



# แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานอธิการบดี



# แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

(1 ตุลาคม 2564-30 กันยายน 2565)

หน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

วัตถุประสงค์

ข

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1-2

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล

3

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ

5

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

8

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

60

## คำนำ

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเป็นประจำทุกปี โดยมีแผนการติดตามผลปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน) ซึ่งในครั้งนี้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีรอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในรูปเล่มและจัดส่งให้กับหน่วยงานเพื่อทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินการในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือจากหน่วยงานจำนวน 14 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานมหาวิทยาลัยหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ต.ค.64- ก.ย.65) และเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ต่อไป

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงแผนปฏิบัติการประจำปี เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัดตามแผน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาผลการดำเนินงานของหน่วยงานว่าเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้หรือไม่
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยในการกำหนดทิศทางการบริหารงานในปีต่อไป

ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานมหาวิทยาลัย  
(ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 12 ปี พ.ศ.2560-2571)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จำนวนโครงการ	จำนวนตัวชี้วัด
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b> การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล	3	3
มิติด้านกระบวนการภายใน		
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : พัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	3	3
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ	5	20
มิติด้านกระบวนการภายใน		
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : สร้างระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	5	20
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b> การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน	219	283
มิติด้านการเรียนรู้และพัฒนา		
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย 1 : พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะตรงตามสายงาน	63	74
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย 2 : สร้างกลไกการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีระบบ	33	40
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย 3 : สร้างระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	14	18
มิติด้านผู้รับบริการ		
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย 4 : พัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	51	77
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย 5 : ปรับปรุงงานบริการให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้	26	35
มิติด้านการเงิน		
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย 6 : บริหารจัดการรายจ่ายให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	9	13

ตารางที่ 1 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานมหาวิทยาลัย (ต่อ)  
(ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 12 ปี พ.ศ.2560-2571)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จำนวนโครงการ	จำนวนตัวชี้วัด
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย 7 : ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยี	23	26
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	4	4
มิติด้านกระบวนการภายใน		
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : พัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	4	4
รวมทั้งหมด	231	310

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (31 ต.ค.64-30 ก.ย.65) (ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 12 ปี พ.ศ.2560-2571)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการ	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ.2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		หมายเหตุ/ ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
<p>กลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ 2 การบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัยข้ามศาสตร์เพื่อเพิ่มความหลากหลายและมีมาตรฐานวิชาการในระดับสากล</p> <p>มิติด้านกระบวนการภายใน</p> <p>กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : พัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p>								
	2.3 พัฒนาศักยภาพและความพร้อม (Mobility) ของอาจารย์ บุคลากรและนิสิตสู่สากล พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อรองรับการบริการนิสิตต่างชาติและบุคลากรต่างชาติ	1. โครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากรในระดับสากล	- จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพนิสิต มก. สู่สากล / Online International Conference	500				กองวิเทศสัมพันธ์
			- จำนวนผู้รับทุน Inbound และ Outbound	100				



ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการ	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ.2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		หมายเหตุ/ ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	2.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Networking) ทางการศึกษา และ การวิจัยกับสถาบันการศึกษา ต่างประเทศ และส่งเสริมให้นิสิต ชาวต่างประเทศมาศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	1. โครงการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ ทางการศึกษา และการ วิจัย กับ สถาบันการศึกษา ต่างประเทศ	เครือข่ายความร่วมมือกับ องค์กรต่างประเทศใน ภูมิภาคต่าง ๆ ที่ดำเนินการ อยู่ (Active)	500				กองวิเทศ สัมพันธ์

## ยุทธศาสตร์ที่ 3

การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ.2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
กลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ 3 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการบริหารจัดการ การมอบหมายภาระงาน และการประเมินบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเป็นระบบ สามารถวัดผลได้ รวมทั้งสร้าง Well-being การทำงานอย่างมีความสุข มิติด้านกระบวนการภายใน กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : สร้างระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล								
3.1 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล เพื่อการบริหารจัดการ การ มอบหมายภาระงาน และการ ประเมินบุคลากรอย่างเป็นธรรม และเป็นระบบ สามารถวัดผลได้ รวมทั้งสร้าง Well-being การ ทำงานอย่างมีความสุข	1. โครงการพัฒนาการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร ส่วนงานและทรัพยากร บุคคลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ งาน ความรวดเร็ว ความ โปร่งใส ความถูกต้อง และ เชื่อถือได้	จำนวนบุคลากรที่มีผลการประเมิน ค่า PMS	ร้อยละ 80 ขึ้นไป				สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	
							สำนักงานมหาวิทยาลัย	
		ร้อยละของประสิทธิภาพการ มอบหมายงาน	ร้อยละ 80				สำนักงานบริการ วิชาการ	
							กองวิเทศสัมพันธ์	
							สำนักงานกฎหมาย	
							สำนักการกีฬา	
							กองแผนงาน	
							กองการเจ้าหน้าที่	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ.2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	3.1 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล เพื่อการบริหารจัดการ การ มอบหมายภาระงาน และการ ประเมินบุคลากรอย่างเป็นธรรม และเป็นระบบ สามารถวัดผลได้ รวมทั้งสร้าง Well-being การ ทำงานอย่างมีความสุข	1. โครงการพัฒนาการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร ส่วนงานและทรัพยากร บุคคลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ งาน ความรวดเร็ว ความ โปร่งใส ความถูกต้อง และ เชื่อถือได้	การพัฒนาบุคลากรในทุกกระดับ - จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการและวิชาชีพ	500 คน				กองการเจ้าหน้าที่
	3.2 พัฒนาความสอดคล้องและ ความเชื่อมโยงกระบวนการ ทำงานแต่ละภารกิจ ทั้งระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ หน่วยงาน	1. โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพกระบวนการ ทำงาน ให้มีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกันในแต่ละ ภารกิจ โดยมุ่งเน้นความ รวดเร็ว ความคล่องตัว ความถูกต้อง ระยะเวลา การลดขั้นตอน การใช้ เทคโนโลยี และระบบ ฐานข้อมูล	1. ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน - จำนวนเรื่องที่มีการปรับปรุง ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	1 เรื่อง				กองกิจการนิสิต
1 เรื่อง							กองแผนงาน	
							สำนักงานบริการ วิชาการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ.2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	3.2 พัฒนาความสอดคล้องและ ความเชื่อมโยงกระบวนการ ทำงานแต่ละภารกิจ ทั้งระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ หน่วยงาน	โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพกระบวนการ ทำงาน ให้มีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกันในแต่ละ ภารกิจ โดยมุ่งเน้นความ รวดเร็ว ความคล่องตัว ความถูกต้อง ระยะเวลา การลดขั้นตอน การใช้ เทคโนโลยี และระบบ ฐานข้อมูล	ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน - จำนวนเรื่องที่มีปรับปรุง ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	1 เรื่อง				สำนักการกีฬา
				1 เรื่อง				สำนักงานตรวจสอบ ภายใน
				10 เรื่อง				กองการเจ้าหน้าที่
				1 เรื่อง				สำนักงานกฎหมาย
	3.3 เสริมสร้างสุขภาวะทางกาย และจิตใจให้กับบุคลากรและนิสิต	โครงการเสริมสร้างสุข ภาวะทางกายและจิตใจ ให้กับบุคลากรและนิสิต	สุขภาพกายและสุขภาพจิตใจของ บุคลากรและนิสิต - ร้อยละของบุคลากรและนิสิตที่ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความ เข้มแข็งทางร่างกายและอารมณ์	ร้อยละ 50				กองกิจการนิสิต
								สำนักการกีฬา
				ร้อยละ 60				กองการเจ้าหน้าที่
								กองกิจการนิสิต

