

KU
KASETSART
UNIVERSITY

[illegible]

ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

วันพุธที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2564
08.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมออนไลน์
KU Cisco Webex Meetings

วิทยาการบรรณารักษ



นางสมพิศ ชัยนโตะ
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
กองคลัง



**การจัดการความรู้แบบบูรณาการ
เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพองค์กร**

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โครงการการจัดการความรู้สำนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง

การสื่อสารการควบคุมภายในกับการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อสร้างผลิตภาพ (Productivity) คุณค่า (Value) ของการทำงานไปสู่เป้าหมาย มหาวิทยาลัยแห่งความสุข (Happiness University) การสร้างพลังขององค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัย “การสื่อสาร” ร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ขององค์การ รวมถึงหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งถือเป็นหัวใจหรือกุญแจความสำเร็จของทุกภารกิจ “การสื่อสาร การควบคุมภายในกับการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” มีความสำคัญอย่างเด่นชัดกับบุคลากร ทุกระดับ เพราะระเบียบและหลักเกณฑ์หลายประการได้มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง แตกต่างไปจากวิธีการและรูปแบบการปฏิบัติเดิม การถ่ายทอดองค์ความรู้และเปิดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกิดความเข้าใจอย่างแท้จริงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ยังคงความจำเป็น ที่จะต้องสนับสนุนส่งเสริมและขับเคลื่อนควบคู่ไปกับการเปลี่ยนแปลงแบบพลวัต (Dynamic)

ข้อมูลเอกสารรายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในเสนออธิการบดีพิจารณา ซึ่งได้ทำการตรวจสอบโดยวิธีการสุ่ม ตรวจสอบเอกสารหลักฐานชุดใบสำคัญจ่ายการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจ้างเหมา พบข้อจำกัด ๔ ประการ คือ (๑) ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Regulations and Knowledge) (๒) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการกำกับดูแลของหัวหน้าหน่วยงาน (Effectiveness and Efficiency of Commanding) ตามนโยบายการกระจายหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน ซึ่งมีใช้ เจ้าหน้าที่การพัสดุการเงินการบัญชีโดยตำแหน่ง (๓) การควบคุมดูแลระบบงานปฏิบัติการ (Controlling and Checking System) ของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี และการพัสดุประจำกองคลัง (๓.๑) ด้านการตรวจสอบ และจัดเก็บหลักฐานก่อนหลังการเบิกจ่าย (๓.๒) ด้านการพัฒนาระบบติดตามตรวจสอบหลักฐานย้อนหลัง โดยใช้หลักการระมัดระวัง รอบคอบ และถูกต้อง (๔) การพัฒนาและสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ (Knowledge Management) โดยวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ผ่านโครงการการจัดการความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ด้วยความสำคัญดังกล่าวข้างต้น และการกำหนดเป้าประสงค์เพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน (Sustainable Organization Development) คณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีมติให้มีการนำข้อสั่งการของอธิการบดีไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรมโดยมอบหมายสำนักงานมหาวิทยาลัยหารือร่วมกับกองคลัง กำหนดหัวข้อโครงการ กลุ่มเป้าหมาย รูปแบบโครงการ และจัดทำกำหนดการโครงการการจัดการความรู้สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง “การสื่อสารการควบคุมภายในกับการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” ทั้งนี้ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบภายในดังปรากฏ อยู่ในรายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อสื่อสารความรู้และสร้างความเข้าใจขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่พึงปฏิบัติ
- ๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์เรียนรู้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาสร้างสรรค์การมีส่วนร่วมแชร์ประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๕๐ คน

๓.๑ ผู้บริหารระดับหน่วยงาน

- ๓.๑.๑ ผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย
- ๓.๑.๒ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์
- ๓.๑.๓ หัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงาน

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน

- ๓.๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งรับผิดชอบ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานโดยตรง
- ๓.๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งผู้บริหารมอบหมายให้รับผิดชอบตามแนวทางกระจายหน้าที่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักงานมหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจสอบภายใน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ ชั่วโมง วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

