรมการ

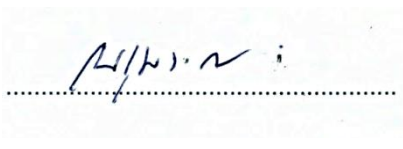


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระศักดิ์ พราพงษ์)

คณะสัตวแพทยศาสตร์

กรรมการกลุ่มที่ 3 ประเมินฯ สถานพยาบาล กองกิจการนิสิต กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
สำนักการกีฬา และสำนักงานบริการวิชาการ

กรรมการ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ ดวงปัญญา)
คณะเกษตร

กรรมการ  (อาจารย์ ดร.ณัฐพล จันทร์พานิชย์)
คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา

กรรมการกลุ่มที่ 4 ประเมินฯ กองแผนงาน และสำนักงานประกันคุณภาพ

กรรมการ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขุมาลัย เลิศมงคล)
คณะเกษตร

กรรมการ  (อาจารย์สุจิตตา เรืองรัมย์)
คณะเกษตร

เลขานุการ  (นางสาวณัญญา เบ้าสุภี)
สำนักงานประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยเลขานุการ  (นางสาววาสิฏฐี วัตติ)
สำนักงานประกันคุณภาพ

วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2559

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร.....	1
ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงในรอบปีการศึกษา 2557	2
สรุปข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดี	3
วิธีการประเมินคุณภาพภายใน.....	4
• การวางแผนและการประเมิน.....	4
• วัตถุประสงค์การประเมิน	4
• กำหนดการประเมินฯ.....	5
• รูปแบบการประเมินฯ	5
โครงสร้างองค์การ (Organizational Profile).....	6
กลุ่มที่ 1 ด้านการเงิน	7
1. กองคลัง	8
2. สำนักงานตรวจสอบภายใน	9
3. สำนักงานทรัพย์สิน.....	10
กลุ่มที่ 2 ด้านบริหารทั่วไป	11
4. กองการเจ้าหน้าที่.....	12
5. กองกลาง.....	13
6. กองวิเทศสัมพันธ์.....	14
7. สำนักงานกฎหมาย.....	15
กลุ่มที่ 3 ด้านบริการ	16
8. สถานพยาบาล	17
9. กองกิจการนิสิต.....	18
10. กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่.....	19
11. สำนักการกีฬา.....	20
12. สำนักงานบริการวิชาการ	21
กลุ่มที่ 4 ด้านนโยบายและประกันคุณภาพ.....	22
13. กองแผนงาน	23
14. สำนักงานประกันคุณภาพ	24
ภาคผนวก	25
• ภาพกิจกรรม.....	26

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2512 ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 8 มกราคม 2512 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2513 โดยมีการปรับวิสัยทัศน์ใหม่ ดังนี้ “สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนงานที่เข้มแข็งด้านการบริการ บริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี”

ในปีการศึกษา 2558 สำนักงานอธิการบดีได้รับการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการวิเคราะห์โอกาสในการพัฒนาในภาพรวม เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนงานมีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรวิเคราะห์และจัดทำ Value Chain ในบริการหลักของสำนักงานอธิการบดี โดยเฉพาะในงานที่มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เห็นภาพการดำเนินงานตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ซึ่งทำให้สามารถวิเคราะห์หา Gap เพื่อการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และผู้รับบริการพึงพอใจยิ่งขึ้น
2. ควรมีวิธีการรับฟังเสียงผู้รับบริการอย่างจริงจัง และรวบรวมสารสนเทศที่เป็นความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ
3. ควรวิเคราะห์และกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิผลของการดำเนินงานในฐานะการเป็นองค์กรที่มีภารกิจสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. ควรพิจารณาปรับปรุง และพัฒนาการทำงานเชิงรุก เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยที่มีการเปลี่ยนแปลง
5. ควรสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการทำงานในเชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สามารถตอบสนองพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี
6. ควรกำหนดกลไกการขับเคลื่อนเกณฑ์ EdPEX ภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เกณฑ์ EdPEX เป็นเครื่องมือในการบริหารและปรับปรุงองค์กรที่แท้จริง

ประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงในรอบปีการศึกษา 2557

คณะกรรมการประเมินฯ สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 ได้เสนอโอกาสในการพัฒนาในภาพรวม จำนวน 5 ข้อ เพื่อเป็นแนวทางให้สำนักงานอธิการบดี มีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง และมีผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้

โอกาสในการพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน	ข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558
1. สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดขึ้นในการทำงานในเชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้รวมเป็นหนึ่งเดียว เพื่อให้สามารถตอบสนองพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี	1. ใช้กลไกการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	มีการประชุมจำนวน 10 ครั้ง	ยังไม่พบค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรในภาพรวม
2. ทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีให้สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี	1. ผ่านโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี 2. ใช้กลไกการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	1. ได้วิสัยทัศน์ และพันธกิจใหม่ของสำนักงานอธิการบดี 2. ได้ร่างแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	ควรมีการติดตามประสิทธิผลของแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
3. ไม่มีความเข้าใจในบริบทของสำนักงานอธิการบดีทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ (OP) ได้อย่างถูกต้อง เช่น การกำหนดผลิตภัณฑ์หลัก การกำหนดลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสมรรถนะหลักของหน่วยงาน เป็นต้น ส่งผลให้ไม่สามารถกำหนดกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่ชัดเจนได้ รวมทั้งไม่สามารถกำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินงานแต่ละระดับ คือ ระดับสำนักงานอธิการบดี ระดับวิทยาเขต และระดับมหาวิทยาลัย	1. ใช้กลไกการ Coaching โดยทีมพี่เลี้ยง EdPEx มก. ผ่านโครงการ QA สัญจร 2. ใช้กลไกการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	1. มีการจัดให้คำปรึกษาจำนวน 3 ครั้ง	หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีส่วนใหญ่มีทัศนคติที่ดีต่อการนำเกณฑ์ EdPEx มาเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และมีความตั้งใจในการทำความเข้าใจเกณฑ์ร่วมกัน อย่างไรก็ตาม ควรมีการดำเนินการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง และปรับรูปแบบการให้คำปรึกษาโดย Focus ลงไปที่ละหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยอาจต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานมากกว่าปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีเป็นสำคัญ
4. ไม่มีความเข้าใจเกณฑ์ EdPEx อย่างถ่องแท้ ทำให้ไม่สามารถนำไปใช้กับการปฏิบัติงานประจำได้ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้เป็นระบบและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน			
5. การกำหนดตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงผลลัพธ์ในแต่ละด้าน ยังไม่สอดคล้องกับกระบวนการ			

สรุปข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2512 ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 8 มกราคม 2512 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2513 โดยมีการปรับวิสัยทัศน์ใหม่ ดังนี้ “สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนงานที่เข้มแข็งด้านการบริการ บริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี” ประกอบด้วยหน่วยงานในสังกัดจำนวน 14 หน่วยงาน ได้แก่ กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต กองคลัง กองแผนงาน กองยานพาหนะอาคาร และสถานที่ กองวิเทศสัมพันธ์ สถานพยาบาล สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานกฎหมาย สำนักงานประกันคุณภาพ สำนักงานทรัพย์สิน สำนักงานบริการวิชาการ และสำนักการกีฬา ซึ่งมีการกิจหลักที่จะบรรลุเป้าหมายในการให้บริการแต่ละด้านที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตาม ทุกหน่วยงานมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานให้ตอบสนองพันธกิจใหม่ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. มุ่งมั่นให้บริการ และบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. บูรณาการภารกิจ และเป็นศูนย์รวมฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการอย่างทันสมัย
3. บริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ข้อ 3 การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ และข้อ 4 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน โดยสำนักงานอธิการบดีได้มีการวิเคราะห์กลยุทธ์แยกเป็น 4 มิติ ดังนี้

มิติด้านผู้รับบริการ	มิติด้านกระบวนการภายใน	มิติด้านการเรียนรู้และพัฒนา	มิติด้านการเงิน
<ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงงานบริการให้มีความถูกต้องรวดเร็ว • พัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างกลไกการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีระบบ • สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก • สร้างระบบการจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศและวัฒนธรรม • ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยี • พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เชื่อมโยงฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • แสวงหารายได้ • ควบคุมรายจ่ายให้มีประสิทธิภาพ

สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรทั้งหมด 1,096 คน ประกอบด้วย ข้าราชการ 12 คน พนักงานงบประมาณ 303 คน พนักงานเงินรายได้ 689 คน พนักงานราชการ 10 คน และลูกจ้างประจำ 82 คน ถ้าพิจารณาตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ เป็นดังนี้ คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี 579 คน ปริญญาตรี 370 คน ปริญญาโท 144 คน และปริญญาเอก 3 คน มีตำแหน่งชำนาญการ 88 คน ชำนาญการพิเศษ 56 คน และไม่มีตำแหน่งวิชาการ 952 คน