## ยุทธศาสตร์ที่ 4

การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
กลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มิติด้านการเรียนรู้และพัฒนา								
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย 1 : พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะตรงตามสายงาน								
1.จำนวนโครงการที่ได้รับเชิญเป็น วิทยากร/แลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ภายนอกมหาวิทยาลัย/ภายนอก สำนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการที่ได้รับเชิญเป็น วิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากภายนอกมหาวิทยาลัย/ ภายในสำนักงาน มหาวิทยาลัย	จำนวนบุคลากรที่ได้รับเชิญ เป็นวิทยากร/แลกเปลี่ยน เรียนรู้จากภายนอก มหาวิทยาลัย/ภายนอก สำนักงานมหาวิทยาลัย	1 คน					สำนักงานกฎหมาย
		HR Knowledge Sharing	ร้อยละของบุคลากรระดับ ชำนาญการขึ้นไปที่สามารถ เป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ 80				กองการเจ้าหน้าที่
		HR Trends Talks	จำนวนองค์ความรู้ด้าน บริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูก จัดเก็บและเผยแพร่	12				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			
	1.จำนวนโครงการที่ได้รับเชิญเป็น วิทยากร/แลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ภายนอกมหาวิทยาลัย/ภายนอก สำนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการสัมมนาเครือข่าย นักทรัพยากรบุคคล มก. HR Nontri Network	โครงการ/กิจกรรมเชิงรุกที่ จะนำไปพัฒนาระบบการ บริหารทรัพยากรบุคคลในปี 2566-2567	100				กองการเจ้าหน้าที่	
		โครงการอบรมปฐมนิเทศ พนักงานใหม่	ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ความเข้าใจ ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคลมหาวิทยาลัยในระดับ ดีขึ้น	ร้อยละ 80					
		โครงการสัมมนาผู้บริหาร มก. (บริหาร/ผู้บังคับบัญชา)		ร้อยละ 80					
		การจัดทำ ทำเนียบ ผู้เชี่ยวชาญงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR Specialist)	จำนวนสาระความสำเร็จของ การจัดทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารทรัพยากร	100					



ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	1.จำนวนโครงการที่ได้รับเชิญเป็น วิทยากร/แลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ภายนอกมหาวิทยาลัย/ภายนอก สำนักงานมหาวิทยาลัย	การจัดทำสาระความรู้ด้าน งานบริหารทรัพยากรบุคคล HR สาระแซร์	1.จำนวนสาระความรู้ด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่จัดเก็บและเผยแพร่	4				กองการเจ้าหน้าที่
			2.จำนวนองค์ความรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูก จัดเก็บและเผยแพร่	12				
		กิจกรรมพัฒนาผู้บริหารให้ เป็นมืออาชีพ และเตรียม ความพร้อมแก่บุคลากรใน การเป็นผู้บริหารระดับต้น ในอนาคต	จำนวนบุคลากรของ หน่วยงานที่ได้รับเชิญเป็น ผู้สอน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ	1 คน				สำนักงานทรัพยากร
		โครงการพี่เลี้ยงหน่วย จัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	จำนวนมหาวิทยาลัยน้องเลี้ยง	2 มหาวิทยาลัย	500,000	500,000		สำนักงานบริการ วิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
1.จำนวนโครงการที่ได้รับเชิญเป็น วิทยากร/แลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ภายนอกมหาวิทยาลัย/ภายนอก สำนักงานมหาวิทยาลัย	กิจกรรมสร้างความตระหนัก (Road Show) - ด้านพัฒนาวิชาการ - ด้านทรัพย์สินทางปัญญา - ด้านบ่มเพาะธุรกิจ	จำนวนหน่วยงานที่ถ่ายทอด องค์ความรู้	5 หน่วยงาน	100,000	100,000		สำนักงานบริการ วิชาการ	
		จำนวนคนเข้าร่วม	50 คน	200,000	200,000			
	โครงการศึกษาดูงานนอก สถานที่	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80		50,000		สำนักการกีฬา	
	โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง จิตบริการ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา	ร้อยละ 80				กองยานพาหนะฯ	
		ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	3.8					
	โครงการพัฒนาทีมผู้บริหาร (ผอ./หัวหน้างาน) เพื่อ ความก้าวหน้าในสายงาน	ร้อยละของทีมผู้บริหาร (ผอ./หัวหน้างาน) ที่ได้รับ การพัฒนาเพื่อความก้าวหน้า ในสายงาน	ร้อยละ 80	100,000			สำนักงานพัฒนา คุณภาพและบริหาร ความเสี่ยง	
โครงการให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎ ระเบียบ ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ เชิญให้เป็นวิทยากร	ร้อยละ 10				สำนักงาน ตรวจสอบภายใน		

