

โครงการสัมมนาที่รัฐบาล สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานกฎหมาย



สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานกฎหมาย
พฤษภาคม 2561

คำนำ

การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและการถ่ายทอดองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่ปฏิบัติเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน เพราะช่วยสร้างการเปลี่ยนแปลงในการทำงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลต่อความสำเร็จในงานที่ปฏิบัติ ผลงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งเป็นการพัฒนาตนเองและมหาวิทยาลัยให้มีความเจริญ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มาใช้บริการ ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ความสำคัญในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้หน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก จัดโครงการสัมมาภิบาลภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีของบุคลากร ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ตลอดจนการจัดให้มีการบรรยายพิเศษเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้แก่บุคลากรอีกด้วย สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานกฎหมายได้ร่วมกันจัดโครงการสัมมาภิบาล ในวันที่ 8-10 มีนาคม พ.ศ. 2561 โดยเป็นการการบรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่องแรกเป็นการบรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและคุณภาพขององค์กรสู่ความยั่งยืน A Development and improvement Working system to enhance the ability and quality of the organization to be sustainable ของสำนักงานอธิการบดี และเรื่องที่สองเป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง บทบาทนิติกรกับการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของระบบธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย The role of the lawyer and the investigative work to strengthen the confidence of the university governance system ของสำนักงานกฎหมาย การรายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมาภิบาลบุคลากรสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานกฎหมายฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ ซึ่งได้รวบรวมเนื้อหาโดยสรุปของเรื่องการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและคุณภาพขององค์กรสู่ความยั่งยืน และบทบาทนิติกรกับการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของระบบธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย รวมถึงภาพกิจกรรมของบุคลากรทั้งสองหน่วยงาน โดยหวังว่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจต่อไป ทั้งนี้หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานกฎหมาย

มิถุนายน 2561

สารบัญ

	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานกฎหมาย	1
สรุปโครงการสัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	1
กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักงานอธิการบดี เรื่อง “จิตชา ชวนคุย ลุยงาน 4.0”	5
สรุปโครงการสัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานกฎหมาย	10
เอกสารการบรรยายโครงการสัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานกฎหมาย	12
ภาคผนวก ก โครงการสัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	25
ภาคผนวก ข โครงการสัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานกฎหมาย	32
ภาพกิจกรรมโครงการสัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานกฎหมาย	38

รายการดำเนินงานโครงการสัมมาธิปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานกฎหมาย

วันที่ 8 - 10 มีนาคม พ.ศ. 2561

ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และโรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท จังหวัดระยอง

ตามที่สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ร่วมกันจัดโครงการสัมมาธิปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานกฎหมาย เมื่อวันที่ 8-10 มีนาคม พ.ศ. 2561 โดยการสัมมนาแบ่งออกเป็นสองช่วง ช่วงแรกในวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2561 จัดที่ห้องประชุม 8 ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นการบรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและคุณภาพขององค์กรสู่ความยั่งยืน A Development and improvement Working system to enhance the ability and quality of the organization to be sustainable โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานกฎหมายมีความรู้ความเข้าใจและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพมากยิ่งขึ้น ส่วนช่วงที่สอง ระหว่างวันที่ 9-10 มีนาคม พ.ศ. 2561 ได้จัดที่ห้องประชุมของโรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท จังหวัดระยอง เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง บทบาทนิติกรกับการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของระบบธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย The role of the lawyer and the investigative work to strengthen the confidence of the university governance system เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติในการทำงานด้านการสอบสวนของสำนักงานกฎหมาย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการสอบสวน

รูปแบบการจัดสัมมาธิรัฐ เป็นการบรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน 2 เรื่อง

1. เรื่องการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและคุณภาพขององค์กรสู่ความยั่งยืน
2. เรื่องบทบาทนิติกรกับการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของระบบธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมสัมมนา

บุคลากรสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานกฎหมาย จำนวน 20 คน

สรุปโครงการสัมมาธิปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการสัมมาธิปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี เรื่องการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและคุณภาพขององค์กรสู่ความยั่งยืน

A Development and improvement Working system to enhance the ability and quality of the organization to be sustainable ระหว่างวันที่ 8 - 10 มีนาคม พ.ศ. 2561 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และโรงแรมโนโวเทล บ้านเพ จังหวัดระยอง

โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

1. เพื่อศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานของสำนักงานอธิการบดีในบริบทการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทั้งในส่วนของปัญหาอุปสรรคและปัจจัยที่สนับสนุนการทำงานให้ประสบความสำเร็จ

2. เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีขีดความสามารถและคุณภาพมากขึ้น

3. เพื่อนำเสนอรูปแบบการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับบริบทองค์กร

โครงการสัมมาทิสกุลการของสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปผลการดำเนินงานดังนี้

มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 6 คน

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | 2. นางสาวเนตรทราย ยอดพรหม |
| 3. นางนิตา ประพตธรรม | 4. นายสวรรค์ชิต สุภาพงษ์สกุล |
| 5. นางสาวรัชฎา ชื่นเสียง | 6. นายพงศนาถ เปรมภักดิ์สร |

ประเด็นเนื้อหาของการสัมมาทิสกุลการของสำนักงานอธิการบดี

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานของสำนักงานอธิการบดีในบริบทการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทั้งในส่วนของปัญหาอุปสรรคและปัจจัยที่สนับสนุนการทำงานให้ประสบความสำเร็จ

ปัจจุบัน สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานตามภารกิจ 4 ด้าน ได้แก่ 1. รับนโยบายของอธิการบดีมาปฏิบัติ 2. ประสานงาน และดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี 3. ประสานงานกับวิทยาเขต เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 4. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีงานประจำที่ปฏิบัติ ประกอบด้วย

