

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
วาระที่ ๑	เรื่องเพื่อทราบ				
๑.๑	เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ ๑.๑.๑ การจัดโครงการสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	ทราบ	-	-	-
วาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม				
๒.๑	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ (ออนไลน์) วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔	รับรองโดยไม่มีกรณีแก้ไข	-	-	-
วาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง				
๓.๑	การจัดโครงการสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	ทราบ	-	-	-
๓.๒	การจัดทำ Infographic ขั้นตอนการเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญงาน ชำนาญการพิเศษ และชำนาญงานพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย	ทราบ	-	-	-
๓.๓	การเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานระดับส่วนงานสนับสนุน	ทราบ	-	-	-
๓.๔	การยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย	เห็นชอบมอบกองแผนงานเสนอร่างประกาศฯ เข้าที่ประชุม ก.บ.ม.	จัดทำบันทึกแจ้งมติ	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๔๕๕๙ ถว.๒๑ ธ.ค.๒๕๖๔ และ ๔๖๑ ถว.๒๑ ธ.ค.๒๕๖๔

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา					
๔.๑	การเข้าสู่ตำแหน่งระดับ ชำนาญการของ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุนและ ช่วยวิชาการ	เห็นชอบ ๒ ราย - กองแผนงาน ๑ ราย - สำนักงานทรัพย์สิน ๓ ราย	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๔๕๘ ลว.๒๑ ค.ค.๒๕๖๔
๔.๒	การถ่ายทอดองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญ การ ชำนาญงานของพนักงานมหาวิทยาลัย	เห็นชอบตามเสนอ	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๔๕๘ ลว.๒๑ ค.ค.๒๕๖๔
๔.๓	กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๕	เปลี่ยนกำหนดการประชุมเป็นวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สาม ของทุกเดือน	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๔๕๘ ลว.๒๑ ค.ค.๒๕๖๔
วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ					
๕.๑	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -	-	-	-	-
๕.๒	เรื่องที่หน่วยงานแจ้งเพื่อทราบ				
	๕.๒.๑ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบอุปกรณ์การประชุมในห้องประชุม สุธรรม อารีกุล	ทราบ	-	-	-
	๕.๒.๒ การจัดงานขอบคุณบุคลากร	ทราบ	-	-	-