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			
	1.จำนวนโครงการที่ได้รับเชิญเป็น วิทยากร/แลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ภายนอกมหาวิทยาลัย/ภายนอก สำนักงานมหาวิทยาลัย (ต่อ)	โครงการพี่สอนน้อง (แลกเปลี่ยนเรียนเพื่อ เตรียมพร้อมบุคลากรสู่ ตำแหน่งระดับสูงในอนาคต)	จำนวนของบุคลากรที่ผ่าน การอบรมโครงการพี่สอน น้องหัดเดินได้รับเชิญเป็น วิทยากร	10 คน				กองคลัง	
		โครงการอบรมศิลปะการ พูดต่อที่ชุมชน (The Art of Public Speaking)	จำนวนของบุคลากรที่ผ่าน การอบรมอบรมศิลปะการ พูดต่อที่ชุมชนได้มอบหมาย ให้เป็นวิทยากร	10 คน					
		โครงการถ่ายทอดองค์ ความรู้ด้านการกิจหลักของ กองแผนงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน ภารกิจหลักของกองแผนงาน	4					กองแผนงาน
		โครงการพัฒนาผู้บริหารให้ เป็นมืออาชีพ และเตรียม แก่บุคลากรในการเป็น ผู้บริหารระดับต้นในอนาคต	จำนวนผู้บริหารระดับต้นที่ ได้รับการพัฒนา	1					กองวิเทศสัมพันธ์
	2. จำนวนโครงการด้านระบบและ กลไกในการพัฒนาบุคลากรได้ตรง ตามสายงาน	โครงการพัฒนาบุคลากรสห วิชาชีพ "อบรมออนไลน์ แบบเปิด (MOOC)"	ร้อยละบุคลากรสหวิชาชีพ ได้รับการพัฒนาความรู้ ตรงตามสายงาน	≥ 80				สถานพยาบาล	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
2. จำนวนโครงการด้านระบบและ กลไกในการพัฒนาบุคลากรได้ตรง ตามสายงาน (ต่อ)	กิจกรรมการพัฒนาทักษะ ความรู้ ด้านวิชาชีพและ ด้านการบริหารของ ตรวจสอบภายใน	2.1 ผู้ตรวจสอบภายในได้รับ พัฒนาและฝึกอบรมในด้าน วิชาชีพที่เกี่ยวกับงาน ตรวจสอบภายใน	30 ชม./คน/ปี					สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
		2.2 จำนวนผู้ตรวจสอบ ภายในที่มีตำแหน่งทาง วิชาการที่เพิ่มขึ้น	1 คน					
	กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลและติดตาม ประเมินผลการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ 70					สำนักงานทรัพย์สิน
	กิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ 70					
	โครงการสัมมนาพัฒนา ศักยภาพบุคลากรระดับ สำนักงาน	แนวปฏิบัติที่ดี/การปรับปรุง หรือพัฒนางาน	จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ชิ้นงาน					กองกิจการนิสิต
	โครงการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลและติดตาม ประเมินผลการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล	จำนวนของผู้บุคลากรที่ได้ พัฒนาตามแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคล	20 คน					กองคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
2. จำนวนโครงการด้านระบบและ กลไกในการพัฒนาบุคลากรได้ตรง ตามสายงาน (ต่อ)		โครงการพี่สอนน้อง (แลกเปลี่ยนเรียนเพื่อ เตรียมพร้อมบุคลากรสู่ ตำแหน่งระดับสูงในอนาคต)	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการ	ร้อยละ 80				กองคลัง
		โครงการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลและติดตาม ประเมินผลการพัฒนา	ร้อยละความสำเร็จของผลใน การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (IDP)	50				กองแผนงาน
		โครงการส่งเสริมให้บุคลากร เข้ารับการพัฒนาและ ฝึกอบรมเป็นผู้บริหารงาน อุดมศึกษา	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการ พัฒนาและฝึกอบรมเป็น ผู้บริหารงานอุดมศึกษา	2				
		โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนา	10 คน	200,000	200,000		สำนักงานบริการ วิชาการ
		โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาเป็นไปตาม แผนงานที่กำหนด	ร้อยละ 80	202,000			สำนักงานพัฒนา คุณภาพและบริหาร ความเสี่ยง
		โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	จำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการหรือวิชาชีพ สูงขึ้นตามรอบระยะเวลาที่ กำหนด	3 คน				สำนักงานพัฒนา คุณภาพและบริหาร ความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			
	2. จำนวนโครงการด้านระบบและ กลไกในการพัฒนาบุคลากรได้ตรง ตามสายงาน (ต่อ)	โครงการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลติดตาม ประเมินผลการพัฒนา	จำนวนสายงานที่ได้รับการ อบรม/สัมมนา	2 สายงาน				สำนักการกีฬา	
		โครงการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลติดตาม ประเมินผลการพัฒนา บุคลากร	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ 80				กองยานพาหนะฯ	
		โครงการพัฒนาบุคลากรให้ ได้รับการพัฒนาความรู้และ ทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาความรู้	ร้อยละ 100		70,000			สำนักงานกฎหมาย
		การจัดทำเส้นทางการ เรียนรู้และพัฒนาตาม ความก้าวหน้าในสายงาน และอาชีพ (Career Learning&Development Roadmap)	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำเส้นทางการเรียนรู้และ พัฒนาตามความก้าวหน้าใน สายงานและอาชีพ (Career Learning&Development Roadmap)	ร้อยละ 100					กองการเจ้าหน้าที่
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ร้อยละ 80					กองยานพาหนะฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	2. จำนวนโครงการด้านระบบและ กลไกในการพัฒนาบุคลากรได้ตรง ตามสายงาน (ต่อ)	โครงการฝึกอบรมสัมมนา บุคลากรด้านการรักษา ความปลอดภัยในการจราจร	ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	3.8				กองยานพาหนะฯ
		โครงการฝึกอบรมสัมมนา บุคลากรกองยานพาหนะฯ	ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	3.8				กองยานพาหนะฯ
		โครงการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลและติดตาม ประเมินผลการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ100				กองวิเทศสัมพันธ์
		โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ80				
	3.จำนวนโครงการด้านระบบและ กลไกในการจัดการความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน	โครงการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน (KM)	จำนวนสื่อการให้ความรู้ด้าน สุขภาพ ในรูปแบบคลิปวิดีโอ	≥ 1 เรื่อง				สถานพยาบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
3.จำนวนโครงการด้านระบบและ กลไกในการจัดการความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (ต่อ)		โครงการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน (KM)	จำนวนองค์ความรู้	1 องค์ความรู้				สำนักงาน มหาวิทยาลัย
		โครงการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน (KM)	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 80				
		โครงการสัมมนาเครือข่าย การบริหารทรัพยากรบุคคล HR The Serie	จำนวนองค์ความรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูก จัดเก็บและเผยแพร่	12				กองการเจ้าหน้าที่
		การจัดการองค์ความรู้ ภายในหน่วยงาน	จำนวนเรื่องขององค์ความรู้ที่ จัดทำในหน่วยงาน	1 เรื่อง				สำนักงานกฎหมาย
		การจัดการองค์ความรู้ของ หน่วยงาน (KM) ตามระบบ SECI Model	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม (KM) ตาม ระบบ SECI Model	ร้อยละ 80		20,000		สำนักงานทรัพย์สิน
		โครงการสัมมนาเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	ร้อยละของบุคลากรที่เข้า ร่วมสัมมนา	ร้อยละ 80		10,000		สำนักงานกฎหมาย



ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	3.จำนวนโครงการด้านระบบและ กลไกในการจัดการความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	โครงการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน (KM) อาทิเช่น 1) โครงการอบรมวิธี ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลผ่านระบบ Smart P	จำนวนโครงการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน (KM)	3 โครงการ				กองคลัง
		2) โครงการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคลและ ติดตามประเมินผลการ พัฒนาบุคลากรรายบุคคล						
		3) โครงการอบรม ผู้ปฏิบัติงาน ด้านงาน การเงิน การคลัง และบริหารงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565						
		โครงการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน (KM)	จำนวนองค์ความรู้	3 องค์ความรู้				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	3.จำนวนโครงการด้านระบบและกลไกในการจัดการความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	โครงการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM)	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามบทบาทภาระหน้าที่	1 โครงการ				กองวิเทศสัมพันธ์
		โครงการจัดการความรู้	กระบวนการที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงให้มีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น	จำนวนไม่น้อยกว่า 1 กระบวนการ				กองกิจการนิสิต
		กิจกรรมการจัดการความรู้สำนักงานตรวจสอบภายใน (KM)	จำนวนคู่มือ/แนวทางการตรวจสอบ	1 เรื่อง				สำนักงานตรวจสอบภายใน
		โครงการจัดการความรู้ของกองแผนงาน (KM)	จำนวนโครงการจัดการความรู้ของกองแผนงาน	2				กองแผนงาน
		โครงการแข่งขันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน	บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ 70	20,000			สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง
		โครงการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM)	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	2 โครงการ				สำนักงานบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	3.จำนวนโครงการด้านระบบและกลไกในการจัดการความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	โครงการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM)	จำนวนโครงการ	3 โครงการ				กองยานพาหนะฯ
		โครงการอบรมเรื่องการติดตามงานออนไลน์ผ่าน Google Sheet	จำนวนโครงการ	1 โครงการ				สำนักการกีฬา
		โครงการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม มก.บางเขน	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	3.8				กองยานพาหนะฯ
		โครงการประกวดการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ	10 หน่วยงานขึ้นไป				
<u>มิติด้านกระบวนการภายใน</u> <b>กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย 2 : สร้างกลไกการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีระบบ</b>								
	1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน	โครงการส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลร่วมกันในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ร้อยละ 50				สำนักงานทรัพย์สิน
		โครงการส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลร่วมกันในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน	จำนวนโครงการ	4 โครงการ				สำนักงานบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม การใช้ทรัพยากรร่วมกันใน หน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน (ต่อ)	โครงการส่งเสริมการใช้ ฐานข้อมูลร่วมกันใน หน่วยงานและระหว่าง หน่วยงาน	จำนวนโครงการที่มีการ จัดทำฐานข้อมูล	1 โครงการ				กองวิเทศสัมพันธ์
		โครงการส่งเสริมการใช้ ฐานข้อมูลร่วมกันใน หน่วยงานและระหว่าง หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	4 โครงการ				กองยานพาหนะฯ
		โครงการส่งเสริมการใช้ ฐานข้อมูลร่วมกันใน หน่วยงานและระหว่าง หน่วยงาน	จำนวนฐานข้อมูลที่มีการ ปฏิบัติงานร่วมกัน	2 ฐานข้อมูล				สำนักการกีฬา
		กิจกรรมลดใช้พลังงานไฟฟ้า ในหน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม	5 กิจกรรม				กองยานพาหนะฯ
		โครงการออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพที่ดีของบุคลากร	ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	3.8				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม การใช้ทรัพยากรร่วมกันใน หน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน (ต่อ)	กิจกรรมการใช้ห้องประชุม ร่วมกันภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน	จำนวนครั้งที่หน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกขอใช้ ห้องประชุมกองแผนงาน (ครั้ง/ปี)	15				กองแผนงาน
		โครงการส่งเสริมการใช้ ฐานข้อมูลร่วมกันใน หน่วยงานและระหว่าง หน่วยงาน	จำนวนระบบที่มีการบริหาร จัดการข้อมูลร่วมกัน - ระบบการบริหารความเสี่ยง - เว็บไซต์รวบรวมผลงาน นิทรรศการออนไลน์	2 เรื่อง	250,000			สำนักงานพัฒนา คุณภาพและบริหาร ความเสี่ยง
		โครงการพัฒนาฐานข้อมูล การนำเสนอใบสำคัญเบิกจ่าย ผ่านGoogle drive	ร้อยละความสำเร็จของการ พัฒนาฐานข้อมูล	ร้อยละ 80				กองคลัง
		จำนวนโครงการ	1 โครงการ					