วิธีการประเมินคุณภาพภายใน

- การวางแผนและการประเมิน

1. การเตรียมและวางแผนก่อนการตรวจประเมิน

คณะกรรมการการประเมินฯ มีการประชุมหารือเพื่อวางแผนการประเมินในเบื้องต้น ถึงวิธีการประเมิน การศึกษาเอกสาร และการเขียนรายงาน พร้อมทั้งศึกษารายงานการศึกษาตนเอง (SSR) ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสรุปประเด็นข้อสังเกตในการประเมิน

2. การดำเนินการระหว่างการตรวจประเมิน

คณะกรรมการประเมินฯ พบผู้บริหารและทีมงานของสำนักงานอธิการบดี ประธานชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน กำหนดเวลาการประเมิน และแนะนำคณะกรรมการประเมินฯ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แนะนำทีมผู้บริหาร และบรรยายสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี พร้อมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น อันนำไปสู่การหาแนวทางร่วมกันเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของส่วนงาน

3. การดำเนินงานหลังการตรวจประเมิน

สรุปรายงานผลการประเมินฯ ส่งให้กับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีสำหรับเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง (Action Plan) และส่งสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ภาพรวม ระดับส่วนงานสนับสนุน

- วัตถุประสงค์การประเมิน

1. เพื่อพิจารณาโครงสร้างองค์การ (OP) ของส่วนงาน
2. เพื่อพิจารณาความครอบคลุมของระบบงาน/ กระบวนการดำเนินงาน ของส่วนงานเทียบกับพันธกิจ และความต้องการของลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เพื่อพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมขององค์การ/ระบบงาน และตัวชี้วัดในกระบวนการ พร้อมทั้งวิเคราะห์จุดเด่น และโอกาสในการพัฒนา ของส่วนงาน
4. เพื่อติดตามแผนพัฒนาปรับปรุง (Action Plan) ของส่วนงาน จากข้อเสนอแนะของการประเมินฯ ในรอบปีที่ผ่านมา

● กำหนดการประชุม

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559

- 08.30 – 09.00 น. ประชุมคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อพิจารณาผลการอ่าน SSR ของกรรมการแต่ละคน พร้อมหารือประเด็นข้อซักถาม ที่จะสัมภาษณ์/ แลกเปลี่ยนกับผู้บริหารส่วนงาน ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี
- 09.00 – 10.30 น. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ และแนะนำทีมผู้บริหาร / ประธานกรรมการประเมินฯ แนะนำคณะกรรมการ และชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมิน / ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน ปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรรายหน่วยงาน ดังนี้

เวลา	25 พฤศจิกายน 2559	29 พฤศจิกายน 2559	1 ธันวาคม 2559	6 ธันวาคม 2559
09.00 – 10.30 น.	ภาพรวมสำนักงาน อธิการบดี	กองการเจ้าหน้าที่	สถานพยาบาล	สำนักงานบริการ วิชาการ
10.30 – 12.00 น.	กองคลัง	กองกลาง	กองกิจการนิสิต	กองแผนงาน
13.00 – 14.30 น.	สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	กองวิเทศสัมพันธ์	กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	สำนักงานประกัน คุณภาพ
14.30 – 16.00 น.	สำนักงานทรัพย์สิน	สำนักงานกฎหมาย	สำนักการกีฬา	สรุปผลประเมินฯ เบื้องต้น

วันที่ 8 ธันวาคม 2559

- 09.00 – 13.30 น. คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการประเมินฯ ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี
- 13.30 – 15.30 น. คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการวิเคราะห์โอกาสในการพัฒนาในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีทั้ง 14 หน่วยงาน ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี

● รูปแบบการประเมินฯ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีเป้าประสงค์ให้ส่วนงานเห็นประโยชน์ของการนำเกณฑ์ EdPEX มาวิเคราะห์หาช่องว่าง (Gap) ของการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงส่วนงาน โดยให้กระบวนการทำงานสอดคล้องกับพันธกิจ ความต้องการของลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถกำกับติดตามผลสำเร็จของการทำงานได้ ดังนั้น จุดเน้นการประเมินฯ ในปีการศึกษา 2558 จึงเกี่ยวกับเสียงของลูกค้า (หัวข้อ 3.1) การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร (หัวข้อ 4.1) และกระบวนการทำงาน (หัวข้อ 6.1) ทั้งนี้ การประเมินจะไม่มี การตัดสินผลคะแนน แต่จะพิจารณาให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เพื่อการพัฒนาปรับปรุงเป็นสำคัญ