๖. ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ

เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันอังคารที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ต้องเป็นบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานได้มีการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน (ทุกราย) ดำเนินการ สแกน QR Code แบบฟอร์มรับสมัครออนไลน์ เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้สำนักงาน มหาวิทยาลัย และทำการบันทึกข้อมูลทุกรายการ ประกอบด้วย (๑.๑) ชื่อ-สกุล (๑.๒) เบอร์โทรศัพท์มือถือ (๑.๓) Line ID (๑.๔) เบอร์โทรศัพท์สำนักงานและเบอร์โทรภายใน (๑.๕) E-mail (๑.๖) สังกัดงาน (๑.๗) สังกัดหน่วยงาน/กอง/สำนักงาน/สำนัก/ฝ่าย (๑.๘) สังกัดคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ (๑.๙) ปฏิบัติงานตำแหน่ง (๑.๑๐) ระดับตำแหน่ง (๑.๑๑) กลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย/ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ นักวิชาการการเงินและบัญชี ซึ่งรับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานโดยตรง/ผู้ปฏิบัติงานซึ่งผู้บริหารมอบหมายให้รับผิดชอบตามแนวทางกระจายหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ (๑.๑๒) อายุ (๑.๑๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (๑.๑๔) ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๒) ให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน (ทุกราย) ตามข้อ (๑) ดำเนินการสแกน QR Code หรือคลิกเข้าร่วมกลุ่มไลน์ห้องสื่อสารการจัดการความรู้สำนักงานมหาวิทยาลัย ชื่อว่า “การสื่อสารการควบคุมภายในกับการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยตั้ง ชื่อสกุลจริงและใส่รูปโปรไฟล์หน้าตรง เข้าร่วมกลุ่มไลน์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการของส่วนงานหรือหน่วยงานคนใดคนหนึ่งจัดส่งแบบตอบรับที่ หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการมายังห้องไลน์ดังกล่าว (ไม่ต้องส่งแบบตอบรับฉบับจริง)

ทั้งนี้ การดำเนินการของสำนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ (๑) และข้อ (๒) เป็นไปเพื่อความสะดวก ในการบริหารจัดการโครงการ การตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ การตรวจสอบผู้ตอบแบบประเมิน ก่อนหลังเข้าร่วมโครงการแต่ละหัวข้อ การรายงานผลผู้เข้าร่วมโครงการให้หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้า หน่วยงานรับทราบ

กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามนายพงศนาถ เปรมภักดิ์สร เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๓-๒๔๗-๘๕๘๕ เบอร์โทรสำนักงานมหาวิทยาลัย ๐๒-๙๔๒-๘๘๕๖ เบอร์โทรภายใน ๖๔๔๐๔๐

๗. สถานที่จัดโครงการ

ห้องประชุมออนไลน์ผ่านระบบ KU Cisco Webex Meetings ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถ รับลิงก์การประชุมจากกลุ่มไลน์ห้องสื่อสารการจัดการความรู้สำนักงานมหาวิทยาลัย ชื่อว่า “การสื่อสาร การควบคุมภายในกับการจัดซื้อจัดจ้าง”

๘. งบประมาณดำเนินการ

-ไม่มี-

๙. ประธานเปิดโครงการ ผู้กล่าวรายงาน และวิทยากรบรรยาย

ประธานเปิดโครงการ

ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ประธานกล่าวรายงาน

นายฉัตรชัย จรูญพงศ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

วิทยากรบรรยาย

นางอัจฉรา เที่ยงโฮม ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

นางสมพิศ ชยันโต รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๑๐. รูปแบบโครงการ

การพัฒนาความรู้ความเข้าใจจากการฟังคำบรรยายของวิทยากรและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจวิธีการและขั้นตอนของการปฏิบัติ
ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการได้ถูกต้อง

๑๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีเวทีแสดงความคิดเห็นปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม
และสามารถแลกเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงาน
กำกับดูแลเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์การ

๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล

๑๒.๑ หลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการประเมินผลเป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานมหาวิทยาลัย
กำหนด และความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการต้องอยู่ในระดับมากขึ้นไป แบ่งเป็น ๒ มิติ คือ (๑)
การประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนหลังเข้าร่วมโครงการ (๒) การประเมินความพึงใจต่อการดำเนินงาน
โครงการ

๑๒.๒ การติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังจัดโครงการเสร็จสิ้นไปแล้วหกเดือน

กำหนดการโครงการการจัดการความรู้ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“การสื่อสารการควบคุมภายในกับการจัดซื้อจัดจ้าง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”

วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.