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม การใช้ทรัพยากรร่วมกันใน หน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน (ต่อ)	กิจกรรมการบูรณาการ ฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อการ พัฒนา "ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ MIS/EIS ระยะที่ 3" (ตั้งแต่ 1 ต.ค.64-30 มี.ค.65)	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล	ร้อยละ100				กองการเจ้าหน้าที่
		โครงการจัดทำมาตรฐาน อาจารย์มืออาชีพ มก.	ร้อยละความสำเร็จของ แผนงานการจัดทำมาตรฐาน อาจารย์มืออาชีพ ปี 2565	ร้อยละ80				
		โครงการพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ มก.	ร้อยละความสำเร็จของ แผนงานพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ มก. ปี 2565	ร้อยละ80				
		โครงการพัฒนาการจัดการ ความรู้ มก.	ร้อยละความสำเร็จของ แผนงานพัฒนาการจัดการ ความรู้ มก. ปี 2565	ร้อยละ80				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			
	2. จำนวน/ร้อยละโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาการทำงานเชิงรุก	โครงการจัดทำงานวิจัย สถาบัน/งานวิเคราะห์/ รายงานผลเพื่อสนับสนุน และพัฒนาการทำงาน	จำนวนผลงาน	1 เรื่อง				สำนักงาน มหาวิทยาลัย	
		กิจกรรมการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักงานมหาวิทยาลัย	ร้อยละของงานที่ดำเนินการ แล้วเสร็จตามมติที่ประชุม	ร้อยละ 90					
		การจัดทำร่างโครงสร้าง หน่วยงานสังกัดสำนักงาน มหาวิทยาลัยจำนวน 15 หน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำร่างโครงสร้าง หน่วยงานสังกัดสำนักงาน มหาวิทยาลัยจำนวน 15 หน่วยงาน	ร้อยละ 70					
		โครงการส่งเสริมระบบ ประกันคุณภาพ	จำนวนสื่อการให้ความรู้ด้าน สุขภาพในรูปแบบคลิปวิดีโอ	≥ 1 เรื่อง	60,000				สถานพยาบาล
		การพัฒนาศักยภาพการ บริหารทรัพย์สินและสิทธิ ประโยชน์ของส่วนงาน	จำนวนกิจกรรม	2 กิจกรรม					สำนักงานทรัพย์สิน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	2. จำนวน/ร้อยละโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาการทำงานเชิงรุก (ต่อ)	กิจกรรมพัฒนา กระบวนการตรวจสอบนิติ กรรมสัญญาให้แล้วเสร็จใน ระยะเวลา 5 วัน	ร้อยละความสำเร็จของงาน ตรวจสอบนิติกรรมสัญญาที่ แล้วเสร็จก่อนกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80				สำนักงานกฎหมาย
		โครงการสัมมนาและศึกษาดู งานด้านกิจการนิสิต	รายงานสรุปผลการศึกษาดู งานและแนวทางการพัฒนา/ ปรับปรุงในแต่ละด้านของ กองกิจการนิสิต	จำนวน 1 เล่ม				กองกิจการนิสิต
		โครงการปรับปรุง กระบวนการ/ลดขั้นตอน การทำงานในส่วนของงาน หลัก	จำนวนโครงการ	2 โครงการ				สำนักงานบริการ วิชาการ
			จำนวนโครงการที่มีการลด ขั้นตอนการทำงาน	1 โครงการ				กองวิเทศสัมพันธ์
			จำนวนกระบวนการ	3 กระบวนการ				กองยานพาหนะฯ
			ร้อยละความสำเร็จของการ ลดขั้นตอนการทำงานในงาน หลัก	ร้อยละ 80				กองคลัง



ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	2. จำนวน/ร้อยละโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาการทำงานเชิงรุก (ต่อ)	โครงการลดการใช้กระดาษ โดยการนำระบบ สารสนเทศมาใช้แทนการ ใช้กระดาษ	จำนวนโครงการ	4 โครงการ				กองคลัง
		โครงการปรับปรุง กระบวนการ/ลดขั้นตอน การทำงานในส่วนงานหลัก ของกองแผนงาน	จำนวนโครงการปรับปรุง กระบวนการ/ลดขั้นตอนการ ทำงานในส่วนงานหลักของ กองแผนงาน	4				กองแผนงาน
		โครงการบูรณาการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน	จำนวนโครงการ	2 โครงการ				กองยานพาหนะฯ
		การประชุมเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ใน การบูรณาการโครงการและ ภารกิจ	ร้อยละ 100				สำนักงานกฎหมาย
		กิจกรรมพัฒนาการทำงาน เชิงรุกผ่าน Application	จำนวนโครงการ	4 โครงการ				สำนักงานบริการ วิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	2. จำนวน/ร้อยละโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาการทำงานเชิงรุก (ต่อ)	โครงการพัฒนาการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การ (Action Plan)	ร้อยละของการบรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของหน่วยงาน	ร้อยละ 80				สำนักงานบริการ วิชาการ
				ร้อยละ 80				กองยานพาหนะฯ
				ร้อยละ 85				สำนักการกีฬา
								กองวิเทศสัมพันธ์
		โครงการ Cashless Society	จำนวนโครงการ	1 โครงการ				สำนักการกีฬา
		การปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตรวจสอบลดลงเมื่อเทียบกับ ระยะเวลาการปฏิบัติงานใน ปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 20				สำนักงาน ตรวจสอบภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	2. จำนวน/ร้อยละโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาการทำงานเชิงรุก (ต่อ)	โครงการพัฒนาการติดตาม ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ (Action Plan)	ร้อยละของการบรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan)	ร้อยละ 70	10,000			สำนักงานพัฒนา คุณภาพและบริหาร ความเสี่ยง
		กิจกรรมการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี งบประมาณ 2565	ร้อยละความสำเร็จของ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2565	ร้อยละ 80				กองการเจ้าหน้าที่
		กิจกรรมการพัฒนาข้อมูล บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ เชื่อมโยงกับสำนักหอสมุด เพื่อให้สามารถใช้บัตร ประจำตัวพนักงานกับ สำนักหอสมุด	จำนวนบัตร ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64-1 ก.ย. 65 สามารถใช้ งานสำนักหอสมุดได้	3000 ใบ				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย 3 : สร้างระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล									
1.จำนวนโครงการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการประเมินภาวะผู้นำตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	ระดับคะแนนเฉลี่ยของการประเมินภาวะผู้นำ	คะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 4.00					สำนักงานกฎหมาย	
	กิจกรรมประเมินความพึงพอใจการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับความพึงพอใจ	≥ 3.50					สถานพยาบาล	
	โครงการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ	ระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	4.2					สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	
	โครงการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกองแผนงาน	ร้อยละความคิดเห็นของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกองแผนงาน	80					กองแผนงาน	
	โครงการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ	ระดับคะแนนเฉลี่ยของการประเมินภาวะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป					สำนักงานพัฒนา คุณภาพและบริหาร ความเสี่ยง	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	1.จำนวนโครงการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล (ต่อ)	โครงการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ	ระดับคะแนนเฉลี่ยของการประเมินภาวะผู้นำ	คะแนนเฉลี่ย 4.34				กองคลัง
		โครงการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ	ระดับคะแนนเฉลี่ยของการประเมินภาวะผู้นำ	4.00 ขึ้นไป				สำนักงานทรัพย์สิน
		โครงการบูรณาการโครงสร้างและภารกิจให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร บุคลากร และงบประมาณร่วมกัน	1. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการบูรณาการโครงการและภารกิจ	ร้อยละ 50				กองวิเทศสัมพันธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	1.จำนวนโครงการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล (ต่อ)	กิจกรรมการบูรณาการการเรียนการสอนของสำนักการกีฬา และภาควิชาพลศึกษา คณะศึกษาศาสตร์	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการบูรณาการ	ร้อยละ 80				สำนักการกีฬา
	2.การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ที่เหมาะสมกับภารกิจหลักของส่วนงาน เพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการบูรณาการโครงสร้างและภารกิจให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร บุคลากร และงบประมาณร่วมกัน	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการบูรณาการโครงการและภารกิจ	ร้อยละ 50				สำนักงานทรัพย์สิน
			ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการบูรณาการโครงการและภารกิจ	ร้อยละ 60				กองคลัง
		กิจกรรมการบูรณาการการเรียนการสอนของสำนักการกีฬา และภาควิชาพลศึกษา คณะศึกษาศาสตร์	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ในการบูรณาการ	ร้อยละ 80				สำนักการกีฬา