งานแผนยุทธศาสตร์

งานประกันคุณภาพ

งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

งานวิจัยสถาบัน

งานการจัดการความรู้

งานธุรการ

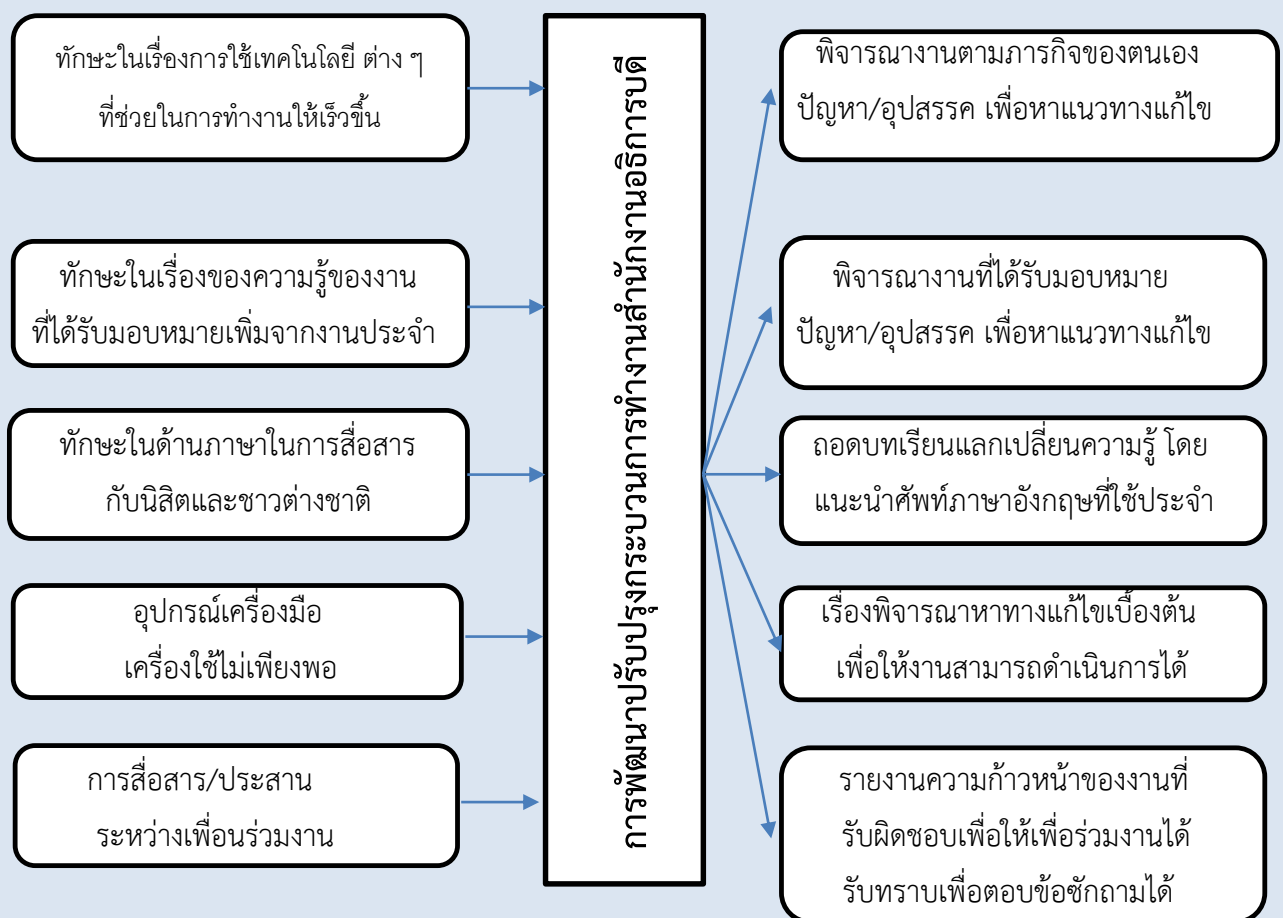
งานการพัฒนาระบบราชการ

สำหรับโครงสร้างการบริหาร มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บริหารระดับสูง รองลงมาคือ รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารงานส่วนกลาง เป็นผู้ดูแลงานทั้งหมด นอกจากภารกิจของสำนักงาน อธิการบดีที่ได้ดำเนินงานแล้ว ยังมีภารกิจที่ได้ รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่เลขานุการประสานงานเกี่ยวกับการ จัดทำข้อบังคับต่าง ๆ ในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้แก่ การประสานงานและจัดการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การช่วยเหลืองานด้านคณะกรรมการ ส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัย งานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานอธิการบดี พบว่าด้วยความที่มีภาระงาน หลากหลายและบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีจำกัด ทำให้สภาพการทำงานขาดความคล่องตัวจากสาเหตุ ดังนี้

สภาพแวดล้อมในการทำงาน		ผลกระทบ
ด้านบุคลากร	- ขาดทักษะในเรื่องการใช้เทคโนโลยี ด้านโปรแกรมต่าง ๆ ที่ช่วยในการทำงานให้เร็วขึ้น - ขาดทักษะในเรื่องของความรู้ของงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มจากงานประจำ - ขาดทักษะในด้านภาษาในการสื่อสารกับนิสิตและชาวต่างชาติ	- ขาดประสิทธิภาพ/ทักษะการทำงาน/ยังใช้วิธีการปฏิบัติงานแบบเดิม เกิดความล่าช้าในการทำงาน - ผลสำเร็จของงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง - ประสิทธิภาพในการสื่อสารกับชาวต่างชาติมีน้อย กล่าวคือการรับโทรศัพท์/หรือติดต่อกับที่ห้องทำงาน บางครั้งไม่สามารถสื่อสารได้
ด้านการเงิน	- ด้านการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ	- ขอบัณฑิตงบประมาณเป็นการเพิ่มขึ้นตอนการทำงาน ซึ่งบางครั้งก็ไม่ได้รับงบประมาณเพื่อพัฒนาอบรม เพิ่มทักษะบุคลากรในการทำงาน
ด้านอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้	- ไม่เพียงพอ ต้องไปขอใช้หน่วยงานอื่น เช่น เครื่องพิมพ์สี	- ความล่าช้าในการทำงาน
ด้านการบริหารจัดการ	- ความชัดเจนเกี่ยวกับโครงสร้างและผู้บริหาร ทำให้ได้รับมอบหมายภาระงานเพิ่มขึ้น (มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีดำเนินการในภาพรวมเป็นประจำ) - ขาดการสื่อสาร/ประสานระหว่างเพื่อนร่วมงาน	- ภาระงานเพิ่มขึ้น / ทักษะในงานที่ได้รับมอบหมายไม่เพียงพอ - เพื่อนร่วมงานไม่สามารถให้คำแนะนำ/ตอบคำถาม เกี่ยวกับงานของคนอื่นที่มีผู้สอบถามเข้ามา

เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ไม่เกิดความล่าช้า ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน เพิ่มทักษะด้านภาษา เกิดการสื่อสารและประสานงานระหว่างเพื่อนร่วมงาน สร้างความเข้าใจในงานต่าง ๆ ของสำนักงานอธิการบดี จึงได้กำหนดกิจกรรม เรื่องการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักงานอธิการบดี เรื่อง จิบชา ชวนคุย ลุยงาน 4.0 ซึ่งจะเป็นกิจกรรมการพัฒนาให้สภาพแวดล้อมการทำงานดีขึ้นและเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังรูปนี้



กิจกรรม

การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักงานอธิการบดี

เรื่อง “จิตอาสา ชวนคุย ลุยงาน 4.0”

ภายใต้โครงการสัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

เรื่อง

การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและคุณภาพขององค์กรสู่ความยั่งยืน

A Development and improvement Working system to enhance the ability and quality of the organization to be sustainable

หลักการเหตุผลและความสำคัญ

การปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กรให้สอดคล้องกับความเคลื่อนไหวของบริบทสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจากอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) ถือเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับคุณภาพโดยรวมขององค์กรให้เป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย ซึ่งจะอำนวยความสะดวก ทั้งต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการบนพื้นฐานการพัฒนาที่ดีและต่อเนื่อง หากองค์กรใดไม่พัฒนาปรับปรุงองค์กรของตนเองให้ทันถ่วงที ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นไว้วางใจจากประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอาจนำไปสู่ภาพลักษณ์เชิงลบที่สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงเกียรติประวัติขององค์กรโดยรวม

การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานจึงเป็นหัวใจสำคัญยิ่งที่จะทำให้องค์กรดำรงอยู่รอดในยุคที่มีการแข่งขันสูงได้ และถือเป็นปัจจัยหลักที่เกื้อหนุนให้ทุกหน่วยงานประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กร โดยเฉพาะในบริบทที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ปรับสภาพเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐช่วงที่ผ่านมาส่งผลให้การบริหารจัดการทุกองค์ประกอบต้องเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการทำงานบนฐานข้อมูลที่เป็นระบบ ตลอดจนมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืนในอนาคต

การจะพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องเริ่มด้วยการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานในแต่ละส่วนให้ดียิ่งขึ้น ในลำดับแรกผู้ปฏิบัติงานอาจร่วมกันระดมความคิดเห็นเลือกกระบวนการทำงานที่เห็นสอดคล้องกันว่ามีผลกระทบต่อส่วนรวม เป็นวงกว้างมาปรับปรุงก่อน เป็นเบื้องต้น ซึ่งอาจดำเนินการวิเคราะห์บริบทสภาพแวดล้อมทั่วไปภายในและภายนอกองค์กรอย่าง

ทั่วถึง หรืออาจนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ขอร้องเรียนจากผู้เกี่ยวข้อง ที่มาติดต่อขอรับบริการใช้ประกอบด้วยก็ได้ เพื่อขจัดสภาพปัญหาอุปสรรค จุดด้อย และข้อจำกัดที่เป็นเงื่อนไข ของการดำเนินงานให้สิ้นไป

ด้วยความสำคัญดังกล่าว สำนักงานอธิการบดี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน การบริหารงาน ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จึงได้ริเริ่มกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักงานอธิการบดี เรื่อง “จิตชา ขวนคุย ลุยงาน 4.0” ขึ้น และจะพัฒนาเป็นโครงการต้นแบบ เพื่อส่งเข้าประกวดโครงการ จัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งจะได้นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา ธิฐิ บุคลากร เรื่อง “การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและคุณภาพ ขององค์กรสู่ความยั่งยืน” ในโอกาสนี้ด้วย เนื่องจาก สำนักงานอธิการบดี ได้เล็งเห็นแล้วว่า ในบริบทและ สภาพแวดล้อมปัจจุบัน คำว่า “ขีดความสามารถและคุณภาพ” เป็นสิ่งสำคัญที่องค์กรจะต้องเสริมสร้างและ พัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการทำงานในแต่ละภารกิจงานให้บรรลุสัมฤทธิ์ผลสูงสุด โดย เชื่อมั่นอย่างยิ่งว่า กิจกรรม การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักงานอธิการบดี เรื่อง “จิตชา ขวนคุย ลุยงาน 4.0” คือสิ่งที่จะจุดประกายไฟของความเปลี่ยนแปลงที่ก่อเกิดการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนา องค์กรได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรเข้าใจภารกิจงานภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีร่วมกัน
2. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมวางแผนพัฒนางานนำไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพตลอดจน ร่วมกันตรวจสอบ ติดตามผล และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น
3. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาองค์กร ก่อให้เกิดความสัมพันธที่ดี ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

กรอบแนวคิดการพัฒนา

การบริหารการพัฒนาองค์กรยุคใหม่ ภายใต้กิจกรรม “จิตชา ขวนคุย ลุยงาน 4.0” หรือ Sip tea Invite to Talk to do work 4.0 หรือ (S.I.T. D 4)” เป็นการทำงานแนวราบมากขึ้น โดยยึดหลักการ PDCA&Do คือ ปฏิบัติงานตามกรอบ 4D ได้แก่ 1) Dream&Plan หมายถึง การร่วมคิดพัฒนา เพื่อสร้างสิ่งที่ ดีกว่า และควรจะเป็น 2) Design&Do หมายถึง การออกแบบ และเร่งสร้างคุณค่า เพื่อนำพาสู่การปฏิบัติจริง ให้บรรลุผลสำเร็จ 3) Development&Check หมายถึง การพัฒนาแนวคิดและวิธีการทำงานสู่การกำกับดูแล ที่ดี โดยมีการประสานงาน รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพและบูรณา การ 4) Digital&Act หมายถึง การทำงานบนฐานของดิจิทัลเพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของ องค์กรสู่ความยั่งยืน