ณ ห้องประชุมออนไลน์
KU Cisco Webex Meetings

บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ
สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี

กำหนดการ	กิจกรรม
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีกรกล่าวต้อนรับและแจ้งผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนแบบฟอร์มออนไลน์
๐๙.๐๐-๐๙.๐๕ น.	นายฉัตรชัย จรูญพงศ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย กล่าวรายงาน โครงการการจัดการความรู้สำนักงานมหาวิทยาลัย
๐๙.๐๕-๐๙.๑๐ น.	ผศ.ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน กล่าวเปิดงาน โครงการการจัดการความรู้สำนักงานมหาวิทยาลัย
๐๙.๑๐-๐๙.๒๐ น.	พิธีกร กล่าวเชิญ ผู้บริหารและบุคลากร บันทึกภาพกิจกรรมร่วมกัน
๐๙.๒๐-๐๙.๓๐ น.	พิธีกร กล่าวแนะนำวิทยากรบรรยาย นางอัจฉรา เสงี่ยมโฮม ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน นางสมพิศ ชัยันโต รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น. ๑๑.๐๐-๑๑.๔๕ น.	กิจกรรม “KU สร้างเสริมความรู้สู่การปฏิบัติมีอาชีพ” กิจกรรม “KU เล่า-ถาม-ตอบ”
๑๑.๕๕-๑๒.๐๐ น.	กล่าวปิดงาน โครงการการจัดการความรู้สำนักงานมหาวิทยาลัย นายฉัตรชัย จรูญพงศ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการไปแล้วทุกเดือน สำนักงานมหาวิทยาลัยจะมีการติดตาม
การนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ต่อไป เพื่อประเมิน
ประสิทธิภาพประสิทธิผลและความสำเร็จของโครงการ



แบบตอบรับ

โครงการการจัดการความรู้สำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง

การสื่อสารการควบคุมภายในกับการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมออนไลน์ KU Cisco Webex Meetings

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนงาน.....หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ (กรุณาเขียนตัวบรรจง) จำนวน.....ราย ดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....Line ID.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....Line ID.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....Line ID.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....Line ID.....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ (สิ้นสุดส่งแบบตอบรับวันอังคารที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๑) ให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงาน (ทุกราย) ดำเนินการสแกน QR Code แบบฟอร์มรับสมัครออนไลน์ เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้สำนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) ให้บุคลากร (ทุกราย) ตามข้อ (๑) ดำเนินการสแกน QR Code หรือกดลิงก์เข้าร่วมกลุ่มไลน์ ห้องสื่อสารการจัดการความรู้สำนักงานมหาวิทยาลัย ชื่อว่า “การสื่อสารการควบคุมภายในกับการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยตั้งชื่อสกุลจริงและใส่รูปโปรไฟล์หน้าตรง เข้าร่วมกลุ่มไลน์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการของส่วนงานหรือหน่วยงานคนใดคนหนึ่งจัดส่งแบบตอบรับมายังห้องไลน์ดังกล่าว **(ไม่ต้องส่งแบบตอบรับฉบับจริง)**

หมายเหตุ : กรณีมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามที่ คุณพวงสนาถ เปรมภักดิ์สร สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น G

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน ๐๒-๙๔๒-๘๘๕๖ เบอร์โทรศัพท์ภายใน ๖๔๔๐๔๐

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๐๙๓-๒๔๗-๘๕๘๕ Line ID : aceloveuknow

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการได้ที่ www.psdb.ku.ac.th หัวข้อ “ข่าวกิจกรรม”