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	3 การจัดระบบการเงินและบัญชี การบริหารงบประมาณ ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	โครงการปรับปรุง พัฒนา ระบบการเงินและบัญชี ที่มี มาตรฐาน มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้	ผลการรับรองงบการเงินตาม มาตรฐานของสำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน	งบการเงินได้รับ การรับรอง				กองคลัง
	4 การบริหารงานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และการขับเคลื่อน EdPEX อย่าง เป็นรูปธรรม และพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร (KU-IQA)	โครงการบริหารงานมุ่งสู่ ความเป็นเลิศ มีความ โปร่งใส เป็นธรรมในการ ปฏิบัติงาน	ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (เป็นโครงการภายใต้การ รับผิดชอบของสำนักงาน กพร.มกซึ่งดำเนินงานใน ภาพรวมของมหาวิทยาลัย)	ร้อยละ 90				สำนักงาน มหาวิทยาลัย
		กิจกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพของ สำนักงานมหาวิทยาลัย	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ 80				
		โครงการส่งเสริมการ ขับเคลื่อน KUQS ในการ บริหารงาน	ทุกส่วนงานมีการ นำระบบ คุณภาพ KUQS ไปปฏิบัติ	ร้อยละ 100 (ทุกส่วนงาน)				สำนักงานพัฒนา คุณภาพและบริหาร ความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	5 การติดตามประสิทธิภาพการ ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ	โครงการถ่ายทอด แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ลงสู่ส่วนงาน	1. ร้อยละความสำเร็จของ การถ่ายทอดแผนลงสู่ส่วน งานเพื่อการปฏิบัติงาน	80				กองแผนงาน
			2. ร้อยละความสำเร็จของ การปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการ (Action Plan) (ของมหาวิทยาลัย)	80				
กลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ 5 การบริหารงานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ มีดีด้านผู้รับบริการ								
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย 4 : พัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย								
	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม พัฒนาระบบการทำงานที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มก.	โครงการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดการความเสี่ยงตามแผน ความเสี่ยง	ร้อยละ 95				กองวิเทศสัมพันธ์
				ร้อยละ 80				สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
								สำนักงานทรัพย์สิน
								กองการเจ้าหน้าที่
								สำนักงานบริการ วิชาการ
ร้อยละ 90				กองยานพาหนะฯ				



ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรม พัฒนาระบบการทำงานที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มก.(ต่อ)	โครงการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดการความเสี่ยงตามแผน บริหารความเสี่ยง	ร้อยละ 80				กองคลัง
			จำนวนโครงการที่ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	1 โครงการ				สำนักการกีฬา
		โครงการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน	ร้อยละของบุคลากรมีส่วน ร่วมในการจัดการความเสี่ยง ตามแผนความเสี่ยง	ร้อยละ 80				สำนักงานพัฒนา คุณภาพและบริหาร ความเสี่ยง
			โครงการจัดทำแผนปฏิบัติ การ (Action Plan) ของ หน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จของการ ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	ร้อยละ 90			
		ร้อยละ 80						สำนักงานบริการ วิชาการ
		ร้อยละ 85						กองวิเทศสัมพันธ์
		ร้อยละ 80						สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
								สำนักการกีฬา
							สำนักงานกฎหมาย	
							กองคลัง	
					กองแผนงาน			

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนา กระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มก. (ต่อ)		โครงการจัดทำแผนปฏิบัติ การ (Action Plan) ของ หน่วยงาน	ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจและรับทราบแนวทาง ในการปฏิบัติงานตามแผนที่ วางไว้	ร้อยละ 80	10,000			สำนักงานพัฒนา คุณภาพและบริหาร ความเสี่ยง
		กิจกรรมการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2565	ร้อยละความสำเร็จของ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2565	ร้อยละ 80				กองการเจ้าหน้าที่
		กิจกรรมการจัดทำแผน ดำเนินงานประจำปีของ หน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จของการ ปฏิบัติตามแผนดำเนินงาน ประจำปี	ร้อยละ 70				สำนักงานทรัพย์สิน
			โครงการติดตามแผนปฏิบัติ การ (Action plan) เชิงรุก	ร้อยละ 75				สำนักงาน มหาวิทยาลัย
		โครงการ/กิจกรรม ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ที่กองการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ	จำนวนโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนคุณธรรมและความ โปร่งใส	5 โครงการ/ กิจกรรม				กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนา กระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มก.(ต่อ)	โครงการจัดทำแผนด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน	จำนวนกิจกรรมสนับสนุน คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน	2 กิจกรรม				สำนักงานบริการ วิชาการ
			จำนวนกิจกรรมการประเมิน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างผู้ จัดซื้อและผู้ขาย	1 กิจกรรม				สำนักการกีฬา
		กิจกรรมสนับสนุนด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัย	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ สนับสนุนคุณธรรมและความ โปร่งใสของมหาวิทยาลัย	1 กิจกรรม				สำนักงานกฎหมาย
			จำนวนบุคลากรที่ได้รับการ ประกาศยกย่องการทำความดี	6 คนต่อปี				กองยานพาหนะฯ
			จำนวนกิจกรรมส่งเสริมด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน	1 กิจกรรม				กองคลัง
			กิจกรรมสนับสนุนด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัย	1 กิจกรรม				สำนักงานทรัพย์สิน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			
	1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนา กระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มก. (ต่อ)	กิจกรรมสนับสนุนด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ของมหาวิทยาลัย	ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 90				สำนักงาน มหาวิทยาลัย	
		โครงการพัฒนาด้าน กายภาพภายใน มก.	จำนวนโครงการ	20 โครงการ				กองยานพาหนะฯ	
			ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินโครงการ	ร้อยละ 90					
		โครงการสร้าง Startup (KUSS)	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	50 คน	1.8 ล้าน	1.8 ล้าน			สำนักงานบริการ วิชาการ
		กิจกรรมการยื่นคำขอรับ ความคุ้มครองทรัพย์สิน ทางปัญญา	จำนวนคำขอสิทธิบัตร/อนุ สิทธิบัตร	120					
		การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ เชิงพาณิชย์	จำนวนสัญญาการถ่ายทอด เทคโนโลยี	10 สัญญา					
		การจัดกิจกรรมเสวนา/ สัมมนาทางวิชาการ	จำนวนกิจกรรม	10 กิจกรรม					

