

รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน  
(Peer Review)

ประจำปีการศึกษา 2556  
(1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

และปีงบประมาณ พ.ศ.2556  
(1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)

โดย  
คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review)  
สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี  
มิถุนายน 2557

## คำนำ

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2556 ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ให้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามผลการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557) และรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556) เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจประเมินฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และเกิดประโยชน์โดยรวมต่อสำนักงานอธิการบดีต่อไป

## คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี

### กลุ่มที่ 1

ประธานกรรมการ..... พร้อมพิไล บัววรรณ .....(ผศ.พร้อมพิไล บัวสุวรรณ)

กรรมการ..... นันทวรรณ นันทวรรณ .....(น.ส.นิตานถ พิภพลาภอนันต์)

กรรมการ..... ศุภมาส จันทอง .....(น.ส.สุชีพ จันทอง)

กรรมการ..... ทองสร้อย ใจดีพัฒนา .....(นางสร้อยญา ใจดีพัฒนา)

กรรมการ..... นงนภัส ชันทอง .....(นางนงนภัส ชันทอง)

### กลุ่มที่ 2

ประธานกรรมการ..... น.ส.จรรยา จิตตานนท์ .....(น.ส.จรรยา จิตตานนท์)

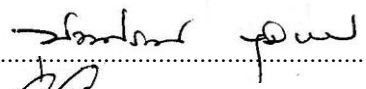
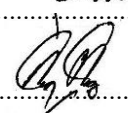
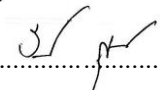
กรรมการ..... น.ส.สุชาดา ตันโชติกุล .....(น.ส.สุชาดา ตันโชติกุล)

กรรมการ..... นายธนศ ดาวรุ่งโรจน์ .....(นายธนศ ดาวรุ่งโรจน์)

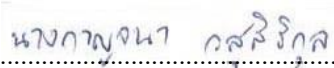
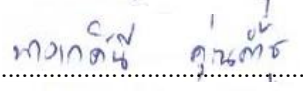
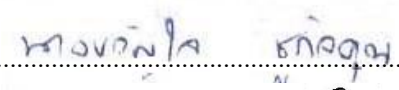
กรรมการ..... น.ส.สุนิษา ขวัญเมือง .....(น.ส.สุนิษา ขวัญเมือง)

กรรมการ..... นางเสาวรส บุญมุสิก .....(นางเสาวรส บุญมุสิก)

กลุ่มที่ 3

ประธานกรรมการ.....  .....(นางพิมพ์จันทร์ นุ่มหอม)  
กรรมการ.....  .....(นางกิตติยา ศรีทองคำ)  
กรรมการ.....  .....(นางรัตน์ศศิ์ สุนทรนิธิกุล)  
กรรมการ..... **อรันนุตา อุนหนโสภา** .....(นางอัญญา อุนหนโสภา)

กลุ่มที่ 4

ประธานกรรมการ.....  .....(นางกาญจนา วสุสิริกุล)  
กรรมการ.....  .....(นางเกศินี คุณคำชู)  
กรรมการ.....  .....(นางขวัญใจ ชูกิจคุณ)  
กรรมการ..... **นายมหาด อินทร์ดั่ง** .....(นายมหาด อินทร์ดั่ง)

วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2557

## สารบัญ

	หน้า
กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน	3
สรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน	4
ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี	4
กองกลาง	12
กองการเจ้าหน้าที่	23
กองกิจการนิสิต	32
กองคลัง	43
กองแผนงาน	50
กองวิเทศสัมพันธ์	59
กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	69
สถานพยาบาล	80
สำนักงานตรวจสอบภายใน	88
สำนักงานกฎหมาย	96
สำนักงานประกันคุณภาพ	106
สำนักงานทรัพย์สิน	114
สำนักงานบริการวิชาการ	125
สำนักการกีฬา	134

### ภาคผนวก

- ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2556

- กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) สำนักงานอธิการบดีประจำปีการศึกษา 2556

## กระบวนการประเมินคุณภาพภายใน

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีนโยบายให้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ทุกปี เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และก่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงจากแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน สำนักงานอธิการบดี จึงดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 15 หน่วยงาน มีขั้นตอนและรายละเอียดดังนี้

### วัตถุประสงค์ของการประเมินฯ

1. เพื่อตรวจสอบยืนยันสภาพจริงในการดำเนินงานของหน่วยงานและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องตามภารกิจที่หน่วยงานกำหนด
2. เพื่อพิจารณาความเชื่อมโยงระบบประกันคุณภาพของหน่วยงาน และการตอบสนองพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยประเมินผลจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. เพื่อติดตามประสิทธิผลตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายในที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุงในระบบการประกันคุณภาพ

### แนวทางการประเมินฯ

1. ประสิทธิภาพตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน
2. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะตามองค์ประกอบ
3. ประสิทธิภาพของแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพภายในที่ผ่านมา

### วิธีการดำเนินงาน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ได้ศึกษารายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 15 หน่วยงาน โดยศึกษาจากผลการดำเนินงาน ใน 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน (สปค. 02)

## สรุปรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

### ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี

#### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.32 อยู่ในระดับ ดี รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของ...(ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี)...(บังคับ 12 ตัวบ่งชี้)								4.40	4.32	
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								4.00	4.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7	7	7	7	7	4.00	4.00	
<b>องค์ประกอบที่ 2</b> ภารกิจหลัก								4.29	4.29	
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.50	3.50	640.05 166.00	3.86	640.05 166.00	3.86	3.86	
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	4	5	4	4	4	4.00	4.00	
<b>องค์ประกอบที่ 3</b> การบริหารและการจัดการ								4.60	4.40	
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8	7	7	5.00	4.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	6	5	5	5	4.00	4.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	5	5	5	5	5	4.00	4.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	100	100	9	100	9	100	5.00	5.00	
					9		9				
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ									5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	5	7	7		7		5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ									4.00	4.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	7	7		7		4.00	4.00	
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน									4.00	4.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	4		4		4.00	4.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ									4.00	4.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7	7	7		7		4.00	4.00	

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือ สัดส่วน			
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.29	4.29	
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.50	3.50	640.05 166.00	3.86	640.05 166.00	3.86	3.86	
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	4	5	4		4		4.00	4.00

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน				
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.60	4.40		
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8		7		5.00	4.00	ไม่พบหลักฐานการจัดทำแผนปรับปรุงภาวะผู้นำตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ 8
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	6	5		5		4.00	4.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)				
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	5	5	5	5	5	4.00	4.00		
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ	ร้อยละ	100	100	9	100	9	100	5.00	5.00	
					9		9				

### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ								5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	ข้อ	5	7	7	7	7	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								4.00	4.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	7	7	7	7	4.00	4.00	

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือ สัดส่วน			
<b>องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน</b>								4.00	4.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	4		4	4.00	4.00	

### ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

#### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ จุดแข็ง

- มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี และมีระบบการติดตามอย่างเป็นรูปธรรม
- มีการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด และมีระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อย่างเป็นรูปธรรม

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

- ควรมีการระดมสมองของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกหน่วยงาน เพื่อกำหนดกลยุทธ์โครงการ / กิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนในภาพรวมร่วมกัน

#### จุดที่ควรพัฒนา

- ยังไม่มีมีการประเมินผลของแผนกลยุทธ์อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงในการจัดแผนกลยุทธ์ในช่วงปีต่อไป

#### ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ผ่านมาและนำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาปรับปรุงการจัดทำแผนกลยุทธ์ในช่วงปีต่อไป

### จุดที่ควรพัฒนา

1. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่จัดโดยสำนักงานอธิการบดีซึ่งเป็นการประเมินที่ยังไม่สะท้อนความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อหน่วยงานที่แท้จริง
2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีนั้น เป็นการเข้าร่วมโครงการศิลปะและวัฒนธรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นๆ แต่ยังไม่มีการจัดกิจกรรมขึ้นภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
3. ยังไม่มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการอย่างเป็นรูปธรรมในระดับสำนักงานอธิการบดี

