

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 4/2557
วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2557
ณ ห้องประชุม 8 ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพย์สิน | กรรมการ |
| 7. นางคณิต สัจจะธีระกุล (แทน)
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | กรรมการ |
| 8. นางสาวพัชนี ลีลาดี (แทน)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 9. นางนงนภัส ชันทอง (แทน)
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 10. นางสาวรส บุญมุสิก (แทน)
ผู้อำนวยการสถานพยาบาล | กรรมการ |
| 11. นางอัจฉรา เฮียงโฮม (แทน)
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| 12. นายมหาด อินทร์ด้วง (แทน)
ผู้อำนวยการสำนักการกีฬา | กรรมการ |
| 13. นางอนัญญา อุณหโกคา (แทน)
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย | กรรมการ |
| 14. นางรัตต์ศศิ์ สุนทรนิธิกุล (แทน)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ | กรรมการ |
| 15. นางมุกดา เกตุแก้ว (แทน)
ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| 16. นางสาวเนตรทราย ยอดพรหม | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. นางสาวรัชฎา ชื่นเสียง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. นางสาวนิศานาถ พิภพลาภอนันต์ | กองกลาง |
| 2. นางพรศรี กาญจนภักดิ์ | กองการเจ้าหน้าที่ |
| 3. นางสุนิษา ขวัญเมือง | กองการเจ้าหน้าที่ |
| 4. นางสาวอัญชลี พูลเกษ | กองคลัง |

5. นางสาวกิงแก้ว รักษ์ประศาสน์	กองแผนงาน
6. นางสาวสุชาดา ตันโชติกุล	สำนักงานตรวจสอบภายใน
7. ว่าที่ ร.ต.หญิง สิทธิชยา ชิดนอก	กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
8. นายมานพ เทียนเมืองปัก	กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่
9. นางกิตญา ศรีทองคำ	สำนักงานทรัพย์สิน
10. นางสาวณัฐญา เบ้าสุภี	สำนักงานประกันคุณภาพ
11. นางนิตา ประพฤติธรรม	สำนักงาน ก.พ.ร.มก.
12. นายสวรงค์ชิต สุภาพวงษ์สกุล	สำนักงาน ก.พ.ร.มก.

เริ่มประชุมเวลา 13.35 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ

1.1 รอบเวลาการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนการเปิดเทอมเพื่อให้สอดคล้องกับประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศในภูมิภาคอื่นๆ ทั่วโลก โดยเปลี่ยนการเปิดเทอมจากช่วง มิถุนายน-พฤษภาคม เป็น สิงหาคม-กรกฎาคม นั้น

ปีการศึกษา 2557 จึงมีการเปลี่ยนแปลงโดยเริ่มต้นตั้งแต่ สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558 เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายในมีความต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้การประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 รวบรวมผลดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพทั้งสิ้น 14 เดือน คือ ผลดำเนินงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2557 – กรกฎาคม 2558 สำหรับตัวบ่งชี้ที่รอบระยะเวลาตามปีงบประมาณ อยู่ระหว่างการหารือร่วมกันในระดับมหาวิทยาลัย เนื่องจากเกี่ยวเนื่องทั้ง 2 ปีงบประมาณ (พ.ศ.2557 และ พ.ศ.2558)

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2557 วันอังคารที่ 16 กันยายน 2557

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันอังคารที่ 16 กันยายน 2557 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งหน่วยงานเพื่อรับรองรายงานฯ ดังกล่าวแล้ว นั้น หน่วยงานได้รับรองรายงานฯ โดยไม่มีข้อแก้ไข ดังเอกสารแนบ

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2557 ได้มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 และส่งให้สำนักงานอธิการบดีรวบรวมเพื่อจัดส่งสำนักงานประกันคุณภาพ นั้น

สำนักงานอธิการบดีได้รับแผนพัฒนาปรับปรุงฯ ดังกล่าว จากหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว และได้รวบรวมจัดทำเป็นแผนพัฒนาปรับปรุงฯ ของสำนักงานอธิการบดี ดังเอกสารแนบ หากที่ประชุมเห็นชอบ จะดำเนินการจัดส่งให้สำนักงานประกันคุณภาพต่อไป

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังต่อไปนี้

1. ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทบทวนรายละเอียดข้อมูลในแผนพัฒนาปรับปรุงที่หน่วยงานจัดส่งให้สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ภาพรวม แนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ 1 (หน้า 14-15) พิจารณาระบุชื่อกระบวนการหลักที่จะทบทวน และระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน

ภาพรวม แนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ 4 (หน้า 18-20) ให้หน่วยงานทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ซึ่งอาจพิจารณา Flow Chart แสดงความเชื่อมโยงระหว่างการทำงานร่วมกันหรือต่อเนื่องกัน และนำมาพิจารณาปรับปรุงการประสานงานระหว่างหน่วยงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ภาพรวม แนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ 5 (หน้า 20-22) พิจารณากำหนดกิจกรรมเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปี โดยอาจเพิ่มรูปแบบของเครือข่ายนอกเหนือจากการจัดประชุมร่วมกัน เช่น เครือข่ายผ่าน Social Media

องค์ประกอบที่ 2 แนวทางพัฒนาปรับปรุงที่ 1 (หน้า 23-25) ให้หน่วยงานพิจารณากำหนดผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนในการสำรวจความพึงพอใจ ซึ่งอาจปรับเปลี่ยนการสำรวจในรูปแบบต่างๆ ทุกปี

ในส่วนของโครงการ/กิจกรรมอื่นๆ ให้หน่วยงานพิจารณาเพิ่มเติมรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จ

2. มอบ สำนักงาน ก.พ.ร.มก. จัดหาตัวอย่างแผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อศึกษาเป็นแนวทางจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

3. เสนอแนะกองการเจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เช่น ส่งบุคลากรเข้าอบรมเกี่ยวกับงานบุคคล (HR) เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย กำหนดสมรรถนะ และ Career Path เป็นต้น พร้อมทั้งจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานบุคคลให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีต่อไป

3.2 ระบบการบริหารงานสมัยใหม่ตามเกณฑ์ EdPEX

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2557 สำนักงานประกันคุณภาพได้ให้ข้อมูลเรื่องการนำระบบ EdPEX มาใช้ประเมินเพื่อให้ทราบถึงผู้มาใช้บริการของหน่วยงานที่ชัดเจนขึ้น และวัดผลดำเนินงานได้ตรงตามภารกิจมากยิ่งขึ้น อยู่ระหว่างการพิจารณา นั้น

สำนักงานประกันคุณภาพได้จัดอบรมการบริหารงานสมัยใหม่ตามเกณฑ์ EdPEX ระหว่างวันที่ 11-13 พฤศจิกายน 2557 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงาน สนับสนุนระดับสถาบัน สำนัก ปีการศึกษา 2557 โดยสำนักงานอธิการบดีได้ส่งผู้บริหาร และบุคลากร เข้าร่วมการอบรมฯ ดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานตามเกณฑ์ EdPEX สรุปได้ดังเอกสารแนบ

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ประธานหารือกับผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพแล้ว สรุปให้การประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ สำนักงานอธิการบดีใช้เกณฑ์ EdPEX ควบคู่กับเกณฑ์ประเมินรูปแบบเดิม โดยเน้นประเมินกระบวนการ และเป้าหมาย ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีจะประสานงานร่วมกับสำนักงานประกันคุณภาพเพื่อจัดทำคู่มือเป็นหลักการเบื้องต้น และจะนำเสนอที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แบบฟอร์มคู่มือปฏิบัติงาน หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2556 ได้เสนอให้สำนักงานอธิการบดีกำหนดรูปแบบคู่มือปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงาน เพื่อสามารถกำกับการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดแบบฟอร์มคู่มือปฏิบัติงานแล้ว ดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ หากที่ประชุมมีมติเห็นชอบจะแจ้งเวียนให้หน่วยงานนำไปปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบเดียวกันต่อไป

ประธานจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้หน่วยงานพิจารณาร่างแบบฟอร์มคู่มือปฏิบัติงานที่สำนักงานอธิการบดีจัดทำขึ้น หากมีความคิดเห็นเพิ่มเติม ให้เสนอมายังสำนักงานอธิการบดีเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ประธานได้ให้แบ่ง Flow Chart ของหน่วยงานแบ่งออกเป็น ๒ แบบ คือ

- คู่มือปฏิบัติงาน คือ ข้อมูลแสดงขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานในแต่ละภารกิจ ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้

- คู่มือขั้นตอนการให้บริการ คือ ข้อมูลแสดงขั้นตอนการดำเนินงานให้บริการของหน่วยงานในแต่ละภารกิจ ซึ่งผู้รับบริการสามารถใช้ประกอบการเข้ารับบริการได้