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			
	1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนา กระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มก. (ต่อ)	โครงการสนับสนุน มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	จำนวนโครงการด้าน สิ่งแวดล้อม	80 โครงการ				สำนักงานบริการ วิชาการ	
			จำนวนกิจกรรมการพัฒนา เชิงรุกงานและบริการ (SDG) สำนักการกีฬา	1 กิจกรรม				สำนักการกีฬา	
		โครงการสนับสนุน มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ -โครงการวันพัฒนา เพื่อ ลำดับของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยสีเขียวโลก	จำนวนโครงการ	1 โครงการ					กองคลัง
			ลำดับของ มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัย สีเขียวโลก (Green University)	1 ใน 3 ของ ประเทศไทย					กองยานพาหนะฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	2. จำนวนโครงการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	โครงการสำรวจความ พึงพอใจ(สถานพยาบาล)	ระดับ/ค่าเฉลี่ย ความพึง พอใจของผู้เข้ารับบริการ	≥ 4.21				สถานพยาบาล
		1.การสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการต่อ งานบริการรับ ส่ง และ ติดตามผลการดำเนินงาน กองการเจ้าหน้าที่	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ระดับ 4				กองการเจ้าหน้าที่
		2.การสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการต่อ งานสวัสดิการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ระดับ 4				
		3.การสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการต่อ งานจัดทำบัตรประจำตัว บุคลากร	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ระดับ 4				
		4.การสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการต่อ งานพัฒนาและฝึกอบรม	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ระดับ 4				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			
2. จำนวนโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ต่อ)		5.การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการใช้งาน Website กองการเจ้าหน้าที่	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ระดับ 3.5				กองการเจ้าหน้าที่	
		โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละภารกิจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51				สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง	
		โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของกองแผนงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการตามภารกิจหลักของกองแผนงาน	80					กองแผนงาน
		โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการกองคลัง	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการกองคลัง	ค่าเฉลี่ย 4.25					กองคลัง
		โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนักการกีฬา)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4					สำนักการกีฬา
		โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนักงานบริการวิชาการ)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 70					สำนักงานบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	2. จำนวนโครงการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ (ต่อ)	โครงการสำรวจความ พึงพอใจด้านการให้บริการ ของอาคารเรียนรวม/ศูนย์ เรียนรวม (นิสิตประเมิน)	ระดับ/ค่าเฉลี่ย ความพึง พอใจของผู้เข้ารับบริการ	3.8				กองยานพาหนะฯ
		โครงการสำรวจความ พึงพอใจด้านการระบบ สาธารณูปโภคและความ ปลอดภัย (นิสิตประเมิน)						
		โครงการสำรวจความพึง พอใจด้านภูมิทัศน์ และ สิ่งแวดล้อมของวิทยาเขต (นิสิตประเมิน)						
		โครงการสำรวจความพึง พอใจด้านการให้บริการรถ โดยสารสวัสดิการ (นิสิต ประเมิน)						
		โครงการสำรวจความพึง พอใจด้านระบบการจราจร (นิสิตประเมิน)						



ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	2. จำนวนโครงการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ (ต่อ)	โครงการสำรวจความพึง พอใจด้านอาคารเรียนรวม (ผู้ใช้บริการประเมิน)	ระดับ/ค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้เข้ารับ บริการ	3.8				กองยานพาหนะฯ
		โครงการสำรวจความพึง พอใจด้านยานพาหนะ ส่วนกลาง (ผู้ใช้บริการ ประเมิน)						
		โครงการสำรวจความพึง พอใจด้านยานพาหนะ โดยสารสวัสดิการ (ผู้ใช้บริการประเมิน)						
		โครงการสำรวจความพึง พอใจด้านสาธารณูปโภค (ผู้ใช้บริการประเมิน)						
		โครงการสำรวจความพึง พอใจด้านความปลอดภัย (ผู้ใช้บริการประเมิน)						
		โครงการสำรวจความพึง พอใจด้านการจราจร (ผู้ใช้บริการประเมิน)						
		โครงการสำรวจความพึง พอใจของผู้บริการ			จำนวนโครงการ	2		

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
3.จำนวนโครงการการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการ		โครงการสำรวจความพึง พอใจด้านอาคารจอดรถ (ผู้ใช้บริการประเมิน)	ระดับ/ค่าเฉลี่ย ความพึง พอใจของผู้เข้ารับบริการ	3.8				กองยานพาหนะฯ
		โครงการวัดและประเมินผล ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	4.00 ขึ้นไป				สำนักงานทรัพย์สิน
		โครงการ/กิจกรรมการ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการ ปรับปรุง	1 กิจกรรม				สำนักงานบริการ วิชาการ
		กิจกรรมการปรับปรุงงาน บริการรับ ส่งและติดตาม ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ เพิ่มขึ้น	มากกว่าระดับ 4				กองการเจ้าหน้าที่
		กิจกรรมการปรับปรุงงาน สวัสดิภาพ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ เพิ่มขึ้นมากกว่าระดับ 4	มากกว่าระดับ 4				
		กิจกรรมการปรับปรุงงาน จัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ เพิ่มขึ้นมากกว่าระดับ 4	มากกว่าระดับ 4				
		กิจกรรมการปรับปรุงงาน พัฒนาและฝึกอบรม	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ เพิ่มขึ้น	มากกว่าระดับ 4				
		กิจกรรมการปรับปรุงการใช้ งาน Website กองการ เจ้าหน้าที่	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ เพิ่มขึ้น	มากกว่าระดับ 3.5				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ		
					รายรับ	รายจ่าย				
	3.จำนวนโครงการการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการ (ต่อ)	กิจกรรมการปรับปรุง Website KM	ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับปรุงระบบ	ร้อยละ 80				กองการเจ้าหน้าที่		
		กิจกรรมการปรับปรุง KU Smart P	ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับปรุงระบบ	ร้อยละ 60						
		โครงการ/กิจกรรมการ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	จำนวนกิจกรรมที่ได้รับการ ปรับปรุง	2 กิจกรรม				สำนักการกีฬา		
		โครงการ/กิจกรรมที่ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการ			ร้อยละ 80				กองคลัง
										กองยานพาหนะฯ
						ร้อยละ 70				สำนักงานพัฒนา คุณภาพและบริหาร ความเสี่ยง
	ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของผู้รับบริการ		ร้อยละ 80				สำนักงาน ตรวจสอบภายใน			

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	3.จำนวนโครงการการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการ (ต่อ)	กิจกรรมที่ปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะด้านการ จัดบริการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ร้อยละ 60				สำนักงานทรัพย์สิน
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย 5 : ปรับปรุงงานบริการให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้								
	1.จำนวนผลิตภัณฑ์/บริการที่ได้รับ รางวัล	กิจกรรมที่ส่งเข้าประกวด ภายใน/ภายนอก	จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วม การประกวด	1 กิจกรรม				สำนักงานทรัพย์สิน
		โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเข้า ประกวดภายใน/ภายนอก	จำนวนโครงการ	1 โครงการ				กองยานพาหนะฯ
		โครงการ KM Canva S Model	จำนวนโครงการ	1 โครงการ				กองการเจ้าหน้าที่
		โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเข้า ประกวดภายใน/ภายนอก	จำนวนโครงการที่ส่งเข้า ประกวด	1 โครงการ				กองคลัง
		โครงการ Virtual Run	จำนวนโครงการ	1 โครงการ				สำนักการกีฬา
	2. จำนวนโครงการการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บริการให้ดีขึ้น	โครงการประกวด นวัตกรรม/Best practices	จำนวนโครงการที่ส่งเข้า ประกวดโครงการรางวัล คุณภาพ มก.	2 โครงการ				กองกิจการนิสิต

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	2. จำนวนโครงการการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บริการให้ดีขึ้น (ต่อ)	1.กิจกรรมการพัฒนา ปรับปรุงงานเพื่อให้ ผู้รับบริการที่ดีขึ้น (Upper Service)	จำนวนกิจกรรม	7 กิจกรรม				กองการเจ้าหน้าที่
		โครงการพัฒนาการ ปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น		1 โครงการ				สำนักงานบริการ วิชาการ
		โครงการพัฒนาและ ปรับปรุงคู่มือตามภารกิจ หลักของกองแผนงาน	จำนวนคู่มือตามภารกิจหลัก ของกองแผนงาน	3				กองแผนงาน
		โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล	ร้อยละการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล	ร้อยละ 50	2.5 ล้าน	2.5 ล้าน		สำนักงานบริการ วิชาการ
		โครงการ/กิจกรรมพัฒนา ผลิตภัณฑ์/บริการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บริการ	ร้อยละ 50				กองคลัง
		โครงการ/กิจกรรมพัฒนา ผลิตภัณฑ์/บริการ	โครงการการปรับปรุง ผลิตภัณฑ์/บริการ	2โครงการ				กองคลัง
				1 โครงการ				กองวิเทศสัมพันธ์
3. จำนวนโครงการการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ/กฎ ระเบียบ ให้เหมาะสม	กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์/ บริการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บริการ	ร้อยละ 50				สำนักงานทรัพย์สิน	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	3. จำนวนโครงการการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ/กฎ ระเบียบ ให้เหมาะสม (ต่อ)	โครงการพัฒนาปรับปรุง กระบวนการให้เหมาะสม	จำนวนโครงการ/ กระบวนการที่พัฒนา/ ปรับปรุง	3 โครงการ				กองคลัง
			กระบวนการที่พัฒนา/ ปรับปรุง	1 กระบวนการ				สำนักงานทรัพย์สิน
		การปรับปรุงและพัฒนา หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบใน การบริหารงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ บริหารงาน	จำนวนหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่ได้ปรับปรุงและ พัฒนา	1 ระเบียบ				
		การพัฒนางานเข้าสู่ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	จำนวนเครื่องมือ อิเล็กทรอนิกส์ที่นำมาใช้ ในงาน	1 เครื่องมือ				
		โครงการพัฒนาปรับปรุง กระบวนการให้มี ประสิทธิภาพ	จำนวนเรื่องที่มีการปรับปรุง กระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ	4 เรื่อง				สำนักงานพัฒนา คุณภาพและบริหาร ความเสี่ยง
		กิจกรรมการพัฒนา ปรับปรุงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้ถูกต้อง เหมาะสมกับสภาวะการณ์ใน ปัจจุบัน	จำนวนระเบียบข้อบังคับที่ ได้รับการปรับปรุง	5 เรื่อง				กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	3. จำนวนโครงการการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ/กฎ ระเบียบ ให้เหมาะสม (ต่อ)	โครงการพัฒนาปรับปรุง กระบวนการให้เหมาะสม	จำนวนกระบวนการที่ พัฒนา/ปรับปรุง	2 กระบวนการ				กองยานพาหนะฯ
				1 กระบวนการ				กองวิเทศสัมพันธ์
		โครงการปรับปรุงและ พัฒนาหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบในการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริหารงาน	จำนวนหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ กระบวนการ ที่ได้ ปรับปรุงและพัฒนา	2 กระบวนการ				สำนักงานบริการ วิชาการ
				2 เรื่อง				กองยานพาหนะฯ
				1 กระบวนการ				สำนักการกีฬา
				3 หลักเกณฑ์/กฎ/ ระเบียบ				กองคลัง
				2 หลักเกณฑ์/กฎ/ ระเบียบ				กองแผนงาน
		จำนวนหลักเกณฑ์กฎ ระเบียบในการบริหารที่ ดำเนินการ	2 หลักเกณฑ์/กฎ/ ระเบียบ					

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	3. จำนวนโครงการการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ/กฎ ระเบียบ ให้เหมาะสม (ต่อ)	โครงการพัฒนางานเข้าสู่ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	จำนวนเครื่องมือ อิเล็กทรอนิกส์ที่นำมาใช้ใน งาน	อย่างน้อย 2 เครื่องมือ				สำนักการกีฬา
				2 เครื่องมือ				กองยานพาหนะฯ
								กองคลัง
				1 เครื่องมือ				กองวิเทศสัมพันธ์
	4. จำนวนโครงการสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการ	การประเมินความพึงพอใจ การให้บริการด้วย QR Code บุคลากรรายบุคคล	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการรับบริการจาก เจ้าหน้าที่ระดับดีขึ้นไป	ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจไม่น้อยกว่า 4.00				กองกิจการนิสิต
				4.00				สำนักงาน มหาวิทยาลัย
				1				กองวิเทศสัมพันธ์
	โครงการสำรวจความพึง พอใจจากการเข้าร่วม กิจกรรม up skill ของนิสิต (คณะทำงานพัฒนา มหาวิทยาลัย)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ เข้ารับโครงการจาก 3 วิทยา เขต และบางเขน	1				สำนักงานทรัพย์สิน	



ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			
	4.จำนวนโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ต่อ)	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบและงานให้คำปรึกษาแนะนำ	4.20				สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	
<p>กลยุทธ์มหาวิทยาลัย : ด้านการจัดการทรัพยากร          มิติด้านการเงิน          กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย 6 : บริหารจัดการรายจ่ายให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ</p>									
	1.จำนวนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	โครงการลดการใช้ทรัพยากร	ร้อยละความสำเร็จของการจัดการใช้ถุงพลาสติกชนิดหิ้วที่ห้องจ่ายยา	ร้อยละ 100				สถานพยาบาล	
		การลดการใช้ทรัพยากร	ร้อยละของเงินงบประมาณหมวดงบดำเนินงานลดลงจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 30				สำนักงานทรัพยากร	
		กิจกรรมลดใช้ทรัพยากรกระดาษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	1.ร้อยละของเงินงบประมาณที่ลดลงจากการลดการใช้กระดาษ		ร้อยละ 20				กองการเจ้าหน้าที่
			2.จำนวนกระดาษที่สั่งลดลง		200 รีม				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	1.จำนวนโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้เงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ต่อ)	โครงการลดการใช้ทรัพยากร	ร้อยละของการใช้กระดาษที่ ลดลง	ร้อยละ 30				สำนักงานพัฒนา คุณภาพและบริหาร ความเสี่ยง
				ร้อยละ 5				กองวิเทศสัมพันธ์
				ร้อยละ 50				สำนักงานบริการ วิชาการ
		โครงการลดการใช้ ทรัพยากรกระดาษ	ร้อยละของงบประมาณที่ ลดลงจากการลดการใช้ กระดาษ	ร้อยละ 10				กองยานพาหนะฯ
				ร้อยละ 10				
		โครงการลดการใช้ ทรัพยากรไฟฟ้า	ร้อยละของงบประมาณที่ ลดลงจากการลดการใช้ พลังงานไฟฟ้าอาคารจอดรถ วิภาวดีรังสิต	ร้อยละ 5				กองยานพาหนะฯ
กิจกรรมการควบคุมการใช้ จ่ายงบประมาณ	ร้อยละของการใช้จ่ายที่ เป็นไปตามแผนงาน	ร้อยละ 70				สำนักการกีฬา		