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยตรงของส่วนงานบริการต่าง ๆ ในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดที่รับผิดชอบ
2. ควรมีการกำหนดและจัดกิจกรรมวัฒนธรรมที่ดีระดับสำนักงานอธิการบดีโดยมีบุคลากรในสังกัดทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมและถือปฏิบัติร่วมกัน
3. ควรมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี โดยจำแนกตามพันธกิจการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด

## **องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ**

### จุดแข็ง

1. มีการประเมินภาวะผู้นำของหัวหน้าหน่วยงานครบถ้วนทุกหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นระบบและมีรูปแบบเดียวกัน

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการพัฒนาแบบประเมินภาวะผู้นำของหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดโดยเน้นการประเมินที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้ความรู้สึกในการประเมินให้มากที่สุด เช่น การนำตัวบ่งชี้ของผลงานมาเป็นเกณฑ์ในการวัดการประเมินในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นต้น

### จุดที่ควรพัฒนา

1. ยังไม่มีการนำผลจากการประเมินภาวะผู้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงของหัวหน้าหน่วยงานทั้งระดับสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานในสังกัด

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงภาวะผู้นำของหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับ

## **องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ**

### จุดแข็ง

1. เป็นหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้จากส่วนกลางมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. สนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพหรือมีทักษะในวิชาชีพในการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาวิชาการ เพื่อเปิดโอกาสและเป็นแนวทางในการจัดหารายได้ให้กับหน่วยงานในสังกัดที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเพียงพอ

### จุดที่ควรพัฒนา

1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณที่ไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับค่าของงบประมาณประจำปี

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการประชุมหารือในภาพรวมของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีร่วมกันในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมและแนวทางการดำเนินโครงการ / กิจกรรมต่างๆ ตามแผน ซึ่งทางโครงการ / กิจกรรม สามารถดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงาน หรือดำเนินการในระดับภาพรวมสำนักงานอธิการบดีได้ในคราวเดียว เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ

## **องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

### จุดแข็ง

1. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในระดับสำนักงานอธิการบดี โดยรองรับการตรวจประเมินภายในจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งในเบื้องต้น

2. มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพระดับสำนักงานอธิการบดี

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในระดับสำนักงานอธิการบดีภายหลังการตรวจประเมินภายในหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดครบถ้วนแล้ว โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสังเคราะห์ผลงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของทุกหน่วยงานในสังกัด แล้วนำมาประมวลผลงานเป็นรายงานการประเมินตนเองในภาพรวกระดับสำนักงานอธิการบดี

2. ควรมีการทบทวนการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอโดยพิจารณาความเหมาะสมของตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด เนื่องจากตัวบ่งชี้บางตัวไม่ได้สะท้อนภารกิจหลักของหน่วยงานทุกหน่วยงานที่แท้จริง

### จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดกิจกรรมเครือข่ายประกันคุณภาพ เป็นการจัดกิจกรรมภายในหน่วยงานเดียวกันในที่ประชุมของคณะกรรมการที่มีหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเป็นองค์ประกอบ

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดกิจกรรมเครือข่ายประกันคุณภาพ เป็นการจัดกิจกรรมภายในหน่วยงานเดียวกันในที่ประชุมของคณะกรรมการที่มีหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเป็นองค์ประกอบ

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. ควรมีการจัดกิจกรรมเครือข่ายประกันคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายนอกสำนักงานอธิการบดีหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษาและเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

### องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการยังไม่ครอบคลุมทุกพันธกิจการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการทบทวนกระบวนการให้บริการตามพันธกิจของทุกหน่วยงานให้ครบถ้วน และพิจารณาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการ มีการลดขั้นตอน ประหยัดทั้งเวลาและทรัพยากร ตลอดจนการนำระบบเทคโนโลยีมาสนับสนุนการให้บริการ

### ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และ 2555

1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>					
1. ในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการจากทุกหน่วยงาน ควรกำหนดเป็นเกณฑ์ที่เป็นแบบเดียวกันทั้งหมด 17 หน่วยงาน และในกรณีที่ใช้ค่าเฉลี่ยเป็นตัวกำหนดเกณฑ์ สมควรกำหนดให้สอดคล้องกับเกณฑ์ตัดสิน เช่น ผู้เข้ารับบริการทุกคนมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 3.51 (ระดับมาก)	1	√			คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี

## กองกลาง

### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

กองกลาง ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 กองกลาง มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.38 อยู่ในระดับ ดีรายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์				
											ตัวหาร
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของ...กองกลาง...(บังคับ 12 ตัวบ่งชี้)								4.63	4.38		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								5.00	5.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.50	3.84		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.00	4.00	352.00	4.51	351.78	4.51	4.51	4.51	
					78.00		78.00				
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	4	4	4		2		4.00	2.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.60	4.40		
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	5	7	7		7		4.00	4.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6		5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	6	6	6		4		4.00	3.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	90.00	90.00	60.00	100.00	60.00	100.00	5.00	5.00	
					60.00		60.00				
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>								5.00	5.00		
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>								4.00	4.00		
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	7	8	8		8		4.00	4.00	
<b>องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน</b>								5.00	5.00		
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>								5.00	5.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.50	3.84		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.00	4.00	352.00 78.00	4.51	351.78 78.00	4.51	4.51	4.51	
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	4	4	4		2		4.00	2.00	ไม่พบข้อ 3,4 และ 5
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.60	4.40		
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	5	7	7		7		4.00	4.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6		5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	6	6	6		4		4.00	3.00	ไม่พบข้อ 1 และ 6 พบแต่เพียงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ	ร้อยละ	90.00	90.00	60.00	100.00	60.00	100.00	5.00	5.00	
						60.00		60.00			

### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ								5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								4.00	4.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	7	8	8		8	4.00	4.00	

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

### ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ตามภารกิจของหน่วยงาน

กองกลาง ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 กองกลาง มีผลการประเมินภารกิจของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 4.71 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน			
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ภารกิจของ กองกลาง								4.71	4.71	
2.1	ภาวะผู้นำของสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ข้อ	7	7	7		7	5	5	สกอ. 7.1
2.2	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน	ค่าเฉลี่ย	4.00	4.51	4.33		4.33	4.33	4.33	สมศ. 12
2.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	ค่าเฉลี่ย	4.51	4.51	4.80		4.80	4.80	4.80	สมศ. 13

### ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในภาพรวมได้ดังนี้

#### จุดแข็ง

1. มีกระบวนการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้โดยมีการจัดการความรู้ของหน่วยงาน หลากหลายกิจกรรม

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดทำเอกสารหลักฐานอ้างอิงไม่เป็นระบบยากต่อการสืบค้น

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดทำเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และแสดง หมายเลขเอกสารกำกับชัดเจนเพื่อง่ายต่อการสืบค้น (index)

2. การรายงานผลการดำเนินงานและค่าคะแนนให้เป็นไปตามรูปแบบของรายงานการ ประเมินตนเอง(SAR) ที่กำหนด

คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละ องค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

### องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

#### จุดที่ควรพัฒนา

#### ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. ไม่พบการดำเนินงานตามแผนในการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ
2. ไม่พบการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
3. ไม่พบการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

#### ข้อเสนอแนะ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

1. ควรมีการเก็บข้อมูลของกลุ่มผู้รับบริการที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. ควรมีการวางแผนในการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ
2. ควรมีการดำเนินงานตามแผนในการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ
3. ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
4. ควรมีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