โครงสร้างองค์การ (Organizational Profile)

โครงสร้างองค์การ คือ ภาพรวมของส่วนงาน เป็นสิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงานและเป็นความท้าทายสำคัญที่ส่วนงานเผชิญอยู่ ซึ่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินฯ เสนอให้สำนักงานอธิการบดี ทบทวนการวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ (OP) เพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงาน ซึ่งไม่ใช่การนำข้อมูลของแต่ละหน่วยงานย่อยมาร้อยเรียงต่อกัน

หัวข้อ	ตอบได้ครบ	ตอบได้บางส่วน	ตอบไม่ได้/ไม่ถูกต้อง	ข้อสังเกต
P.1 ลักษณะองค์การ				
ก. สภาพแวดล้อมขององค์การ				
(1) ผลิตภัณฑ์และบริการ		✓		ควรสรุปเป็นภาพรวมใหม่
(2) วิสัยทัศน์ และพันธกิจ จุดประสงค์	✓			
(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร		✓		ยังไม่มีกรวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากร
(4) สินทรัพย์		✓		ควรวิเคราะห์เฉพาะสินทรัพย์ที่เด่นๆ
(5) กฎระเบียบข้อบังคับ		✓		ควรวิเคราะห์เฉพาะเรื่องหลักๆ
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ				
(1) โครงสร้างองค์การ		✓		ยังไม่เห็นการกำกับดูแล
(2) ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓		ควรจัดกลุ่มหลักๆ ที่สอดคล้องกับบริการที่แยกไว้ 4 ด้าน
(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ		✓		
P.2 สภาพการณ์ขององค์การ				
ก. สภาพด้านการแข่งขัน				
(1) ลำดับในการแข่งขัน			✓	ยังไม่ใช่ปัจจัยเร่งด่วน (ถ้าไม่มี)
(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน			✓	
(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ			✓	
ข. บริบทเชิงกลยุทธ์				
			✓	ความท้าทายของสำนักงานอธิการบดีที่เผชิญอยู่ขณะนี้คือ การทำงานร่วมกันของหน่วยงานภายใน
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ				
			✓	

กลุ่มที่ 1 ด้านการเงิน

1. กองคลัง
2. สำนักงานตรวจสอบภายใน
3. สำนักงานทรัพย์สิน



1. กองคลัง

วิสัยทัศน์ กองคลังเป็นหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยที่มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านการคลัง ยึดหลักความถูกต้อง คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้

พันธกิจ เป็นศูนย์รวมในการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านการคลัง การพัสดุ ตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัย

การบริการ แบ่งบริการเป็น 4 ประเภท คือ บริการด้านบัญชี บริการด้านการเงิน บริการด้านการควบคุมงบประมาณ/ เงินรายได้ และบริการด้านพัสดุ

ระบบงาน มี 1 ระบบงาน คือ ระบบการบริหารจัดการคลังและพัสดุ

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรมีกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยจัดทำ Value Chain ภาพรวมของการดำเนินงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์งานที่มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างกองต่างๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ควรวิเคราะห์และกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของกองคลัง (เนื่องจากตัวชี้วัดยังไม่สะท้อนความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการปรับปรุง (เก็บข้อมูลจริง ไม่ใช่การประเมินตนเอง)

2. สำนักงานตรวจสอบภายใน

วิสัยทัศน์ เป็นผู้นำด้านงานตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐานสากล คงไว้ซึ่งความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

พันธกิจ บริการให้ความเชื่อมั่น และบริการให้คำปรึกษา

การบริการ แบ่งบริการเป็น 2 ประเภท คือ งานบริการให้ความเชื่อมั่น และงานบริการให้คำปรึกษา

ระบบงาน มี 2 ระบบงาน คือ งานบริการให้ความเชื่อมั่น (งานตรวจสอบภายใน) และงานบริการให้คำปรึกษา
แนะนำ

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรมีการดำเนินงานเชิงรุกมากขึ้น เช่น การสื่อสารองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจในกฎระเบียบต่างๆ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ
2. ควรวิเคราะห์และกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสำเร็จของงานบริการให้คำปรึกษาเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถผลักดันให้กระบวนการหลักสามารถดำเนินการได้ดีขึ้น

3. สำนักงานทรัพย์สิน

วิสัยทัศน์ สำนักงานทรัพย์สิน เป็นหน่วยงานหลักที่สรรสร้างรายได้และพิทักษ์สิทธิประโยชน์ จัดการบริการที่เป็นมาตรฐาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาคม มก.อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. การแสวงหารายได้ทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ ตอบสนองทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. การพัฒนาการให้บริการ เพื่อตอบสนองประชาคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การบริการ แบ่งบริการเป็น 4 ประเภท คือ บริการให้เช่าที่ดินและอาคารราชพัสดุ บริการจัดหาสิทธิประโยชน์ในงานพิเศษ/โครงการเฉพาะกิจระดับมหาวิทยาลัย บริการจัดบริการด้านอาหารโรงอาหารกลาง มก. และบริการจัดบริการห้องพัก อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ซอยพหลโยธิน 45

ระบบงาน มี 1 ระบบงาน คือ ระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรมีการวิเคราะห์และลงรายละเอียดในแต่ละกระบวนการ เพื่อให้สามารถทำงานเชิงรุกได้ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดในกระบวนการเพิ่มเติม เพื่อผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหลักขององค์กรมากขึ้น
2. ควรมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนแยกในแต่ละบริการ และกำหนดตัวชี้วัดให้ชัดเจน ทั้งที่เป็นการจัดการข้อร้องเรียนเฉพาะหน้า และข้อร้องเรียนระยะยาว เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการจนกลายเป็นความผูกพัน

กลุ่มที่ 2 ด้านบริหารทั่วไป

4. กองการเจ้าหน้าที่
5. กองกลาง
6. กองวิเทศสัมพันธ์
7. สำนักงานกฎหมาย



4. กองการเจ้าหน้าที่

วิสัยทัศน์ กองการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ ด้านบุคลากร

การบริการ แบ่งบริการเป็น 5 ประเภท คือ บริการด้านการสรรหาบุคคล (ระดับสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย) บริการด้านการพัฒนาและฝึกอบรม บริการด้านการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน บริการด้านการบำรุงรักษาบุคลากร และบริการด้านข้อมูลประวัติบุคคล

ระบบงาน มี 1 ระบบงาน คือ ระบบการบริหารงานบุคคล

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรพิจารณาบทบาทในการดำเนินงานให้ครอบคลุมภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนของการบริหารขีดความสามารถ และอัตรากำลัง การประเมินผลงาน และการประเมินผลความผูกพันของบุคลากร โดยจัดทำ Value Chain ที่มีการวิเคราะห์งานตามภารกิจให้ชัดเจน ทั้งที่อยู่ในความดูแลของกองการเจ้าหน้าที่ และงานที่ไปบูรณาการกับส่วนงานอื่น
2. ควรวิเคราะห์และกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของการให้บริการที่มีต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลสารสนเทศสำหรับการปรับปรุงได้อย่างตรงประเด็น
3. ควรพิจารณาวางแผนบริหารอัตรากำลัง และขีดความสามารถของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทดแทนอัตราเกษียณ

5. กองกลาง

วิสัยทัศน์ กองกลาง จะเป็นหน่วยงานที่มีระบบบริหารจัดการเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการประชุมให้ทันสมัย เป็นศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ที่ฉับไว สร้างความเข้าใจและเชื่อมโยงบุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ตอบสนองนโยบายสู่มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์

พันธกิจ กองกลางสนับสนุนการบริหารจัดการและประสานภารกิจกับทุกหน่วยงาน

การบริการ แบ่งบริการเป็น 4 ประเภท คือ บริการด้านสารบรรณกลางของมหาวิทยาลัย บริการด้านการประชุมผู้บริหาร และเลขานุการผู้บริหาร บริการด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัย บริการด้านการประสานภารกิจดำเนินงานพิธีการประจำปีของมหาวิทยาลัย

ระบบงาน มี 4 ระบบงาน คือ ระบบงานสารบรรณ ระบบงานการจัดประชุมผู้บริหาร ระบบงานการประชาสัมพันธ์ และระบบงานพิธีการ

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรพิจารณาปรับปรุง และพัฒนาการทำงานเชิงรุกในส่วนของการประชาสัมพันธ์ เช่น การใช้สื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นการแสดงภาพลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์และกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานแยกตามกลุ่มผู้รับบริการให้ชัดเจน (ประชาสัมพันธ์ภายใน มก. หรือภายนอก มก.) เพื่อให้สามารถปรับปรุงการบริการให้ทันกับสถานการณ์ โดยเฉพาะกรณีที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในเชิงลบ
2. ควรนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินงานด้านงานสารบรรณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

