

**สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕**  
**วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕**

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<b>วาระที่ ๑</b>	<b>เรื่องเพื่อทราบ</b>				
๑.๑	เรื่องเพื่อทราบ การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๘ (คอกจانب้านเชียงใหม่ส์)	ทราบ	-	-	-
๑.๒	ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	ทราบ	-	-	-
<b>วาระที่ ๒</b>	<b>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</b>				
๒.๑	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ (ออนไลน์) วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕	รับรองโดยไม่มีกรณีแก้ไข	-	-	-
<b>วาระที่ ๓</b>	<b>เรื่องสืบเนื่อง</b>				
๓.๑	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เห็นชอบตามเสนอ	-	-	-
<b>วาระที่ ๔</b>	<b>เรื่องเพื่อพิจารณา</b>				
๔.๑	เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑.๑ การเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงานชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ	เห็นชอบ ๘ ราย - กองบริหารยุทธศาสตร์ ๑ ราย - กองคลัง ๑ ราย - กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ๖ ราย	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๓๒๙ ลว.๒๐ จ.ค.๒๕๖๕
	๔.๑.๒ การขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทดแทนอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการว่างด้วยเหตุอื่น (ลาออก) สังกัดกองพัฒนานิสิต	เห็นชอบตามเสนอ	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๓๒๘ ลว.๒๐ จ.ค.๒๕๖๕
	๔.๑.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เห็นชอบตามเสนอ	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๓๓๕ ลว.๒๒ จ.ค.๒๕๖๕

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ					
๕.๑	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕.๑.๑ การเบิกจ่ายของขวัญ ของที่ระลึกตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายประเภท ต่าง ๆ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	รับทราบการเบิกจ่ายของขวัญ ของที่ระลึกให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยฯ และควรระมัดระวังการออกประกาศ หรือข้อบังคับที่เปิดโอกาสให้มีการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารใน การอนุมัติการใช้เงิน	-	-	-
	๕.๑.๒ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานใหม่	หน่วยงานที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการแจ้งความ ประสงค์มายังกองทรัพยากรมนุษย์	-	-	-
๕.๒	เรื่องที่หน่วยงานแจ้งเพื่อทราบ ๕.๒.๑ อธิการพบบุคลากรสำนักงาน มหาวิทยาลัย	ทราบ	-	-	-