1. ควรมีการประเมินความพึงพอใจให้ครอบคลุมเกี่ยวกับประเด็น 1-4 ให้ครบทุกประเด็น

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

### จุดแข็ง

1. มีกระบวนการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้โดยมีการจัดการความรู้ของหน่วยงานหลากหลายกิจกรรม

### จุดที่ควรพัฒนา

1. ไม่พบแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรพบเพียงแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
2. ไม่มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
3. ไม่พบหลักฐานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. ควรมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
3. ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

## องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการรายงานสถานะทางการเงินต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือที่ประชุมหน่วยงาน

## องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรรายงานรายละเอียดของการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการมอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละงาน กำหนดระยะเวลามาตรฐานที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน
2. ควรนำผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการมาจัดทำกระบวนการหลัก
3. ควรรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานหลักต่อผู้บริหารหรือผู้อำนวยการ

### ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และ 2555

1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 ที่ยังไม่ได้รายงานผลดำเนินงาน

องค์ประกอบ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก			
กองกลาง			
กิจกรรมการจัดการความรู้งานการประชุม	√		

2. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
ภาพรวม					
1. เนื่องจากในแต่ละกองในสำนักงานอธิการบดีจะมีบุคลากรจำนวนหนึ่งที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานเฉพาะด้านที่ตนเองปฏิบัติอยู่ แต่ละกองควรมีการกำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องที่สำคัญ เพื่อดำเนินการให้มีการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์จากตัวบุคคลไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน และมีทีมงานที่ดำเนินการในการรวบรวม	กิจกรรมการจัดการความรู้งานการประชุม	√			คณะกรรมการประกันคุณภาพกองกลาง

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
เนื้อหาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อเผยแพร่ทักษะหรือแนวปฏิบัติที่ดีอื่นๆ ต่อไป					
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>					
1. สำนักงานควรพิจารณาในรายละเอียดว่า หัวข้อใดของการให้บริการในส่วนใด หน่วยงานใดที่ยังมีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย และให้หน่วยงานนั้นๆ วิเคราะห์ถึงสาเหตุเพื่อวางแผนที่จะพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป	ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บข้อมูล ณ จุดรับบริการ	√			กองกลาง
2. การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกต้องและสมบูรณ์ ควรพิจารณาจัดทำและสอบถามจากผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีลักษณะงานเดียวกันโดยตรง (functional competency) หรืออาจเป็นการสอบถามผู้รับบริการที่มีลักษณะงานแตกต่างกัน แต่เป็นความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในสมรรถนะเดียวกัน (ภาษา อีเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ) ทั้งนี้ควรมีการสำรวจความต้องการล่วงหน้าก่อนทำกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพกองกลางเพื่อดำเนินการจัดทำแบบประเมินความต้องการของผู้รับบริการในภาพรวม	√			กองกลาง
	จัดทำแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	√			กองกลาง
3. ควรมีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการมาพิจารณาตลอดจนสิ่งที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงไปแล้ว ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	โครงการ/กิจกรรมเดียวกับจุดที่ควรพัฒนาข้อ 3 คือ การจัดทำแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการโดยวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวงจร PDCA			√	ทุกหน่วยงาน (รวมกองกลาง)