6. กองวิเทศสัมพันธ์

- วิสัยทัศน์** กองวิเทศสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักรองรับนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่ความเป็นสากล
- พันธกิจ** กองวิเทศสัมพันธ์จะต้องสร้างความร่วมมือกับนานาชาติ แสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา การวิจัย สร้างความเป็นเลิศด้านการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประสานการดำเนินงานศูนย์อาณานิคมศึกษา เพื่อการพัฒนาสู่ความเป็นสากล
- การบริการ** แบ่งบริการเป็น 3 ประเภท คือ บริการด้านการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ บริการด้านการประสานงานการสมัครรับทุนการศึกษาและเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนต่างๆ รวมทั้งกิจกรรมทางวิชาการในระดับนานาชาติของนิสิต บริการด้านการจัดการข้อมูลและสารสนเทศด้านต่างประเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนกิจกรรมด้านความนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ระบบงาน** มี 1 ระบบงาน คือ ระบบสนับสนุนความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรสื่อสารการทำงานภายในกองที่มีความเชื่อมโยงกัน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานมีการประสานกันมากขึ้น
2. ควรกำหนดทิศทางและเป้าหมายของการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อสามารถเป็นองค์กรที่สนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. สำนักงานกฎหมาย

วิสัยทัศน์ สำนักงานกฎหมาย เป็นหน่วยงานเฉพาะในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย สามารถตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ สำนักงานกฎหมาย เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ งานที่เกี่ยวกับคดีความของ มหาวิทยาลัย ทั้งในคดีแพ่ง อาญา ล้มละลาย ปกครอง และทรัพย์สินทางปัญญา งานด้านบังคับคดี หลังจากที่ได้ศาลมีคำพิพากษา งานด้านนิติกรรมสัญญา งานด้านวินัย และการรักษาวินัยบุคลากรของมหาวิทยาลัย

การบริการ แบ่งบริการเป็น 3 ประเภท คือ บริการงานยกร่างกฎหมายจัดทำระเบียบข้อบังคับประกาศและคำสั่ง บริการงานตรวจสอบนิติกรรมสัญญา และบริการงานคดี

ระบบงาน มี 1 ระบบงาน คือ งานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมาย

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรพิจารณากำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานเพิ่มเติม เช่น ตัวชี้วัดเกี่ยวกับความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละบริการ และรวบรวมสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการสอบถามความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ

กลุ่มที่ 3 ด้านบริการ

8. สถานพยาบาล
9. กองกิจการนิสิต
10. กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
11. สำนักการกีฬา
12. สำนักงานบริการวิชาการ



8. สถานพยาบาล

วิสัยทัศน์ สถานพยาบาลเป็นสถานพยาบาลที่ให้บริการอย่างมีคุณภาพและความเท่าเทียมกัน ภายใต้มาตรฐานวิชาชีพ

พันธกิจ สถานพยาบาลบริหารจัดการเวชกรรม ทันตกรรม และกายภาพบำบัด

การบริการ แบ่งบริการเป็น 3 ประเภท คือ บริการด้านการตรวจรักษาทางเวชกรรม บริการด้านการตรวจรักษาทางทันตกรรม บริการด้านการตรวจรักษาทางกายภาพบำบัด

ระบบงาน มี 1 ระบบงาน คือ ระบบบริหารสุขภาพ

จุดเด่น

มีการดำเนินงานที่เป็นระบบ และบริหารจัดการบนพื้นฐานของการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ได้รับรางวัลด้านการปรับปรุงกระบวนการ/ แนวปฏิบัติที่ดี จากโครงการรางวัลคุณภาพ มก. ทุกปี

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรพิจารณาทบทวนการแบ่งกลุ่มบุคลากรแยกตามสายวิชาชีพ และสายสนับสนุน และวิเคราะห์ภาระงานในแต่ละบริการแยกตามกลุ่มผู้รับบริการให้ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารอัตรากำลังและขีดความสามารถขององค์กร
2. ควรพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานเพิ่มเติม ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านต้นทุนการดำเนินงาน ด้านมาตรฐานการทำงาน และวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบกับคู่แข่ง สำหรับการพัฒนาปรับปรุง และการทำงานในเชิงรุก

9. กองกิจการนิสิต

วิสัยทัศน์ กองกิจการนิสิตเป็นหน่วยงานที่สามารถดำเนินภารกิจด้านการจัดบริการและสวัสดิการให้แก่นิสิตในระดับที่ได้มาตรฐาน ส่งเสริมกิจกรรมนิสิตเพื่อเอื้ออำนวยต่อการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้แก่นิสิต และการจัดโครงการพัฒนานิสิตได้สนองตอบต่อทิศทางการพัฒนานิสิตของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ ด้านนิสิต