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	1.จำนวนโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ต่อ)	โครงการควบคุมการขอ อนุมัติปรับแผนเงินรายได้ ส่วนกลาง มก. ในส่วนของ กองคลัง	ร้อยละของขออนุมัติปรับแผน เงินรายได้ส่วนกลาง มก. ที่ ลดลงจากปีก่อน	ร้อยละ 50				กองคลัง
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรและการ ลดต้นทุน/ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน	ร้อยละการลดลงของค่าวัสดุ สำนักงานของกองแผนงาน		ร้อยละ 10			
<p>กลยุทธ์มหาวิทยาลัย : การบริหารและพัฒนาสารสนเทศ          มิติต้านการเรียนรู้และพัฒนา          กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย 7 : ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยี</p>								
	1. จำนวนโครงการการพัฒนา กระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการภายใน มหาวิทยาลัย	โครงการพัฒนาระบบแจ้ง ซ่อมออนไลน์ หอพักนิสิต	ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการอยู่ในระดับมาก ขึ้นไป	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70				กองกิจการนิสิต
		พัฒนางานตรวจสอบโดย โปรแกรม Teammate	จำนวนเรื่องที่น่าโปรแกรมมา ใช้ในการตรวจสอบ	1 เรื่อง				สำนักงาน ตรวจสอบภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	1. จำนวนโครงการการพัฒนา กระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการภายใน มหาวิทยาลัย (ต่อ)	โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการภายใน มหาวิทยาลัย	จำนวนระบบเทคโนโลยีที่ได้ พัฒนา	2 ระบบ				สำนักงานบริการ วิชาการ
		1.กิจกรรมการบูรณาการ ฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อ พัฒนา "ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ MIS/EIS ระยะที่ 3" (ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 - 30 มี.ค. 65)	ร้อยละความสำเร็จของ เทคโนโลยีที่ได้พัฒนา	ร้อยละ100				กองการเจ้าหน้าที่
		2. กิจกรรมการพัฒนา ระบบสารสนเทศการกรอก ข้อมูล ก.พ.อ. 03						
		3. กิจกรรมพัฒนา Web KM						
		4. กิจกรรมพัฒนาระบบ KU SMART P						

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	1. จำนวนโครงการการพัฒนา กระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการภายใน มหาวิทยาลัย (ต่อ)	5. กิจกรรมพัฒนาระบบ การจัดการดูแลการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ กรณี ประเมินการสอน	จำนวนข้อมูลที่ต้องเพื่อ รายงานต่อที่ประชุมและส่วน งานที่เกี่ยวข้อง	12 ครั้ง				กองการเจ้าหน้าที่
		การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการภายในมหาวิทยาลัย ระบบการบริหารพื้นที่เช่า Space	จำนวนระบบเทคโนโลยีที่ได้ พัฒนา	1 ระบบ				สำนักงานทรัพย์สิน
		โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการภายใน มหาวิทยาลัย		2 ระบบ				กองยานพาหนะฯ
			จำนวนระบบเทคโนโลยีที่ได้ พัฒนา	1 ระบบ				สำนักการกีฬา
			ร้อยละความสำเร็จของการ พัฒนาระบบ	ร้อยละ 80				กองยานพาหนะฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ		
					รายรับ	รายจ่าย				
	1. จำนวนโครงการการพัฒนา กระบวนการ/โครงการ/กิจกรรม ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการภายใน มหาวิทยาลัย (ต่อ)	โครงการพัฒนาระบบ จัดสรรงบประมาณ งบ ลงทุน ตามส่วนงาน/ หน่วยงาน (ระยะ 2)	ร้อยละความสำเร็จของการ พัฒนาระบบจัดสรร งบประมาณ งบลงทุน ตาม ส่วนงาน/หน่วยงาน (ระยะ 2) แล้วเสร็จ	ร้อยละ 50				กองแผนงาน		
		โครงการพัฒนาปรับปรุง กระบวนการให้มี ประสิทธิภาพ	จำนวนเทคโนโลยีที่ได้พัฒนา	4 เรื่อง				สำนักงานพัฒนา คุณภาพและบริหาร ความเสี่ยง		
		โครงการพัฒนาระบบ E-Saraban		2 ระบบ				กองคลัง		
			ร้อยละความสำเร็จของการ พัฒนาระบบ	ร้อยละ 80						
2. จำนวนโครงการการพัฒนา ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	กิจกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลในแต่ละปี บัญชี	การพัฒนา/ปรับปรุงระบบ สารสนเทศและฐานข้อมูลใน แต่ละปีบัญชี		$\geq 2$ ระบบและ เปิดใช้งาน				สถานพยาบาล		
				โครงการพัฒนาปรับปรุง ระบบฐานข้อมูล	จำนวนระบบฐานข้อมูลที่ได้ พัฒนา	1 ระบบ	2.5 ล้าน	2.5 ล้าน		สำนักงานบริการ วิชาการ
				โครงการพัฒนาระบบกอง คลังออนไลน์		ร้อยละ 50				กองคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	2. จำนวนโครงการการพัฒนา ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (ต่อ)	กิจกรรมการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลงานพัฒนาและ ฝึกอบรม	ร้อยละความสำเร็จของการ พัฒนาระบบฐานข้อมูล	ร้อยละ80				กองการเจ้าหน้าที่
		พัฒนาระบบฐานข้อมูลกา รายงานความก้าวหน้าทาง วิชาการ						
	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่องานวิเทศ สัมพันธ์และการบำรุงรักษา ระบบ	จำนวนระบบสารสนเทศ	1 ระบบ				กองวิเทศสัมพันธ์	
	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศทางการบัญชี (ERP)	ร้อยละความสำเร็จของการ พัฒนาระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี (ERP)	ร้อยละ 50				กองคลัง	
	โครงการ/กิจกรรมพัฒนา ฐานข้อมูลทะเบียนอาคาร มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	ร้อยละความสำเร็จของการ พัฒนาฐานข้อมูลทะเบียน อาคารมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	ร้อยละ 80				กองแผนงาน	
	กิจกรรมการพัฒนา ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	ร้อยละความสำเร็จของการ พัฒนาระบบฐานข้อมูล	ร้อยละ 80				สำนักงานกฎหมาย	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย งบประมาณเงิน		ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	2. จำนวนโครงการการพัฒนา ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล (ต่อ)	ระบบบริหารพื้นที่เช่า Space	จำนวนระบบฐานข้อมูลที่ได้ พัฒนา	1 ระบบ			การพัฒนา ระบบการ บริหารพื้นที่ เช่า space ไม่สามารถ ดำเนินงาน ตามแผนงาน/ เป้าหมาย และกรอบ เวลาที่ตั้งไว้ ได้ทันในเฟส แรก	สำนักงานทรัพย์สิน
			ร้อยละความสำเร็จของการ พัฒนาระบบฐานข้อมูล	ร้อยละ 50				



## ยุทธศาสตร์ที่ 5

การเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		หมายเหตุ/ ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
กลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ 5 การเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง มิติด้านกระบวนการภายใน								
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : พัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย								
	1. การพัฒนาศักยภาพ การบริหารทรัพยากร และสิทธิประโยชน์	กิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพการบริหาร ทรัพยากรและสิทธิ ประโยชน์	ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนา รูปแบบการใช้ประโยชน์ใน พื้นที่ร่วมเชิงพาณิชย์	พันธมิตร หรือ คู่ความร่วมมือ ≥ 2 หน่วยงาน			เกิดการแพร่ ระบาดของโรค COVID-19 ระลอก ใหม่อาจส่งผล กระทบต่อการ จัดหาพันธมิตรหรือ คู่ความร่วมมือ	สำนักงานทรัพยากร
		กิจกรรมการขยาย ขอบเขตธุรกิจบริการ ให้สอดคล้อง NEW Normal	จำนวนผลิตภัณฑ์บริการที่ รองรับความต้องการของ ลูกค้า (Digital Platform)	2				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2565	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		หมายเหตุ/ ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย		
	2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สินทางปัญญา	พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา - รายได้จากนวัตกรรมและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (ล้านบาท)	3 ล้านบาท (ตั้งเป้าต่ำกว่าปีที่แล้ว เนื่องจากสถานการณ์โควิด)				สำนักงานบริการวิชาการ
		โครงการให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย : โครงการ 1 ต 1 ม)	จำนวนการให้บริการวิชาการ	140 ตำบล	2 ล้านบาท	1 ล้านบาท		