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
4. การพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสุนทรียภาพในเชิงวัฒนธรรมนั้น หน่วยงานควรพิจารณากิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เป็นไปตามเทศกาล เช่น ทำบุญขึ้นปีใหม่ รดน้ำดำหัวในวันสงกรานต์ หรือการจัดงานมุทิตาจิตให้แก่อาวุโส เป็นต้น แต่หากสำนักงานฯ ได้จัดทำโครงการเกี่ยวกับ อาหารไทย เสื้อผ้าการแต่งกายไทย คำสอนของปราชญ์โบราณของไทยบางท่าน เช่นสุนทรภู่สมควรนำไปจัดทำเป็นกิจกรรมในรูปแบบของนิทรรศการเล็กๆ หรือป้ายนิเทศ เพื่อกระตุ้นหรือรณรงค์ให้ผู้อ่านเกิดสำนึกหรือปฏิบัติ เพื่อแสดงถึงวิถีชีวิตแบบไทยอย่างแท้จริง	การทำบุญในช่วงสัมมาทิฐิ	√			
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ</b>					
1. ควรมีการมอบหมายให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้นำผลการประเมินผู้บริหารของหน่วยงาน ไปพิจารณาและร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานนั้นๆ ในการวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนางานบางจุดที่ยังเป็นจุดอ่อนอยู่	โครงการสัมมาทิฐิ กองกลาง	√			กองกลาง
2. ไม่พบการนำผลที่ได้จากการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรไปจัดทแผนเพื่อปรับปรุงการบริหารงานด้านการพัฒนาบุคลากร	การจัดการความรู้ของ กองกลางตามแผน จัดการความรู้	√			กองกลาง
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน</b>					
1. ควรมีคณะทำงานที่ติดตามให้ทุกหน่วยงานได้ทำการปรับปรุงพัฒนางานในส่วนที่ได้รับการแนะนำ ข้อเสนอแนะจากการตรวจ	สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการติดตามการ พัฒนาปรับปรุงงาน ตามข้อเสนอแนะจาก	√			สำนักงาน อธิการบดี/ทุก หน่วยงาน (กองกลาง)

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
ประกันคุณภาพในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้การพัฒนาผลการดำเนินงานของตนเองในส่วนที่ยังเป็นจุดอ่อนให้ดีขึ้น ทันกับรอบการตรวจประกันคุณภาพในปีถัดไป	การรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง				
<b>องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน</b>					
1. ผู้บริหารควรพัฒนาระบบและกลไกการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรักษามาตรฐานผลและกระบวนการดำเนินงานเพื่อเป็นฐานในการปรับปรุงงานต่อไป	การปรับปรุงการเบิกจ่ายพัสดุออนไลน์			√ (ยกเลิกการดำเนินงานเนื่องจากข้อจำกัดทางด้านเทคโนโลยี)	กองกลาง

## กองการเจ้าหน้าที่

### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 กองการเจ้าหน้าที่ มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.51 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของกองการเจ้าหน้าที่ บัณฑิต 12 ตัวบ่งชี้)								4.84	4.51	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								5.00	5.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8	8	8	5.00	4.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.71	4.71	
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.11	4.11	8,993.45 2,183	4.12	8,993.45 2,183	4.12	4.12	ปรับแก้จาก SAR
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								5.00	4.60	
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8	7	7	5.00	4.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6	6	6	5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	7	7	7	6	6	5.00	4.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	100	100	52	100	52	100	5.00	5.00	
					52		52				
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>								<b>5.00</b>	<b>5.00</b>		
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>								<b>4.00</b>	<b>4.00</b>		
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	8	8		8		4.00	4.00	
<b>องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน</b>								<b>5.00</b>	<b>4.00</b>		
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		4		5.00	4.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>								<b>5.00</b>	<b>5.00</b>		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ		
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ			
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)					
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	หรือสัดส่วน)					
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.71	4.71			
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.11	4.11	8,993.4 5	4.12	8,993. 45	4.12	4.12	4.12	4.12	
					2,183		2,183					
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00		
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00		

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)				
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	หรือสัดส่วน)				
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								5.00	4.60		
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8		7		5.00	4.00	ไม่พบหลักฐาน ข้อ 8
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6		5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	7	7	7		6		5.00	4.00	ไม่พบหลักฐาน ข้อ 7

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)				
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ	ร้อยละ	100	100	52	100	52	100	5.00	5.00	
					52		52				

### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ								5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								4.00	4.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	8	8		8	4.00	4.00	

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								5.00	4.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5	5.00	4.00	ไม่พบหลักฐานข้อ 5

### ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 กองการเจ้าหน้าที่ มีผลการประเมินภารกิจของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน			
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่								5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 3								5.00	5.00	
3.1	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5	5		
3.2	ระบบการพัฒนาคณากรสายสนับสนุน	ข้อ	7	7	7		7	5	5	

### ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

#### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

##### จุดแข็ง

1. มีการจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนในระดับมหาวิทยาลัย และมีการกำกับติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

##### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานให้เป็นกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรมหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ และนำมาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีด้วย

##### จุดที่ควรพัฒนา

1. ยังไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม

##### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในรอบระยะเวลาต่อไป

#### องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

##### จุดแข็ง

1. มีการจัดพื้นที่ภายในหน่วยงาน (Cozy Corner) เพื่อรองรับผู้มารับบริการอย่างเป็นรูปธรรม

##### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการบริหารจัดการพื้นที่ดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด อาทิ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในขณะนั้น โดยมีกล่องหยอดเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ตั้งไว้ใน บริเวณดังกล่าว

##### จุดที่ควรพัฒนา

1. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ส่วนใหญ่เป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ผลการประเมินความพึงพอใจจะไม่ได้ครอบคลุมและสะท้อนความพึงพอใจของผู้รับบริการจากภารกิจหลักในการให้บริการของหน่วยงาน

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากงานบริการด้านต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนผลการให้บริการของหน่วยงานอย่างแท้จริง

### **องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ**

#### จุดแข็ง

1. มีการประเมินภาวะผู้นำด้านธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. การจัดทำรายละเอียดการประเมินในแต่ละหัวข้อของแบบประเมินภาวะผู้นำ ควรให้มีความสอดคล้องกับบทบาทและภาระหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน และกำหนดตัวบ่งชี้ที่สามารถวัดผลการประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ยังไม่มีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงของหัวหน้าหน่วยงาน ภายหลังจากการประเมินภาวะผู้นำแล้ว

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงภาวะผู้นำของหัวหน้าหน่วยงาน ภายหลังจากเมื่อได้รับทราบผลการประเมินจากบุคลากรภายในหน่วยงานแล้ว

### **องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ**

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ยังไม่มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันของเงินที่ใช้ในการหมุนเวียนค่าใช้จ่ายภายในหน่วยงาน

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันของเงินที่ใช้ในการหมุนเวียนค่าใช้จ่ายภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกวันที่มีการเบิกจ่าย และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมอ

### **องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดกิจกรรมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ เป็นการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายในในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เท่านั้น

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดกิจกรรมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ กับหน่วยงานภายนอก ที่มีลักษณะงานหรือภารกิจที่คล้ายคลึงกัน

### **องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน**

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ยังไม่มีการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการโดยตรง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงกระบวนการบริการเดิม ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานการให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดและพัฒนากระบวนการที่จะดำเนินการในปีถัดไป

### **ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และ 2555**

1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 )

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>					
1. ปรับปรุงการให้บริการโดยพิจารณาจากหัวข้อที่ให้บริการที่ได้รับผลประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย (น้อยกว่า 4.00)		มีการวางแผนสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการ นำผลการประเมินมาปรับปรุง ผลการสำรวจความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย 4.11			กองการเจ้าหน้าที่

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
2.ปรับปรุงรูปแบบ การวัดความรู้ของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ให้แสดงถึงความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับ มากยิ่งขึ้น 3.จัดโครงการ/ กิจกรรมทาง วัฒนธรรมเกี่ยวกับ วัฒนธรรมไทย นอกเหนือจาก กิจกรรมตาม เทศกาล		มีการวัดความรู้ ผู้เข้าร่วม โครงการ ได้แก่ โครงการ KU KM Day โครงการ การ เขียนหนังสือ ราชการ มีการจัดบอร์ด ศิลปวัฒนธรรม ไทย การไหว้ และการแต่งกาย			กองการเจ้าหน้าที่
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ</b>					
1. นำผลการ ประเมินจาก คณะกรรมการ Peer Review รวมทั้งผลประเมิน ภาวะผู้นำ เสนอ ผู้บริหารระดับสูง		มีการนำผลการ ประเมินรายงาน ต่อที่ประชุมคณะ การบริหารงาน กองการเจ้าหน้าที่			กองการเจ้าหน้าที่
2.มีการจัดทำแผน แนวทางการ บริหารด้านการ พัฒนาบุคลากรที่ ชัดเจน สอดคล้อง กับข้อมูลการ ประเมินผลการ พัฒนาบุคลากร		มีการจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี 2553- 2556			กองการเจ้าหน้าที่