การบริการ แบ่งบริการเป็น 3 ประเภท คือ บริการด้านการพัฒนานิสิต บริการด้านการให้บริการสวัสดิการ บริการด้านการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิต

ระบบงาน มี 3 ระบบงาน คือ ระบบการพัฒนานิสิต ระบบการให้บริการสวัสดิการ ระบบการให้คำปรึกษา

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรพิจารณาทบทวนวิธีการสื่อสารกับนิสิต โดยอาจจะแบ่งกลุ่มนิสิตปริญญาตรีให้จำเพาะเจาะจงมากขึ้น ได้แก่ กลุ่มที่อยู่หอพัก กลุ่มที่ทำกิจกรรม กลุ่มที่ต้องดูแลพิเศษ เพื่อหาช่องทางการสื่อสารให้ได้ประสิทธิผลสูงสุด
2. การพัฒนานิสิตควรรับฟังความต้องการของทั้งนิสิต และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ
3. การพัฒนาศักยภาพนิสิตควรพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองความจำเป็นของเฉพาะกลุ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ มก. (IDKU)
4. ควรพิจารณากำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิผลของการพัฒนานิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

10. กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

- วิสัยทัศน์** กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มุ่งมั่นบริการด้านอาคารและสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ที่ดีเพื่อมุ่งไปสู่การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดบริการ
- พันธกิจ** กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นศูนย์รวมในการสนับสนุนการบริหารจัดการด้านอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค ความปลอดภัย ความสะอาดและภูมิทัศน์ ตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- การบริการ** แบ่งบริการเป็น 4 ประเภท คือ บริการด้านรักษาความปลอดภัยและการจราจร บริการด้านการดูแลกายภาพภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม บริการด้านการดูแลอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย บริการด้านยานพาหนะ
- ระบบงาน** มี 1 ระบบงาน คือ ระบบงานสนับสนุนการบริการด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ สาธารณูปโภค และความปลอดภัยและการจราจร

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรพิจารณาทบทวนการแบ่งกลุ่มบุคลากรตามหน้าที่ และวิเคราะห์ภาระงานในแต่ละบริการแยกตามกลุ่มผู้รับบริการให้ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารอัตรากำลังและขีดความสามารถขององค์กรต่อการบริหารจัดการ
2. ควรพิจารณาเพิ่มตัวชี้วัดด้านการรักษาความปลอดภัย และการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

11. สำนักการศึกษา

วิสัยทัศน์ สำนักการศึกษาเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อสุขภาพ และกีฬาเพื่อมวลชนให้กับนิสิต บุคลากร และประชาชนทั่วไป พร้อมทั้งยังส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศโดยมีผลงานได้รับการยอมรับในระดับประเทศและสากล อันนำไปสู่การเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. บริการด้านอาคารสนามกีฬา อุปกรณ์ออกกำลังกายและการฟื้นฟูสมรรถภาพ
2. ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

การบริการ แบ่งบริการเป็น 3 ประเภท คือ บริการอาคารสนามกีฬา อุปกรณ์ออกกำลังกายและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย บริการกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกายที่สำนักการศึกษาจัดให้ และบริการส่งเสริมและสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร สถานที่และอุปกรณ์กีฬา

ระบบงาน มี 3 ระบบงาน คือ ระบบงานบริการอาคารสนามกีฬา อุปกรณ์ออกกำลังกายและการฟื้นฟูสมรรถภาพทางกาย ระบบงานส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (กีฬาขั้นพื้นฐาน กีฬาเพื่อสุขภาพ และกีฬาเพื่อมวลชน) ระบบงานส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรพิจารณาทบทวนการกำหนดขั้นตอนในกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ให้ครบวงจรของการดำเนินงาน ตั้งแต่การรับเข้า การดูแล และการสรุปผล เพื่อให้สามารถกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานได้ครอบคลุมมากขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาปรับปรุง
2. ควรพิจารณาวางแผนรองรับความท้าทายขององค์กรใน 2 ประเด็นหลัก ได้แก่ การพัฒนาบุคลากรให้สามารถรองรับการให้บริการนิสิตต่างชาติ และการบริหารอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อทดแทนบุคลากรที่ใกล้เกษียณ

12. สำนักงานบริการวิชาการ

วิสัยทัศน์	สำนักงานบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มุ่งมั่นบริการประสานภารกิจเพื่อนำองค์ความรู้สู่เชิงพาณิชย์และสังคม
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none">1. ด้านบริการวิชาการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มุ่งมั่นบริการประสานภารกิจเพื่อนำองค์ความรู้สู่เชิงพาณิชย์และสังคม ประสานงานกลางให้กับหน่วยงานภายนอกและภายใน ในด้านบริการวิชาการ2. ด้านทรัพย์สินทางปัญญาดำเนินงานคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา3. ด้านพัฒนาธุรกิจขยายผลงานสู่เชิงพาณิชย์ในรูปแบบการบ่มเพาะ และพัฒนางานวิจัยแก่ภาคเอกชน (โครงการส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยของภาครัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility)
การบริการ	แบ่งบริการเป็น 3 ประเภท คือ ด้านบริการวิชาการ ด้านทรัพย์สินทางปัญญา และด้านพัฒนาธุรกิจ
ระบบงาน	มี 3 ระบบงาน คือ ระบบงานบริการวิชาการ ระบบงานทรัพย์สินทางปัญญา และระบบงานพัฒนาธุรกิจ

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรพิจารณาทบทวนวิธีการสื่อสารกับผู้รับบริการเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักงานฯ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถรับฟังความต้องการ เพื่อนำสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ
2. ควรเพิ่มเติมตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยอาจจะพิจารณาข้อมูลของคู่เทียบที่สำคัญในการกำหนดตัวชี้วัด โดยเพิ่มเติมการวัดผลในมิติด้านเวลา มิติผลลัพธ์ของการให้บริการให้ครบถ้วน
3. ควรพิจารณาดำเนินการเชิงรุกในทั้ง 3 บริการ เพื่อสามารถเป็นองค์กรที่สนับสนุนการขับเคลื่อนงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มที่ 4 ด้านนโยบายและประกันคุณภาพ

13. กองแผนงาน

14. สำนักงานประกันคุณภาพ



13. กองแผนงาน

- วิสัยทัศน์** กองแผนงานเป็นองค์กรสมรรถนะสูงนำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล
- พันธกิจ**
1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย
 2. นำนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติในหน่วยงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ
 3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และวิจัยสถาบันเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน
 4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย
- การบริการ** แบ่งบริการเป็น 7 ประเภท คือ บริการการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย บริการการวิเคราะห์โครงการ บริการการจัดทำงบประมาณ บริการด้านงานอัตรากำลัง บริการด้านการบริหารงานก่อสร้าง ผังแม่บทและกายภาพ บริการด้านการวิจัยสถาบัน และบริการด้านการดำเนินงานด้านข้อมูล มก.
- ระบบงาน** มี 1 ระบบงาน คือ ระบบสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายและแผน
- โอกาสในการพัฒนา**
1. ควรมีการวิเคราะห์งานที่มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างกองต่างๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 2. ควรวิเคราะห์และกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จในมิติผลลัพธ์ของกองแผนงาน เพื่อให้สามารถรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาปรับปรุง
 3. ควรพิจารณาทบทวนวิธีการสื่อสารกับผู้รับบริการเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานของกองแผนงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

14. สำนักงานประกันคุณภาพ

วิสัยทัศน์ สำนักงานประกันคุณภาพเป็นองค์กรที่ผลักดันกลไกการประกันคุณภาพสู่การบริหารจัดการของหน่วยงานให้ได้มาตรฐานก้าวสู่ความเป็นเลิศ

พันธกิจ

1. สนับสนุนระบบและกลไกการประกันคุณภาพเพื่อบริหารจัดการของหน่วยงานก้าวสู่ความเป็นเลิศ
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย
3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านประกันคุณภาพสู่สาธารณชน
4. ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผลลัพธ์ของการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และการจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับ
5. ส่งเสริม สนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

การบริการ แบ่งบริการเป็น 4 ประเภท คือ บริการตรวจติดตาม และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอกประจำปี บริการสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ บริการสังเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการบริหาร บริการให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการคุณภาพ

ระบบงาน มี 1 ระบบงาน คือ ระบบสนับสนุนการประกันคุณภาพ

โอกาสในการพัฒนา

1. ควรวิเคราะห์ผลผลิตและเป้าหมายขององค์กรให้ชัดเจน และสื่อสารให้บุคลากรรับทราบและมีส่วนร่วมโดยทั่วกัน เพื่อสามารถเป็นองค์กรที่สนับสนุนการขับเคลื่อนคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควรวิเคราะห์และกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงาน

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