โดยแบ่งการประชุม ออกเป็น 5 วาระ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องสื่อสารองค์กร

วาระที่ 2 เรื่องขับเคลื่อนงานสู่ภาคปฏิบัติ

2.1) เรื่องริเริ่มพัฒนาเชิงนโยบาย

2.2) เรื่องพิจารณางานตามภารกิจและงานที่ได้รับมอบหมาย

2.3) เรื่องสืบเนื่อง ติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้า

วาระที่ 3 เรื่องถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วาระที่ 4 เรื่องขอบคุณผู้เกื้อหนุนความสำเร็จ

วาระที่ 5 เรื่องรับรองบันทึกช่วยจำ

วัตถุประสงค์และการดำเนินการของวาระการพัฒนา

วาระการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ
วาระที่ 1 เรื่องสื่อสารองค์กร	เพื่อสื่อสารข้อมูลความเคลื่อนไหวขององค์กรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ครอบคลุมระเบียบสิทธิสวัสดิการ กิจกรรมที่บุคลากรในองค์กรจะต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และตนเอง	ให้บุคลากรเสนอสิ่งที่ตนเองรับทราบข่าวสารและข้อมูลต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ได้ปฏิบัติกรณีต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้ถูกต้อง เป็นไปแนวทางเดียวกัน
วาระที่ 2 เรื่องขับเคลื่อนงานสู่ภาคปฏิบัติ		
2.1) เรื่องริเริ่มพัฒนาเชิงนโยบาย	เพื่อเสนอกิจกรรมที่สร้างการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสิ่งใหม่ๆ ที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน ในองค์กรมีคุณภาพมากขึ้น	ให้บุคลากรเสนอการพัฒนางานตนเองหรืองานการพัฒนาองค์กรเชิงระบบหรือขั้นตอน ครอบคลุมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคคลและองค์กร
2.2) เรื่องพิจารณางานตามภารกิจและงานที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อร่วมกันพิจารณางานตามภารกิจ อาทิ งานแผนและยุทธศาสตร์ งานบริหารจัดการความเสี่ยง งานประกันคุณภาพ งานการจัดการความรู้ งานธุรการและบริหารงานทั่วไป งานฝ่ายเลขานุการที่ประชุมองค์คณะต่างๆ รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งยังไม่เคยพิจารณามาก่อน	ให้บุคลากรร่วมกันเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ของงานแต่ละภารกิจ โดยใช้หลักความทุ่มเท ใส่ใจ เป็นกลาง และมีการรับฟังเหตุผล โดยทำใจเปิดกว้าง
2.3) เรื่องสืบเนื่อง ติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้า	เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่เป็นผลสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อนหน้าในแต่ละภารกิจ	ให้บุคลากรรายงานความก้าวหน้างานในความรับผิดชอบของตนเอง

วาระที่ 3 เรื่องถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เพื่อร่วมถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานแต่ละภารกิจ โดยอาจยกการดำเนินงานในอดีตและปัจจุบันมาเป็นกรณีศึกษาอย่างเข้มข้นว่า อะไรที่ได้ปฏิบัติแล้วเป็นจุดแข็งขององค์กร สิ่งที่เป็นจุดอ่อนที่จะนำมาพัฒนาเพิ่มเติม	ให้บุคลากรเสนอหลักการเหตุผลของสิ่งที่จะนำมาถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมข้อมูลที่เพียงพอในการขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากสมาชิก
วาระที่ 4 เรื่องขอบคุณผู้เกื้อหนุนความสำเร็จ	เพื่อให้บุคลากรมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ยอมรับการเป็นส่วนหนึ่งของเพื่อนร่วมงานที่จะนำผลสำเร็จร่ารื่นของงานให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน สร้างความรู้สึกที่ดีและกำลังใจต่อกัน สร้างพลังของการทำงานเป็นทีม	ให้บุคลากรแสดงความรู้สึกขอบคุณบุคคลที่ช่วยให้การทำงานของตนเองก้าวไปถึงเป้าหมายได้เป็นผลสำเร็จและอาจกล่าวแสดงความเสียใจกรณีต่างๆ ที่ตนเองเห็นสมควร
วาระที่ 5 เรื่องรับรองบันทึกช่วยจำ	เพื่อให้บุคลากรรับรองสิ่งที่ได้ประชุมร่วมกันในครั้งที่ผ่านมา	ให้บุคลากรอ่านเอกสารบันทึกช่วยจำล่วงหน้า และรับรองหรือแก้ไขบันทึกช่วยจำ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านบุคลากร มีความรู้และทักษะในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ในเรื่องเทคโนโลยี ในงานประจำ และงานที่ได้รับมอบหมาย จากคำแนะนำของเพื่อนร่วมงานและผู้ที่มีความรู้ ผลสำเร็จของงานจะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ไม่เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน อีกทั้งได้เรียนรู้เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ประจำมาแนะนำให้กับเพื่อนร่วมงาน สามารถสื่อสารกับนิสิตหรือชาวต่างชาติในเบื้องต้นได้

- ด้านอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ สามารถแก้ไขปัญหาโดยหัวหน้างานจะทำการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่เกิดการล่าช้าในการทำงาน

- ด้านบริหารจัดการ ในเรื่องของการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน เพื่อนร่วมงานสามารถให้คำแนะนำ/ตอบคำถามเกี่ยวกับงานในสำนักงาน และสามารถปฏิบัติงานแทนได้ สร้างความพึงพอใจในการทำงานกับผู้ที่มาติดต่อ/เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี มีการปรึกษาหารือร่วมกัน การติดตามงานแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีส่วนร่วมสนับสนุนในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังลดความขัดแย้งในการทำงาน

หลักในการพัฒนาทีมงาน



Think People
Consulting

- 1 สร้างความไว้วางใจระหว่างกัน อันจะนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลและมีการปฏิบัติต่อกันอย่างจริงใจ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการพัฒนาทีมงาน เพราะจะช่วยให้สมาชิกเกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน
- 2 สื่อสารระหว่างกันอย่างเปิดเผย ช่วยในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสานความร่วมมือ ทั้งนี้สมาชิกจะต้องรับบทบาทในการพูดคุยเจรจา รู้วิธีการพูดจา โน้มน้าวใจผู้อื่น เพื่อจะได้สร้างความรู้สึกที่ดีต่อกัน
- 3 ปรีกษาหารือกัน เมื่อมีปัญหาหรือความขัดแย้งเกิดขึ้น ควรมีการปรึกษาหารือกัน โดยทำการวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงร่วมกัน แต่ละคนกล้าแสดงความคิดเห็น เป็นอิสระ ทั้งนี้สมาชิกต้องเข้าใจว่าความคิดเห็นที่ขัดแย้งกันเป็นเรื่องปกติธรรมดา
- 4 สร้างความร่วมมืออย่างแข็งขัน การทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องให้การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทีมงาน ให้ทุกคนช่วยกันคิดช่วยกันทำอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งจะช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่กระตือรือร้นมีชีวิตชีวา
- 5 ติดตามและส่งเสริมการพัฒนาทีมงานอย่างต่อเนื่อง โดยอาจทำได้ในรูปแบบของการให้รางวัล หรือการยกย่องทีมงานที่ประสบความสำเร็จให้เป็นทีมงานตัวอย่าง ตลอดจนมีการเสริมความรู้หรือเทคนิคใหม่ๆ ในการทำงานให้แก่ทีมงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

Source: การบริหารทีมงานและการแก้ปัญหา โดยทองทิพภา วิริยะพันธุ์

สรุปโครงการสัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานกฎหมาย

ตามที่สำนักงานกฎหมาย ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดโครงการสัมมาทิฐิสำนักงานกฎหมาย เรื่อง บทบาทนิติกรกับการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของระบบธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย The role of the lawyer and the investigative work to strengthen the confidence of the university governance system ระหว่างวันที่ 8 – 10 มีนาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องประชุม 8 ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี และ โรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท จังหวัดระยอง

โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ในตำแหน่งนิติกร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา (Case study)

หลักเกณฑ์และวิธีการสืบสวนอย่างถูกต้องครอบคลุมทุกประเด็น

2. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนร่วมแบ่งปันข้อคิดเห็นที่ช่วยพัฒนาปรับปรุงขีดความสามารถและคุณภาพการทำงานขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

โครงการสัมมาทิฐิบุคลากรของสำนักงานกฎหมาย ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปผลการดำเนินงานดังนี้

มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 14 คน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย | 2. นางสาวอัจฉราวรรณ ฉัตรเวทิน |
| 3. นางสุนิสา สมดวง | 4. นางสาวพสุ รอดทรัพย์ |
| 5. นายชินนทร์ เอี่ยมจิตติรักษ์ | 6. นางสาวดวงเดือน ตันติเวชกุล |
| 7. นายภูวนาด พานแก้ว | 8. นางสาวจุฑามาศ ศรีรัง |
| 9. นายวัฒนวงศ์ บุญสิน | 10. นางสาวต้องใจ วัชรบุศราคำ |
| 11. นางสาวภัคกร กมลรัตนกุล | 12. นายศิวกร รัตนางกูร |
| 13. นางสาวพัชรารณ พานิชย์ | 14. นางอนัญญา อุณหโกคา |

ประเด็นเนื้อหาของการสัมมาทิฐิบุคลากรของสำนักงานกฎหมาย

ด้วยภารกิจงานสอบสวนของสำนักงานกฎหมาย มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการเสริมสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจของระบบธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัยและผดุงไว้ซึ่งความยุติธรรม โดยมีความเกี่ยวข้องครอบคลุมภารกิจทั้งในมิติของการสอบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนความผิดทางวินัย การสอบสวนความรับผิดชอบละเมิด ตลอดจนการตั้งเรื่องและรายงานผลการดำเนินงานสอบสวน หากผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะ ความรู้ความเข้าใจที่เหมาะสม และประสบการณ์ที่เพียงพอ ย่อมไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ไม่ว่าจะเป็นกรณีการอ้างกฎหมายไม่ถูกต้อง การดำเนินการสอบสวนโดยผู้ไม่มีอำนาจ การส่งลงโทษโดยไม่มีรายละเอียด หรือไม่ให้เหตุผลประกอบคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นเหตุให้เกิด

ความเสียหายและอาจนำไปสู่การฟ้องคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองได้ กอปรกับสำนักงานกฎหมาย ได้บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ตำแหน่งนิติกร จำนวน 4 ราย เพื่อทดแทนอัตราเดิมที่ลาออก ซึ่งไม่เคยปฏิบัติงานและมีประสบการณ์ด้านการสอบสวนมาก่อนจึงถือเป็นความเสี่ยงต่อภาพรวมองค์กรที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาสำนักงานกฎหมาย ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “วินัยและการดำเนินการทางวินัย และบทบาทนิติกรในงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย” ซึ่งกลุ่มนิติกรประจำมหาวิทยาลัยและสถาบัน จัดร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ซึ่งเป็นโอกาสอันดีที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาสิทธิในครั้งนี้ ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรใหม่ เรื่อง “บทบาทนิติกรกับการปฏิบัติงานด้านการสอบสวน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของระบบธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ในตำแหน่งนิติกร ได้สัมผัสประสบการณ์ ทักษะ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบสวนอย่างถูกต้องชัดเจน รวมถึงสามารถดำเนินการในแต่ละขั้นตอนได้สอดคล้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างแม่นยำตลอดจนเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศขององค์กรแห่งการเรียนรู้ ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน และฝังรากแน่นเป็นพลังขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนให้กับมหาวิทยาลัยในที่สุด ซึ่งผลที่ได้รับจากการสัมมนาสิทธิในครั้งนี้ คือผู้ปฏิบัติงานใหม่ในตำแหน่งนิติกร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา (Case study) ต่างๆ โดยครอบคลุมทุกประเด็น ก่อให้เกิดการสังสมประสบการณ์ ทักษะ ความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ สอดคล้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น การถ่ายทอดความรู้เรื่อง การปฏิบัติงานด้านการสอบสวน เป็นการถ่ายทอดระหว่างผู้บังคับบัญชาไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา ถ่ายทอดจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องในครั้งนี้ ปรากฏตามเอกสารประกอบการสัมมนาสิทธิที่แนบมาด้วยแล้ว



โครงการสัมมาทิสสำนักงานกฎหมาย
 “คุยกันเรื่องสอบสวน”
 โดย
 นายฉัตรชัย จรุงพงศ์
 นิติกรชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1

วินัย คือ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดขึ้น
 เพื่อให้ข้าราชการพึงควบคุมตนเอง
 และควบคุมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา
 ให้ประพฤติหรือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้

ผลของการฝ่าฝืนวินัย ➡ ถูกลงโทษทางวินัยตามฐานความผิด
 และระดับโทษทางวินัยที่กฎหมายกำหนด

2

การสืบสวน หมายถึง การแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเบื้องต้น ในมูลกรณีที่มีการกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัย จริงหรือไม่ อย่างไร ในกรณีที่มีมูลความผิดทางวินัยผู้บังคับบัญชา จะได้นำดำเนินการทางวินัยต่อไป

การสอบสวน หมายถึง การรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อให้ทราบถึง ข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องกล่าวหา ให้ได้ความจริง เพื่อนำมาพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร ในกรณีพิจารณาความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะได้ลงโทษ ผู้กระทำความผิดวินัย ตามฐานความผิดทางวินัยและมาตรฐานการลงโทษ ทางวินัยต่อไป

3

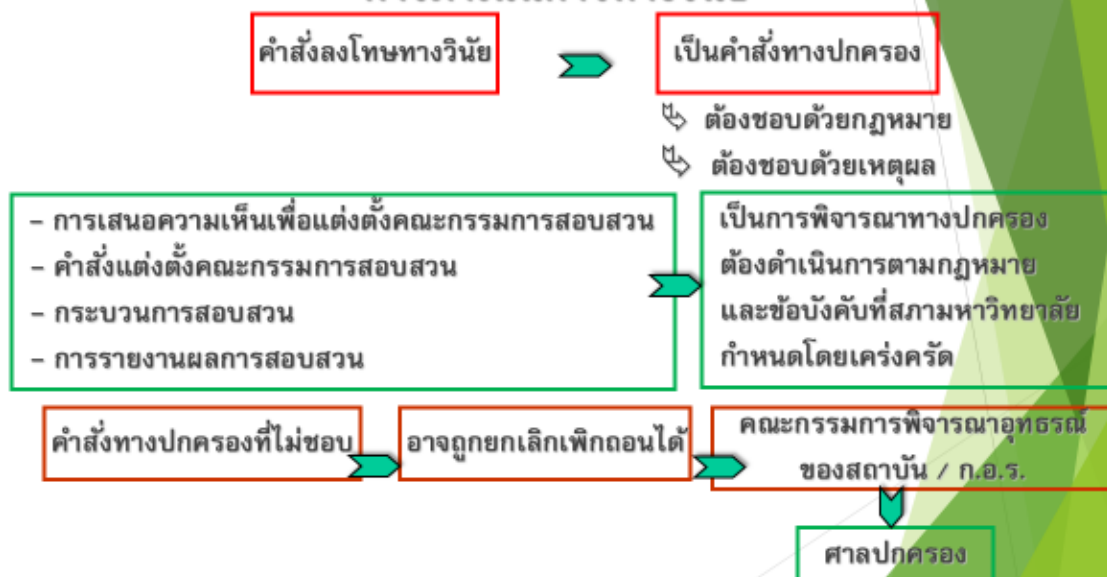
เหตุใดต้องมีการสอบสวน

- ❖ เพื่อเป็นหลักประกันความเป็นธรรมให้กับผู้ถูกกล่าวหา
- ❖ เพื่อรักษาแบบแผนความประพฤติที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย
- ❖ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสอบสวน ➡ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินการสอบสวนว่าผู้ถูกกล่าวหา มีความผิดทางวินัยตามข้อกล่าวหาหรือไม่

4

การดำเนินการทางวินัย



5

คุณลักษณะที่กรรมการสอบสวนพึงมี

- ❖ มีความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัยเป็นอย่างดี
- ❖ มีทักษะและประสบการณ์ในการสอบสวน
- ❖ ใจเย็น
- ❖ มีความเป็นธรรมและยุติธรรม
- ❖ มีเครือข่าย
- ❖ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- ❖ มีความเพียรพยายาม/สร้างแรงจูงใจ (ฝ่ายเลขานุการ)

6

ทำอะไรให้การสอบสวน

- ✧ เป็นไปโดยง่ายและรวดเร็ว
- ✧ ถูกต้องตามขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด
- ✧ มีความเป็นธรรมและยุติธรรม

7

ทำอะไรให้การสอบสวน...เป็นไปโดยง่ายและรวดเร็ว

- ✧ การตั้งเรื่องมีความชัดเจน
- ✧ คณะกรรมการเข้าใจในบทบาทและหน้าที่
- ✧ ศึกษาข้อเท็จจริงโดยละเอียดเพื่อบางแนวทางในการสอบสวน
 - ◆ กำหนดประเด็น
 - ◆ ระบุพยานบุคคล
 - ◆ ระบุพยานเอกสาร
 - ◆ ระบุพยานแวดล้อม
 - ◆ กำหนดแผนงานการสอบสวนชัดเจน
 - ◆ มีการเตรียมการสอบสวนล่วงหน้า
- ✧ การบันทึกถ้อยคำพยาน/ผู้ถูกกล่าวหา

8

ทำอะไรให้การสอบสวน...

ถูกต้องตามขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด

* มีองค์ความรู้

- รู้นอก รู้ใน
- รู้ถ้วน รู้ทั่ว
- รู้ลึก รู้จริง

* คำนึงถึงหลักการที่เกี่ยวข้องทุกเรื่องที่รู้นำมาปรับใช้กันเรื่องที่สอบสวน

* คำนึงถึงขั้นตอนการสอบสวนที่กฎหมายกำหนด

9

ทำอะไรให้การสอบสวน...

มีความเป็นธรรมและยุติธรรม

* คำนึงหลักการในการสอบสวน

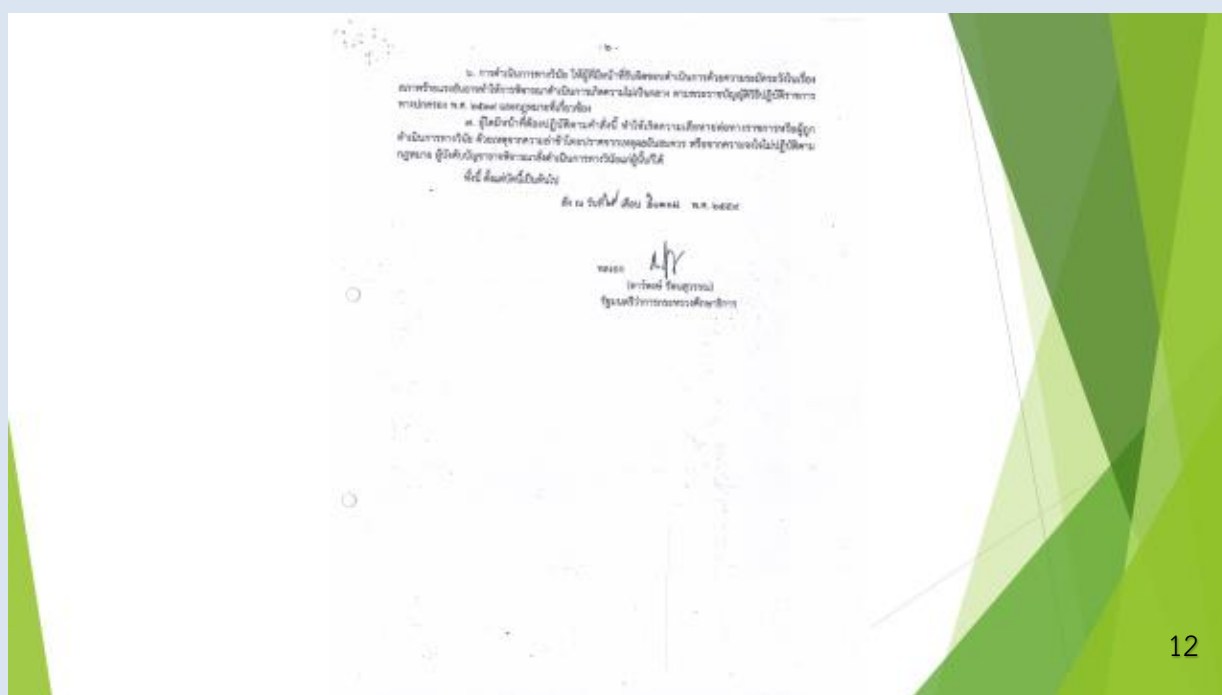
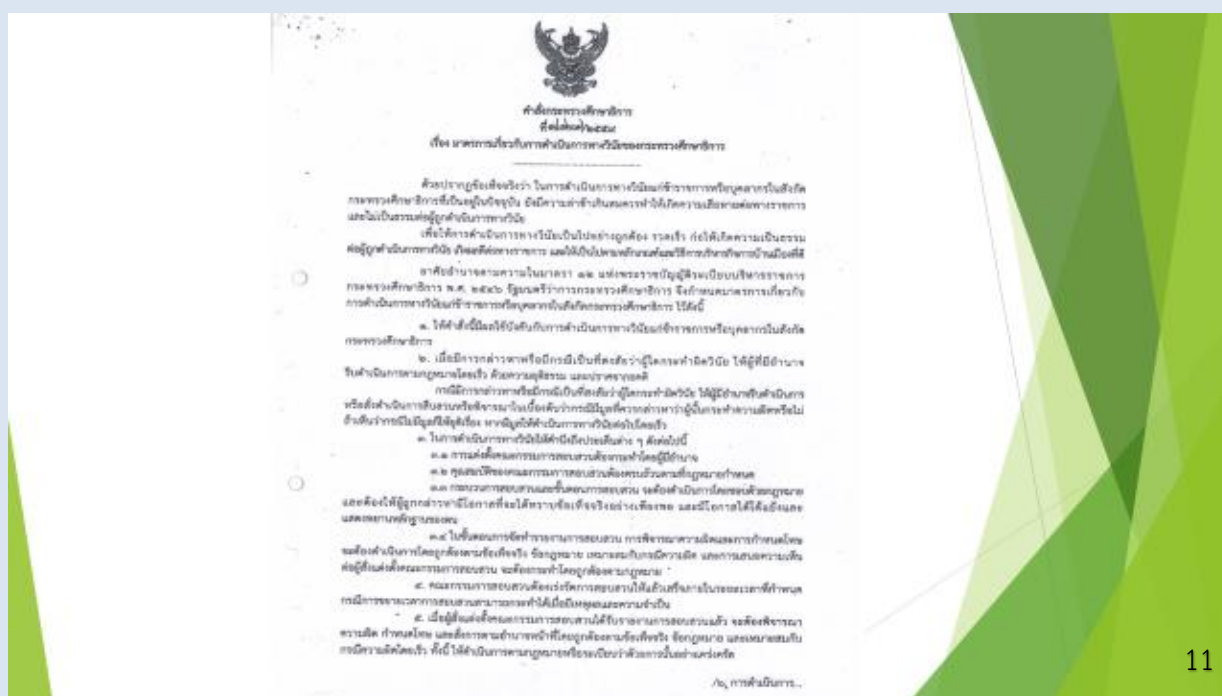
* คำนึงถึงสิทธิของผู้ถูกกล่าวหา

* การใช้ดุลยพินิจในการรับฟังข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน

* การกำหนดมาตรฐานความผิดเหมาะสมกับพฤติการณ์

* มีมาตรฐานหรือแนวทางการลงโทษ

10



ฐานความผิดขอลนิยม

- มาตรา ๓๙ — ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร
ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของราชการ
- ว.๒ — ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะ
โดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- ว.๓ — ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับ
ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
(หนังสือที่ นร. ๐๒๐๕/๒๓๔ สว. ๒๔ ธ.ค. ๓๖ ทุจริตต่อหน้าที่ให้ไล่ออกจากราชการ
การนำเงินที่ทุจริตมาคืน ไม่เป็นเหตุให้ลดหย่อนโทษจากไล่ออกเป็นปลดออก)
- ว.๔ — ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี
หรือนโยบายของทางราชการ
- ว.๕ — ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
แบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ
หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการ เป็นเหตุ
ให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

13

ฐานความผิดขอลนิยม (ต่อ)

- มาตรา ๔๐ — ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรต้องแจ้ง
ถือเป็นการรายงานเท็จ
- ว.๒ — การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ
เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- มาตรา ๔๑ — ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี สุภาพเรียบร้อย อุทิศเวลาให้กับทางราชการ
รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่
- ว.๒ — การกลั่นแกล้ง ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ นักเรียน
นิสิต นักศึกษา ประชาชน อย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- มาตรา ๔๒ — ต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์ทำให้เสื่อมเสีย
ชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
- มาตรา ๔๓ — ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
เว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

14

ฐานความผิดขอตินิยม (ต่อ)

มาตรา ๔๔ — ต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
มิให้เสื่อมเสียโดยไม่กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

- | | |
|------------------|----------------------|
| ☞ เสพสุรา | ☞ ชู้สาว |
| ☞ ปลอมแปลงเอกสาร | ☞ ยาเสพติด |
| ☞ การพนัน | ☞ ลอกผลงานทางวิชาการ |
| ☞ ทูจริต | ☞ ลักทรัพย์ |
| | ☞ ยักยอก |
| | ☞ ฉ้อโกง |
| | ☞ เรียกเงิน |

ว.๒ — ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันชื่อได้ว่า
เป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
(พิจารณาผลต่อชื่อเสียง ต่อเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
และความรู้สึกของสังคม หากมีผลมากก็เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ. ๓๔๕/๒๕๕๑)

15

ฐานความผิดขอตินิยม (ต่อ)

ฐานความผิดที่ผู้บังคับบัญชารับเรื่องแล้วไม่กล่าวถึงเฉย

มาตรา ๔๗ — ผู้บังคับบัญชาที่ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่มีมูลว่ากระทำความผิด
ทางวินัยให้ถือว่ากระทำผิดวินัย

