

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
วาระที่ ๑	เรื่องเพื่อทราบ				
๑.๑	ประธานแจ้งเพื่อทราบ	-	-	-	-
๑.๒	การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ทราบ	-	-	-
วาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม				
๒.๑	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	รับรองโดยมีการแก้ไข	-	-	-
วาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง				
๓.๑	การจัดการความรู้ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ทราบ	-	-	-
๓.๒	การขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยอัตราใหม่ตามนโยบายเชิงรุก เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพ	เห็นชอบตามเสนอ	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๕๔๙ ลว.๒๓ ก.ย.๒๕๖๗
๓.๓	โครงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๗	ทราบ	-	-	-
วาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา				
๔.๑.๑	การเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ	เห็นชอบ ๕ ราย - กองทรัพยากรมนุษย์ ๒ ราย - สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม ๑ ราย - กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ๑ ราย - กองบริหารยุทธศาสตร์ ๑ ราย	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๕๔๘ ลว.๒๓ ก.ย.๒๕๖๗

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑.๒	การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดกองบริหารยุทธศาสตร์	เห็นชอบตามเสนอ	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๕๕๐ ลว.๒๓ ก.ย.๒๕๖๗
๔.๑.๓	การสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานนวัตกรรมและ พันธกิจเพื่อสังคม	เห็นชอบตามเสนอ	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๕๕๗ ลว.๒๓ ก.ย.๒๕๖๗
๔.๒ ๔.๒.๑	เรื่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเตรียมการเพื่อรองรับการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. สำนักงานพัฒนาคุณภาพพิจารณาคัดเลือกนิสิตเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้ารับการสัมภาษณ์เชิงบวก ๒. กองพัฒนานิสิตจัดการชี้แจงแนวทางการแก้ปัญหา ความขัดแย้งระหว่างองค์การบริหาร องค์การนิสิต มก. บางเขน และสภาผู้แทนนิสิต มก.	-	-	-
๔.๒.๒	การแจ้งเตือนบุคลากรเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่ง ระดับชำนาญการ	กองทรัพยากรมนุษย์จะดำเนินการสำรวจและจัดทำ บันทึกแจ้งเตือนต่อไป	-	-	-
๔.๒.๓	การจัดโครงการสัมมนาระหว่างหัวหน้างาน ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	ทราบ	-	-	-
๔.๒.๔	การประเมินหัวหน้างานของหน่วยงานสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย	ทราบ	-	-	-
๔.๒.๕	การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำ สำนักงาน	มอบฝ่ายเลขานุการประสานงานกับสำนักบริการ คอมพิวเตอร์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	-	-	-
วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ					
๕.๑ ๕.๑.๑	เรื่องอื่น ๆ เพื่อทราบ โครงการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนว ทางการบริหารงบประมาณ ปีบัญชี พ.ศ.๒๕๖๘ และเตรียมการจัดทำงบประมาณปีบัญชี พ.ศ.๒๕๖๙ : การติดตามประเมินผล แผนปฏิบัติการ ปีบัญชี พ.ศ.๒๕๖๗ และการทบทวนแผนปฏิบัติการปีบัญชี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๐ มก.	ทราบ	-	-	-

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑.๒	สรุปผลการดำเนินงานโครงการพุทธรक्षा เกษตรศาสตร์มาออกกำลังกายปีที่ ๗	ทราบ	-	-	-
๕.๑.๓	ระบบการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ออนไลน์	ทราบ	-	-	-