

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
วาระที่ ๑	เรื่องเพื่อทราบ				
๑.๑	ประธานแจ้งเพื่อทราบ	-	-	-	-
๑.๒	การสรรหากรรมการสภาประภคณาจารย์ ประจำ	ทราบ	-	-	-
วาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม				
๒.๑	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	รับรองโดยไม่มีกรณีแก้ไข	-	-	-
วาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง				
๓.๑	โครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๘ ประจำปี ๒๕๖๗	ผลการตัดสินรางวัลในส่วนของผลงานของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย <u>ภาคบรรยาย</u> <u>ประเภทนวัตกรรมบริการ</u> <u>รางวัลดีเยี่ยม</u> ๑. ระบบอนุมัติโครงการกิจกรรมนิสิตออนไลน์ (SAKU) โดย กองพัฒนานิสิต ๒. การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจับสลากงาน เกษตรแฟร์ด้วย Digital Platform โดย สำนักงานบริหาร ทรัพย์สิน <u>รางวัลดี</u> ๑. ระบบการอนุมัติเดินทางไปดำเนินกิจกรรมทาง วิชาการในต่างประเทศ โดย กองวิเทศสัมพันธ์	-	-	-

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
		<p>๒. กระบวนการพัฒนาการบริการใบแจ้งหนี้อิเล็กทรอนิกส์ (e-invoice) และใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-receipt) ผ่านระบบบริหารจัดการพื้นที่เช่า (SPACE) โดย สำนักงานบริหารทรัพย์สิน</p> <p><u>ประเภทตอบโต้โดยตรงใจ</u></p> <p><u>รางวัลดี</u></p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมการผ่อนคลายที่ยั่งยืนจาก KU พื้นที่สีเขียว และอากาศบริสุทธิ์ (KU Happy Guide) โดย กองพัฒนานิสิต</p> <p><u>ภาคโปสเตอร์</u></p> <p><u>รางวัลอันดับ ๒</u></p> <p>IA-KU Better Line โดย สำนักงานตรวจสอบภายใน</p>			
๓.๒	การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. มอบสำนักงานมหาวิทยาลัยหรือร่วมกับกองบริหารยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำโครงการทบทวนกลยุทธ์ของสำนักงานมหาวิทยาลัย และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณต่อไป</p> <p>๒. กำหนดจัดโครงการช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มเวลา</p>	-	-	-
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา					
๔.๑.๑	ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	เห็นชอบในหลักการของร่างประกาศฯ	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๗๑๑ ลว.๒๓ ธ.ค.๒๕๖๗

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑.๒	กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	เห็นชอบตามเสนอ	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๗๑๒ ลว.๒๓ จ.ค.๒๕๖๗
๔.๑.๓	การกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพพระดับมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๘ ตามข้อเสนอแนะที่ ๒๘	๑. พิจารณาภารกิจหลักของหน่วยงานที่ดำเนินงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการหรือด้านบริหารจัดการ ๒. จัดทำกระบวนการทำงาน (Work Process) ภารกิจหลักในข้อ ๑ โดยอ้างอิงรูปแบบตัวอย่างตามแผนภาพ โดยข้อมูลที่จัดทำ ประกอบด้วย - ข้อมูลนำเข้า (Input) - กระบวนการ (Process) - ผลผลิต (output) - ผลลัพธ์ (outcome) - ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการทำงาน - ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการทำงาน	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๗๑๕ ลว.๒๓ จ.ค.๒๕๖๗
๔.๒	เรื่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -	-	-	-	-
วาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ -	-	-	-	-