

**สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕**

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<b>วาระที่ ๑</b>	<b>เรื่องเพื่อทราบ</b>				
๑.๑	สถานการณ์การติดเชื้อของ COVID-19	ทราบ	-	-	-
๑.๒	การจัดแสดงปาฐกถาธรรมพิเศษ	ทราบ	-	-	-
<b>วาระที่ ๒</b>	<b>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</b>				
๒.๑	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ (ออนไลน์) วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔	รับรองโดยไม่มีการแก้ไข	-	-	-
<b>วาระที่ ๓</b>	<b>เรื่องสืบเนื่อง</b>				
	-				
<b>วาระที่ ๔</b>	<b>เรื่องเพื่อพิจารณา</b>				
๔.๑	การเข้าสู่ตำแหน่งระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ	เห็นชอบ ๔ ราย - กองกลาง ๑ ราย - กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ๑ ราย - สำนักงานทรัพย์สิน ๒ ราย	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๔๔ ถว.๒๑ ม.ค.๒๕๖๕
๔.๒	แผนการจัดการความรู้ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. เห็นชอบหัวข้อการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสายสนับสนุน ๒. สอบถามหัวข้อ/ประเด็น ไปยังคณะ สถาบัน สำนักที่ ต้องการให้ส่วนกลางจัดอบรม	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๐ ถว.๒๔ ม.ค.๒๕๖๕ และ ๑๐๘ ถว ๑๗ ก.พ.๒๕๖๕
๔.๓	ขอจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนเกษียณอายุ อัตราว่างด้วยเหตุอื่น และอัตราตามนโยบายเชิงรุกเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เห็นชอบตามเสนอ ๑๘ อัตรา	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๐ ถว.๒๔ ม.ค.๒๕๖๕, ๔๕, ๔๖, ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๐ และ ๕๒ ถว ๒๑ ม.ค.๒๕๖๕

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ					
๕.๑	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕.๑.๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สำนักงานมหาวิทยาลัย	หน่วยงานจัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการ ควบคุมภายในมาที่สำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาแผนระดับสำนักงาน มหาวิทยาลัย	-	-	-
๕.๒	เรื่องที่หน่วยงานแจ้งเพื่อทราบ				
	๕.๒.๑ การฉีดวัคซีนป้องกันโคโรนาไวรัส (COVID-19)	ทราบ	-	-	-
	๕.๒.๒ การกำหนดตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่กลุ่มบริหาร ฝ่ายสนับสนุน	ทราบ	-	-	-
	๕.๒.๓ คำตอบแทนผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ ที่มีตำแหน่งชำนาญการพิเศษ/ชำนาญงาน พิเศษ	ทราบ	-	-	-
	๕.๒.๔ การยกย่องระเบียบการจ่ายเงินประจำ ตำแหน่งบริหารระดับหัวหน้างาน ประเภท ข้าราชการ	ทราบ	-	-	-
	๕.๒.๕ กำหนดการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ทราบ	-	-	-