ว.๒ — ผู้บังคับบัญชาที่กลั่นแกล้ง ด้วยการกล่าวหา หรือดำเนินการทางวินัย
ให้ถือ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

16

การสอบสวน

๑. กรณีความผิดทางวินัยร้ายแรง ผู้บังคับบัญชาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นสอบสวน

➡ การเสนอความเห็นแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ต้องคำนึงถึง

- ข้อกล่าวหา/ข้อเท็จจริง มีมูลหรือไม่มีมูลประการใด
- ข้อกฎหมาย เป็นความผิดกรณีใด มาตราใด
- องค์ประกอบ/จำนวน/คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวนตามข้อบังคับ
- เหตุคัดค้าน เป็นคู่กรณี/ความสัมพันธ์ส่วนตัว/เหตุโกรธเคือง/ส่วนได้เสีย/เจ้าหน้าที่/ผู้เห็นเหตุการณ์
- เหตุแห่งการไม่เป็นกลางในทางรูปแบบ
- รูปแบบของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย ไม่เป็นคำสั่งทางปกครอง ไม่อยู่ในอำนาจของศาลปกครองที่จะรับไว้พิจารณา

17

การสอบสวน (ต่อ)

๒. การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

- แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- ให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง
- แจ้งสิทธิคัดค้านคณะกรรมการสอบสวน
- กรณีไม่ยอมลงลายมือชื่อให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๓. เหตุคัดค้านคณะกรรมการสอบสวน

- มาตรฐานขั้นต่ำตามพ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๑๓

ต้องคำนึงถึงก่อนทำคำสั่งแต่งตั้งและให้แจ้งผู้ถูกกล่าวหาทราบถึงคำสั่งแต่งตั้ง

๔. นัดประชุมครั้งแรกพิจารณาวางแผนการสอบสวน

ต้องคำนึงถึงองค์ประชุมที่กำหนดตามข้อบังคับด้วย

- ข้อกล่าวหา
- ข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเบื้องต้น/หรือที่ได้มาจากการสืบสวนสอบสวน
- มูลกรณีเป็นความผิด กรณีใด ตามมาตราใด
- กำหนดประเด็นให้ชัดเจน
- พยานบุคคล/เอกสาร/วัตถุ ที่จำเป็นต้องเรียกสอบ
- ระยะเวลาการสอบสวนตามข้อบังคับ

18

การสอบสวน (ต่อ)

๕. การแจ้งข้อกล่าวหา

- เป็นไปตามรูปแบบของบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา ปรากฏสาระสำคัญคือ ใคร/กระทำการใด/เมื่อใด/อย่างไร
- เรียกมารับทราบข้อกล่าวหา พร้อมกับแจ้งสิทธิในการให้ถ้อยคำชี้แจง ได้แย้ง แสดงพยานหลักฐานแก้ข้อกล่าวหา และให้ถ้อยคำในเบื้องต้น/รับหรือไม่รับสารภาพ
- ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหา กรณีไม่ยอมส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๖. การสอบสวนพิจารณา/การรวบรวมพยานหลักฐาน

- คณะกรรมการสอบสวน
ต้องคำนึงถึง



- ระยะเวลาการสอบสวนตามข้อบังคับ
- กระทำการในกรอบที่กฎหมายให้อำนาจ
- ดำเนินการทุกขั้นตอนเป็นเรื่องลับ
- สิทธิของผู้ถูกกล่าวหา - องค์กรประชุม
- ไม่ส่อล่วง/ขู่เข็ญ/ชี้นำ - บันทึกถ้อยคำ

19

การสอบสวน (ต่อ)

- ผู้ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพหรือไม่ กรณีรับสารภาพ บันทึกถ้อยคำไว้ให้ชัดเจน
แจ้งด้วยว่าเป็นความผิดวินัยเรื่องใด ตามมาตราใด

- กรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่รับสารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำชี้แจง ได้แย้งแก้ข้อกล่าวหาให้ชัดเจน
ในประเด็นที่คณะกรรมการกำหนดไว้

- เรียกพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง (จำเป็น) / เอกสาร / วัตถุเข้ามาในชั้นสอบสวน

- บันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา พยานและที่มาของพยานเอกสารหรือวัตถุให้ชัดเจน

20

การสอบสวน (ต่อ)

๗. การแจ้งสรุปพยานหลักฐาน

มีสาระสำคัญคือ

- เป็นไปตามรูปแบบของบันทึกการแจ้งสรุปพยานหลักฐาน
 - ↳ ข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐาน เป็นความผิดเรื่องใด/มาตราใด
 - ↳ สรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ/การกระทำที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
- ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อรับทราบสรุปพยานหลักฐาน/กรณีไม่ยอมส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
- ให้โอกาสชี้แจง/โต้แย้ง/แสดงพยานหลักฐาน/ให้ถ้อยคำ (ถ้าต้องการ)

๘. การลงมติ

องค์ประชุม

- พังเป็นยุติว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจริง
- ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่/มาตราใด/ฐานใด/ควรได้รับโทษสถานใด
- ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
- การฟังข้อเท็จจริงไม่รอบด้าน การกระทำไม่เป็นความผิดวินัยตามที่สั่งลงโทษ เป็นเหตุให้การใช้ดุลยพินิจไม่ชอบด้วยกฎหมาย

21

การสอบสวน (ต่อ)

๙. การจัดทำรายงานผลการสอบสวน

- ↳ เป็นไปตามรูปแบบรายงานผลการสอบสวน มีสาระสำคัญคือ
 - สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน
 - บันทึกการแจ้งข้อกล่าวหา
 - บันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา/พยานบุคคล/เอกสาร/วัตถุ
 - บันทึกการแจ้งสรุปพยานหลักฐาน
 - บันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา (กรณีชี้แจงเพิ่มเติม)
 - กำหนดประเด็นวินิจฉัย
 - วินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุน/หักล้างข้อกล่าวหาในแต่ละประเด็น
 - ความเห็นของคณะกรรมการผิดวินัยหรือไม่/อย่างไร/ฐานใด/มาตราใด/สถานโทษใด
 - แนวทางการลงโทษ/มาตรฐานโทษความผิดในลักษณะเดียวกัน
 - สารบาญแสดงรายละเอียดของพยานเอกสารทั้งหมดในสำนวนการสอบสวน
 - ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) - ความเห็นแย้ง (ถ้ามี)

๑๐. เสนอรายงานผลการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ

22

หนังสือเวียนที่วางแนวทางเกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย

๑. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๑๒๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ที่ นร. ๑๐๑๑/ว.๑๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง วิธีการก่อนดำเนินการทางวินัยและการสอบสวนทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓. ที่ นร. ๐๒๐๖/ว.๒๑๔ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัย
๔. ที่ ทม. ๐๒๐๒.๖/ว.๔๕๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๐ เรื่อง การดำเนินการทางวินัยข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
๕. ที่ นร. ๐๒๐๕/๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ เรื่อง การลงโทษข้าราชการผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงบางกรณี

23

หนทางแห่งความเสื่อม

- ☛ กระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ☛ ไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอนหรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้น
- ☛ ไม่สุจริต
- ☛ เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- ☛ สร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น
- ☛ ใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ

24

นิติกรวิชาชีพ

ทำมาเยอะ

ทำมากมาย

ทำเรื่องยาก

ซ้ำซากจำเจ

ภาคผนวก ก
โครงการสัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานอธิการบดี



กองการเจ้าหน้าที่

รับที่ 0295

วันที่ 16 มี.ค. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๔๐๒๓-๔

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๑/๒๖

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมาทิฐิบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 39
วันที่ 16 มี.ค. 61
เวลา 10.56 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทำให้บริบทองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเป็นอย่างมาก และจำเป็นต้องอาศัยการทำงานบนฐานข้อมูลที่เป็นระบบ มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนโปร่งใสตรวจสอบได้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืนในอนาคต การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน จึงเป็นหัวใจสำคัญยิ่งที่จะทำให้องค์กรดำรงอยู่รอดในยุคที่มีการแข่งขันสูงได้ และถือเป็นปัจจัยหลักที่เกื้อหนุนให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กร

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี จึงได้กำหนดจัดโครงการสัมมาทิฐิบุคลากร เรื่อง “การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและคุณภาพขององค์กรสู่ความยั่งยืน” ขึ้นระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๘ - วันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากได้เล็งเห็นว่า ในบริบทและสภาพแวดล้อมปัจจุบันคำว่า “ขีดความสามารถและคุณภาพ” เป็นสิ่งสำคัญที่องค์กรจะต้องเสริมสร้างและพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการทำงานในแต่ละภารกิจงานให้บรรลุสัมฤทธิ์ผลสูงสุด ซึ่งจักได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีต่อไป จึงขออนุมัติโครงการสัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานอธิการบดี (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายฉัตรชัย จรุงพงศ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

โครงการสัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

เรื่อง

การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและคุณภาพขององค์กรสู่ความยั่งยืน

A Development and improvement Working system to enhance the ability and quality of the organization to be sustainable

วันพฤหัสบดีที่ 8 - วันเสาร์ที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2561

ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และจังหวัดระยอง

ชื่อโครงการ สัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางความเคลื่อนไหวของบริบทสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจากอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ทุกภาคส่วนต้องมุ่งเน้นเสริมสร้างขีดความสามารถและคุณภาพองค์กรของตนเองให้สูงขึ้น หากองค์กรใดไม่พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นระบบทันสมัยเป็นไปตามความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในฐานะลูกค้าและผู้รับบริการ รวมถึงสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นไว้วางใจจากประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอาจนำไปสู่ภาพลักษณ์เชิงลบที่สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงเกียรติประวัติขององค์กรโดยรวม

การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานจึงเป็นหัวใจสำคัญยิ่งที่จะทำให้องค์กรดำรงอยู่รอดในยุคที่มีการแข่งขันสูงได้และถือเป็นปัจจัยหลักที่เกื้อหนุนให้ทุกหน่วยงานประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กร โดยเฉพาะในบริบทที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีการปรับสถานภาพเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐช่วงที่ผ่านมา ส่งผลให้การบริหารจัดการ ทุกองค์ประกอบต้องเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมทั้งรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยการทำงานบนฐานข้อมูลที่เป็นระบบ ตลอดจนมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใสตรวจสอบได้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและนำองค์กรไปสู่ความยั่งยืนในอนาคต

คำว่า“ระบบ”มีความหมายว่าระเบียบเกี่ยวกับการรวมตัวสิ่งต่างๆ ซึ่งมีลักษณะซับซ้อนให้เข้าลำดับประสานกันเป็นอันเดียวตามหลักเหตุผลทางวิชาการคำว่า“กระบวนการ”มีนิยามศัพท์คือปรากฏการณ์ธรรมชาติที่ค่อยๆเปลี่ยนแปลงอย่างมีระเบียบไปสู่ผลอย่างหนึ่งยกตัวอย่างกระบวนการเจริญเติบโตของเด็กหรือหมายถึงกรรมวิธีหรือลำดับการกระทำซึ่งดำเนินต่อเนื่องกันไปจนสำเร็จลง ณระดับหนึ่งส่วนคำว่า“ระเบียบ”คือแบบแผนที่วางไว้เป็นแนวปฏิบัติหรือดำเนินการมีลักษณะเรียบร้อย (ข้อมูลตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525) ดังนั้น คำว่า “ระบบการทำงาน” จึงหมายถึง ระเบียบเกี่ยวกับการรวมประสานกระบวนการทำงานต่างๆ ขององค์กรเข้าด้วยกัน ครอบคลุมแบบแผนดำเนินการในแต่ละส่วนที่วางไว้เป็นแนวปฏิบัติไปสู่ผลสำเร็จ ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ต่อเนื่องและมีระเบียบ

การจะพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องเริ่มด้วยการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานในแต่ละส่วนให้ดียิ่งขึ้น ในลำดับแรกผู้ปฏิบัติงานอาจร่วมกันระดมความคิดเห็นเลือกกระบวนการทำงานที่เห็นสอดคล้องกันว่ามีผลกระทบต่อส่วนรวมเป็นวงกว้างมาปรับปรุงก่อนเป็นเบื้องต้น ซึ่งอาจดำเนินการวิเคราะห์บริบทสภาพแวดล้อมทั่วไปภายในและภายนอกองค์กรอย่างทั่วถึงหรืออาจนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน ข้อร้องเรียนจากผู้เกี่ยวข้องที่มาติดต่อขอรับบริการใช้ประกอบด้วยก็ได้ เพื่อจัดสภาพปัญหาอุปสรรค จุดด้อย และข้อจำกัดที่เป็นเงื่อนไขของการดำเนินงานให้สิ้นไป

ด้วยความสำคัญดังกล่าวสำนักงานอธิการบดีในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการบริหารงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง“การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและคุณภาพขององค์กรสู่ความยั่งยืน”ขึ้นเนื่องจากได้เล็งเห็นว่าในบริบทและสภาพแวดล้อมปัจจุบันคำว่า“ขีดความสามารถและคุณภาพ”เป็นสิ่งสำคัญที่องค์กรจะต้องเสริมสร้างและพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการทำงานในแต่ละภารกิจงานให้บรรลุสัมฤทธิ์ผลสูงสุด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานของสำนักงานอธิการบดีในบริบทการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทั้งในส่วนของปัญหาอุปสรรคและปัจจัยที่สนับสนุนการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
2. เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีขีดความสามารถและคุณภาพมากขึ้น
3. เพื่อนำเสนอรูปแบบการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับบริบทองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวน 6 คน

สถานที่ดำเนินการ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และจังหวัดระยอง

ระยะเวลาดำเนินการ วันพฤหัสบดีที่ 8 - วันเสาร์ที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 256๑

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

1. ค่าอาหารและที่พัก (บุคลากร 6 คน 1,300 บ. 3 วัน)	23,400 บาท
2. ค่าใช้สอยอื่นๆ (ค่าอุปกรณ์การประชุม ค่าเช่าห้องประชุม และ อื่นๆ ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด)	11,600 บาท
รวมเป็นเงินทั้งหมด	35,000 บาท

โดยเป็นเงินรายได้การดำเนินงานส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี และขออภัยเหลือทุกรายการ
ในวงเงิน 35,000.00 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารและบุคลากร ได้รับทราบสภาพแวดล้อมการทำงานของสำนักงานอธิการบดีในบริบทการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐทั้งในส่วนของปัญหาอุปสรรคและปัจจัยที่สนับสนุนการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
2. ผู้บริหารและบุคลากร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมแบ่งปันข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีขีดความสามารถและคุณภาพมากขึ้น
3. ผู้บริหารและบุคลากร ได้ร่วมกันอภิปรายนำเสนอรูปแบบการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับบริบทองค์กร

กำหนดการโครงการสัมมนาที่รัฐบาลกลางสำนักงานอธิการบดี

วันพฤหัสบดีที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2561

09.30-11.00 น.	รับฟังนโยบาย ทิศทาง และการบริหารการพัฒนา องค์กรตามกรอบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุม 8 ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
11.00-12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
12.00-15.00 น.	เดินทางไปจังหวัดระยอง
15.00-16.00 น.	Check in เข้าที่พัก
16.00-18.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนการดำเนินงาน ขององค์กรในปีที่ผ่านมา
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็นและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2561

07.30-08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
8.30-12.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์ ด้านการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-15.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์ (ต่อ)
15.00-17.00 น.	สรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็นและกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์

วันเสาร์ที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2561

07.30-08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
8.30-09.30 น.	เตรียมตัวเดินทางกลับกรุงเทพมหานคร
09.30-12.30 น.	เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๔๐๒๓-๔

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๑/๕๑

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคล เข้าร่วมโครงการสัมมาทิฐิบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการสัมมาทิฐิบุคลากร เรื่อง “การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถและคุณภาพขององค์กรสู่ความยั่งยืน” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๘ - วันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการสัมมาทิฐิบุคลากร สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๖ ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวเนตรทราย ยอดพรหม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
๒. นางนิตา ประพฤติธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๓. นางสาวรัชฎา ชื่นเสียง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๔. นายสวรรค์ชิต สุภาพวงษ์สกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๕. นายพจนนถ เปรมภักดิ์สร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นางสาวปทุมมา ตีรักษา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายฉัตรชัย จรูญพงศ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑

๑ อนุมัติ ๑๓๓/๑๐ ๑

[Signature]

นางเชิงรัก วิชากรวิเศษ

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๑

[Signature]

ภาคผนวก ข
โครงการสัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานกฎหมาย

กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขรับที่ 01121
วันที่ 16 ม.ค. 2561 เวลา 14.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๙๕๒-๘๒๐๐ ต่อ ๔๐๓๑

ที่ ศธ ๐๕๓ต.๐๐๑๒๑ / ๒๒ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติการจัดโครงการสัมมนาพิธีสำนักงานกฎหมาย

