

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

| วาระที่ | เรื่อง | มติที่ประชุม | งานที่ต้องดำเนินการ | ผู้ปฏิบัติ | ผลการดำเนินงาน |
|-----------|---|---|---------------------|------------|----------------|
| วาระที่ ๑ | เรื่องเพื่อทราบ | | | | |
| ๑.๑ | ประธานแจ้งเพื่อทราบ | - | - | - | - |
| ๑.๒ | พิธีมอบประกาศนียบัตรบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ | ทราบ | - | - | - |
| วาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม | | | | |
| ๒.๑ | เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | รับรองโดยไม่มีการแก้ไข | - | - | - |
| วาระที่ ๓ | เรื่องสืบเนื่อง | | | | |
| ๓.๑ | โครงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๗ | ทราบ | - | - | - |
| ๓.๒ | โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๘ ประจำปี ๒๕๖๗ | ทราบ | - | - | - |
| ๓.๓ | ผลการสำรวจความสนใจและความต้องการเข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ที่ต่อเนื่อง | ๑. ประสานงานกับ ผศ.ดร.วิระยุทธ พิมพากรณ์ เพื่อหารือถึง flow การทำงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในภาพรวมที่สำนักงานมหาวิทยาลัยควรนำ ระบบ office 365 ไปใช้ ๒. อาจกำหนดหน่วยงานนำร่องเพื่อดูผลลัพธ์ และปัญหาอุปสรรคก่อนนำมาใช้ในภาพรวมสำนักงานมหาวิทยาลัย ๓. กำหนดกระบวนการนำร่องที่มีลักษณะการทำงานในรูปแบบคล้ายกันของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยในการใช้งานระบบ office 365 | - | - | - |

| วาระที่ | เรื่อง | มติที่ประชุม | งานที่ต้องดำเนินการ | ผู้ปฏิบัติ | ผลการดำเนินงาน |
|------------------------------|--|--|---------------------|---------------|---|
| วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา | | | | | |
| ๔.๑.๑ | ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ๑. มอบสำนักงานมหาวิทยาลัยแจ้งหน่วยงานให้ปรับปรุงผลการดำเนินงานของโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและยังไม่ได้ดำเนินงาน ๒. มอบสำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอวาระพิจารณา ทบทวนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งต่อไป | - | - | - |
| ๔.๑.๒ | การเข้าสู่ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ | เห็นชอบ ๑ ราย - กองบริหารยุทธศาสตร์ | จัดทำบันทึก | ฝ่ายเลขานุการ | บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๗๘ ลว.๒๕ พ.ย.๒๕๖๗ |
| ๔.๑.๓ | การขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลังเพื่อทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุ สังกัดสำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม | เห็นชอบ ๑ อัตรา - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี | จัดทำบันทึก | ฝ่ายเลขานุการ | บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๗๙ ลว.๒๕ พ.ย.๒๕๖๗ |
| ๔.๑.๔ | การขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเกษียณอายุ และอัตราใหม่ตามนโยบายเชิงรุกเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน | เห็นชอบ ๒ อัตรา - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี (แทนแทนเกษียณอายุ) - สถาปนิก คุณวุฒิปริญญาตรี (อัตราเชิงรุก) | จัดทำบันทึก | ฝ่ายเลขานุการ | บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๘๐ ลว.๒๕ พ.ย.๒๕๖๗ |
| ๔.๒ | เรื่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเบิกจ่ายค่าเช่าไฟฟ้าของรถยนต์ไฟฟ้า | ๑. เสนอให้กองคลังจัดทำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าเช่าไฟฟ้า โดยพิจารณาส่วนที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงการคลัง และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒. ให้พิจารณากำหนดใบเสร็จที่จะเบิกให้ชัดเจน | - | - | - |

| วาระที่ | เรื่อง | มติที่ประชุม | งานที่ต้องดำเนินการ | ผู้ปฏิบัติ | ผลการดำเนินงาน |
|------------------------|--------|--|---------------------|------------|----------------|
| | | ๓. กรณีบุคลากรใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | | | |
| วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ | - | - | - | - | - |