

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
วาระที่ ๑	เรื่องเพื่อทราบ				
๑.๑	เรื่องเพื่อทราบ การดำเนินการเกี่ยวกับธรรมนูญและ จริยธรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ทราบ	-	-	-
๑.๒	การบังคับใช้พระราชบัญญัติอิเล็กทรอนิกส์ใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	มอบฝ่ายเลขานุการสอบถามความก้าวหน้าเรื่องลายเซ็น อิเล็กทรอนิกส์จากสำนักบริการคอมพิวเตอร์	-	-	-
วาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม				
๒.๑	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ (ออนไลน์) วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	รับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข	-	-	-
วาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง				
๓.๑	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เห็นชอบตามเสนอ	-	-	-
วาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา				
๔.๑	เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑.๑ การเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย และ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ	เห็นชอบ ๔ ราย - กองบริหารยุทธศาสตร์ ๒ ราย - กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ๑ ราย - สถานพยาบาล ๑ ราย	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๘ และ ๖๙ ลว.๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖
	๔.๑.๒ การเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ พิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ	เห็นชอบ ๓ ราย - กองบริหารยุทธศาสตร์ ๒ ราย - สถานพยาบาล ๑ ราย	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๗ และ ๖๙ ลว.๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖
	๔.๑.๓ การขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย อัตราใหม่ตาม นโยบายเชิงรุกเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ และขออนุมัติจัดสรร	เห็นชอบอัตราเชิงรุก ๒ อัตรา และอัตราทดแทน ๑ อัตรา	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๖ ลว.๒๓ ม.ค.๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
	อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย อัตรารักษา ทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยน สถานภาพจากข้าราชการว่างด้วยเหตุอื่น (ลาออก) สังกัดกองทรัพยากรมนุษย์				
	๔.๑.๔ การอนุมัติปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดกองบริหาร ยุทธศาสตร์	เห็นชอบตามเสนอ	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๗๒ ลว.๒๓ ม.ค.๒๕๖๖
วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ					
๕.๑	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕.๑.๑ การขออัตรารักษาทดแทนเกษียณ	สามารถดำเนินการขออัตรารักษาทดแทนในกรณีเร่งด่วนเพื่อ เรียนรู้งานโดยหน่วยงานได้รับจัดสรรอัตราเมื่อได้รับจัดสรร เงินงบประมาณแล้ว และมีเงื่อนไขว่าเมื่อหน่วยงานได้รับ จัดสรรอัตราเกษียณต้องคืนอัตราให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	-	-	-
	๕.๑.๒ การยืมเงินตรงจ่าย	เสนอให้กองคลังซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตและ นियามการเบิกจ่ายตามประกาศข้อบังคับ	-	-	-
	๕.๑.๓ อัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย	เสนอให้กองทรัพยากรมนุษย์จัดทำข้อมูลประกอบการ พิจารณาของการประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สำนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.ส.)	-	-	-
๕.๒	เรื่องที่หน่วยงานแจ้งเพื่อทราบ ๕.๒.๑ การจัดทำประกาศโครงสร้างภาพรวม ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ทราบ	-	-	-
	๕.๒.๒ โครงการอุทยานการแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ทราบ	-	-	-
	๕.๒.๓ กิจกรรมวันสถาปนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ทราบ	-	-	-