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การประหยัดพลังงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้เข้าร่วมประกวดอาคารประหยัดพลังงานกับการไฟฟ้า นครหลวง โดยส่งอาคารเข้าประกวดจำนวน 3 อาคาร ได้แก่ อาคารสารนิเทศ 50 ปี อาคาร สำนักหอสมุด และอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ นั้น

จึงขอความร่วมมือหน่วยงานภายในอาคารสารนิเทศ 50 ปี ร่วมกันประหยัดพลังงาน ในระดับส่วนกลางของอาคาร ได้ประสานงานกับผู้จัดการอาคารแล้วมีมาตรการ ดังนี้

1. ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศส่วนกลางภายในอาคารให้สูงขึ้น
 2. ติดตั้งรีโมทปรับอากาศเครื่องปรับอากาศในห้องประชุมแยกกับส่วนกลาง
 3. ซ่อมแซมม่านบังแดดภายในอาคารให้สามารถใช้งานได้
 4. ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าที่นอกเหนือจากเครื่องใช้สำนักงาน และขอความร่วมมือใช้เท่าที่จำเป็น
- ทั้งนี้ ในวันที่พฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน 2557 จะมีเจ้าหน้าที่จากภายนอกเข้ามาตรวจสอบการใช้พลังงานต่างๆ ของอาคารสารนิเทศ 50 ปี จึงขอให้หน่วยงานจัดเตรียมสถานที่ และอำนวยความสะดวกตามวันดังกล่าวด้วย

5.2 ความปลอดภัยในทรัพย์สิน

สืบเนื่องจากมีทรัพย์สินของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัย ในส่วนของอาคารสารนิเทศ 50 ปี ได้มีมาตรการป้องกันแล้ว ส่วนหนึ่ง คือ กำหนดการเปิด-ปิดประตูเข้าออกด้านข้างของอาคาร ทั้งนี้การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง กองยานพาหนะฯ จะดำเนินการแจ้งฝ่ายอาคารให้ติดป้ายประชาสัมพันธ์เวลาเปิด-ปิดประตูไว้ตรงหน้าประตูต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกองยานพาหนะฯ สามารถเข้าร้องเรียนได้ที่เว็บไซต์หน่วยงาน

ที่ประชุมรับทราบ

5.3 งานวันขอบคุณบุคลากร

ตามที่มหาวิทยาลัยจะจัดงาน วันขอบคุณบุคลากร ในวันศุกร์ที่ 26 ธันวาคม 2557 โดยช่วงเช้าและกลางวันเป็นการแข่งขันกีฬาบุคลากร วิทยาเขตบางเขน บริเวณสนามยิมเนเซียม สำนักการกีฬา และช่วงเย็นเป็นการจัดเลี้ยง บริเวณหน้าอาคารเทพศาสตร์สถิตย์ นั้น

ประธานจึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

1. การแข่งขันกีฬาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบเป็นประธานสีส้ม โดยมีหน่วยงานร่วมในทีมอีก 4 หน่วยงาน คือ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และสำนักบริการคอมพิวเตอร์
2. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ซึ่ง ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กีฬา (ทีม) กีฬาฮาเฮ กองเชียร์ เซียร์ลีดเดอร์ และ ขบวนพาเหรด ตลอดจนสนับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินงาน ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีจะจัดทำบันทึกข้อความพร้อมรายละเอียด และแบบฟอร์มให้หน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง

3. กองการเจ้าหน้าที่ขอความร่วมมือให้หน่วยงานลงทะเบียนบุคลากรที่เข้าร่วมงานวัน
ขอบคุณบุคลากรที่จัดขึ้นช่วงเย็นวันศุกร์ที่ 26 ธันวาคม 2557 ทางเว็บไซต์ โดยเปิดให้ลงทะเบียนทาง
เว็บไซต์ระหว่างวันที่ 17 พฤศจิกายน 2557- 12 ธันวาคม 2557 หากพ้นกำหนดแล้ว จะไม่เปิดให้
เพิ่มเติมบุคลากร จึงขอให้หน่วยงานพิจารณาลงทะเบียนบุคลากรในหน่วยงานให้ครบถ้วนตามช่วง
ระยะเวลาดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.40 น.

ธีรภา ชื่นเสียง
นางสาวรัชฎา ชื่นเสียง

เนตรทราย ยอดพรหม

น.ส.เนตรทราย ยอดพรหม

ผู้จัดรายงานการประชุม