ด้วยภารกิจงานสอบสวน มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการเสริมสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจของระบบธรรมาภิบาล ในมหาวิทยาลัยและผดุงไว้ซึ่งความยุติธรรม โดยมีความเกี่ยวข้องครอบคลุมภารกิจทั้งในมิติของการสอบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนความผิดทางวินัย การสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิด ตลอดจนการตั้งเรื่องและรายงานผลการดำเนินงาน สอบสวน หากผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะ ความรู้ความเข้าใจที่เหมาะสม และประสบการณ์ที่เพียงพอ ย่อมไม่สามารถ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ไม่ว่าจะเป็นกรณีการอ้างกฎหมายไม่ถูกต้อง การดำเนินการ สอบสวนโดยผู้ไม่มีอำนาจ การส่งลงโทษโดยไม่มีรายละเอียด หรือไม่ให้เกิดผลประกอบคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งล้วน แล้วแต่เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย และอาจนำไปสู่การฟ้องคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองได้ กอปรกับ สำนักงานกฎหมาย ได้รับรจพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๔ ราย เพื่อทดแทนอัตราเดิมที่ลาออก ซึ่งไม่เคยปฏิบัติงานและมีประสบการณ์ด้านการสอบสวนมาก่อน จึงถือเป็นความเสี่ยงต่อภาพรวมองค์กรที่จะต้อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา สำนักงานกฎหมายได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เรื่อง “วินัยและการดำเนินการทางวินัย และบทบาทนิติกรในงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย” ซึ่งกลุ่มนิติกร ประจำมหาวิทยาลัยและสถาบัน จัดร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ในการนี้ สำนักงานกฎหมาย จึงเห็นว่าเป็นโอกาสอันดีที่จะให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรใหม่ โดยได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร เรื่อง “บทบาทนิตிரกับการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของระบบธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย” ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ในตำแหน่งนิตริได้สั่งสมประสบการณ์ ทักษะ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบสวนอย่างถูกต้องชัดเจน รวมถึงสามารถดำเนินการในแต่ละขั้นตอนได้สอดคล้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างแม่นยำ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศขององค์กรแห่งการเรียนรู้ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน และฝังรากแน่นเป็นพลังขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนให้กับมหาวิทยาลัยในที่สุด จึงเห็นสมควรจัดให้มีโครงการประชุมสัมมนาที่อุทยานกฎหมาย ในวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๘ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และโรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมเพ จังหวัดระยอง พร้อมทั้งขออนุมัติโครงการดังกล่าว (ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมา) ทั้งนี้ สำนักงานกฎหมายได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฯ ดังกล่าวแล้ว ปรากฏตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ หากเห็นชอบตามที่เสนอ เห็นสมควรมอบกองคลัง สำนักงาน

เพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายต่อไป

② - อหิวาตกโรค ①

- 15cm 40, 100, 200

เพื่อโปรตพิจารณาของมติตาม (1)

(นายฉัตรชัย จรุงพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย

คณาจารย์ วิชาบริหารวิเทศ

③ เรียบ

งานงบประมาณ
เพื่อโปรดดำเนินการ

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

④ gm cup from
Nomin

โครงการสัมมนาที่สำนักงานกฎหมาย
เรื่อง บทบาทนิติกรกับการปฏิบัติงานด้านการสอบสวน
เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของระบบธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย
The role of the lawyer and the investigative work to strengthen
the confidence of the university governance system

วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และจังหวัดระยอง

ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานกฎหมาย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักการและเหตุผล

ด้วยภารกิจงานสอบสวน มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการเสริมสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจของระบบธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัยและผดุงไว้ซึ่งความยุติธรรม โดยมีความเกี่ยวข้องครอบคลุมภารกิจทั้งในมิติของการสอบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนความผิดทางวินัย การสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิด ตลอดจนการตั้งเรื่องและรายงานผลการดำเนินงานสอบสวน หากผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะ ความรู้ความเข้าใจที่เหมาะสม และประสบการณ์ที่เพียงพอ ย่อมไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ไม่ว่าจะเป็นกรณีการอ้างกฎหมายไม่ถูกต้อง การดำเนินการสอบสวนโดยผู้ไม่มีอำนาจ การสั่งลงโทษโดยไม่มีรายละเอียด หรือไม่ให้เกิดผลประกอบคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งล้วนแล้วแต่เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย และอาจนำไปสู่การฟ้องคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองได้ กอปรกับสำนักงานกฎหมาย ได้บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๔ ราย เพื่อทดแทนอัตราเดิมที่ลาออก ซึ่งไม่เคยปฏิบัติงานและมีประสบการณ์ด้านการสอบสวนมาก่อน จึงถือเป็นความเสี่ยงต่อภาพรวมองค์กรที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา สำนักงานกฎหมายได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “วินัยและการดำเนินการทางวินัย และบทบาทนิติกรในงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย” ซึ่งกลุ่มนิติกรประจำมหาวิทยาลัยและสถาบัน จัดร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ในการนี้ สำนักงานกฎหมาย จึงเห็นว่าเป็นโอกาสอันดีที่จะให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรใหม่ โดยได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร เรื่อง “บทบาทนิติกรกับการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของระบบธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย” ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ในตำแหน่งนิติกรได้สั่งสมประสบการณ์ ทักษะ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบสวนอย่างถูกต้องชัดเจน รวมถึงสามารถดำเนินการในแต่ละขั้นตอนได้สอดคล้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างแม่นยำ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศขององค์กรแห่งการเรียนรู้ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน และฝังรากแน่นเป็นพลังขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนให้กับมหาวิทยาลัยในที่สุด

๒

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ในตำแหน่งนิติกร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา (Case study) หลักเกณฑ์และวิธีการสืบสวนอย่างถูกต้องครอบคลุมทุกประเด็น
๒. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดจนร่วมแบ่งปันข้อคิดเห็นที่ช่วยพัฒนาปรับปรุงขีดความสามารถและคุณภาพการทำงานขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานกฎหมาย จำนวน ๑๕ คน

ลักษณะโครงการ

บรรยายให้ความรู้ และอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สถานที่

ห้องประชุม ๘ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
และโรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ค่าใช้จ่ายของโครงการ (ประมาณการ)

- | | |
|---|------------|
| ๑. ค่าอาหารและที่พัก | ๕๘,๕๐๐ บาท |
| ๒. ค่าใช้สอยอื่นๆ (ค่าน้ำมัน และอื่นๆ
ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด) | ๓๐,๐๐๐ บาท |

โดยเบิกจากเงินรายได้ส่วนกลางของสำนักงานกฎหมาย บอดิพนธ์

รวมเป็นเงินทั้งหมด

๘๘,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการในวงเงิน ๘๘,๕๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปฏิบัติงานใหม่ในตำแหน่งนิติกร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา (Case study) ต่างๆ โดยครอบคลุมทุกประเด็น ก่อให้เกิดการสังสมประสบการณ์ ทักษะ ความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ สอดคล้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

๒. ผู้บริหารและบุคลากร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมแบ่งปันข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงขีดความสามารถและคุณภาพการทำงานขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

กำหนดการโครงการสัมมนาที่บุคลากรสำนักงานกฎหมาย

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.	รับฟังนโยบาย ทิศทาง และการบริหารการพัฒนา องค์กรตามกรอบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุม ๘ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	เดินทางไปจังหวัดระยอง
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	Check in เข้าที่พัก
๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทบทวนการดำเนินงาน ขององค์กรในปีที่ผ่านมา
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์ งานด้านการสอบสวน
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์ (ต่อ)
๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	สรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์

วันเสาร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	เตรียมตัวเดินทางกลับกรุงเทพมหานคร
๐๙.๓๐-๑๒.๓๐ น.	เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี โทร.๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๔๐๓๑
 ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๒๑ / - วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาที่สำนักงานกฎหมาย

① เรียน อธิการบดี

ตามที่สำนักงานกฎหมายได้รับอนุมัติให้จัดโครงการสัมมนาที่ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๘ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และโรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดระยอง นั้น

สำนักงานกฎหมาย จึงใคร่ขออนุมัติบุคลากร เข้าร่วมโครงการสัมมนา ณ โรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔ คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายฉัตรชัย จรูญพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย
๒. นางสาวอรรจวรรณ ฉัตรเวทิน	นิติกร
๓. นางสาวสุณิสา สมดวง	นิติกร
๔. นางสาวพสุ รอดทรัพย์	นิติกร
๕. นายชนินทร์ เอี่ยมจิตติรักษ์	นิติกร
๖. นางสาวดวงเดือน ตันติเวชกุล	นิติกร
๗. นายภูวนาถ พานแก้ว	นิติกร
๘. นางสาวจุฑามาศ ศรีรัง	นิติกร
๙. นายวัฒนวงศ์ บุญสิน	นิติกร
๑๐. นางสาวต้องใจ วัชรบุศราคำ	นิติกร
๑๑. นางสาวภัคกร กมลรัตนกุล	นิติกร
๑๒. นายศิวกร รัตนางกูร	นิติกร
๑๓. นางสาวพัชรภรณ์ พาณิชัย	นิติกร
๑๔. นางอนัญญา อุณหโกคา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

② อนุมัติตามเสนอ

ศาสตราจารย์ วิจิตรพงศ์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- 5 มี.ค. 2561

(นายฉัตรชัย จรูญพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย

ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรมโครงการสัมมนาวิทยุบุคลากรสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานกฎหมาย







สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒๙๔๒๘๘๕๖
๐๒๙๔๒๘๔๐๐ ตั๋ว ๔๐๒๓-๔
www.psdb.ku.ac.th