## กองกิจการนิสิต

### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

กองกิจการนิสิต ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 กองกิจการนิสิต มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.68 อยู่ในระดับดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์				
											ตัวหาร
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของกองกิจการนิสิต (บังคับ 12 ตัวบ่งชี้)								4.68	4.68		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								5.00	5.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.70	4.70		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.11	4.11	2055	4.11	2055	4.11	4.11	4.11	
					500		500				
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	การสำรวจความต้องการร้านค้าจะมีการดำเนินการต่อเนื่องในรอบปีถัดไป
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.40	4.40		
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	4	4	3		3		3.00	3.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)			
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6	6	6	5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	6	6	6	6	6	4.00	4.00	ตามเกณฑ์ ข้อ 4 พบ กระบวนการติดตามให้ บุคลากรนำ ความรู้และ ทักษะที่ได้ จากการ พัฒนามาใช้ โดยผู้บริหาร มีการให้ บุคลากร นำเสนอ ข้อมูลจาก การเข้าร่วม กิจกรรมการ พัฒนาต่างๆ และการ นำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน แต่ หน่วยงานไม่ แสดง หลักฐาน จึง ได้ขอให้ บรรยายและ แสดง หลักฐาน เช่น รายงานการประชุม รายละเอียด การนำเสนอ ผลงานของ บุคลากร

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	100	100	210	100	210	100	5.00	5.00	
					210		210				
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>								5.00	5.00		
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>								5.00	5.00		
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	5	9	9		9		5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน</b>								5.00	5.00		
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัฒนธรรม วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัฒนธรรม วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>								5.00	5.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน				
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.70	4.70		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.11	4.11	2055 500	4.11	2055 500	4.11	4.11		
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	การสำรวจความต้องการร้านค้าจะมีการดำเนินการต่อเนื่องในรอบปีถัดไป
2.3	การพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน				
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.40	4.40		
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	4	4	3		3		3.00	3.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6		5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	6	6	6		6		4.00	4.00	
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	100	100	210 210	100	210 210	100	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ							5.00	5.00		
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							5.00	5.00		
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	5	9	9		9	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน							5.00	5.00		
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

## ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ตามภารกิจของหน่วยงาน

กองกิจการนิสิต ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 กองกิจการนิสิต มีผลการประเมินภารกิจของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)			
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ภารกิจของกองกิจการนิสิต								5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								5.00	5.00	
4.1	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนิสิต	ข้อ		5	5		5	5.00	5.00	ปรับปรุงจาก สกอ. 2.8
4.2	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	ข้อ		6	6		6	5.00	5.00	ปรับปรุงจาก สกอ. 3.1
4.3	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต	ข้อ		6	6		6	5.00	5.00	ปรับปรุงจาก สกอ. 3.2

## ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

#### จุดแข็ง

มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ครอบคลุมทั้ง 3 ภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีผลงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี

## ข้อเสนอแนะ

การอ้างอิงเอกสารควรระบุข้อมูลที่ชัดเจน

## แนวปฏิบัติที่ดี

โครงการการให้บริการนิสิตพิการ

โครงการร่มนันทรี

## **องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก**

### จุดแข็ง

1. มีการสำรวจความพึงพอใจกระจายอยู่ในงานซึ่งเป็นภารกิจของกองกิจการนิสิตอย่างครบถ้วน ทำให้สามารถดำเนินงาน พัฒนาปรับปรุงบริการในทุกส่วนได้เป็นอย่างดี

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการคัดเลือกเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาที่จะมาปรับปรุง

## **องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ**

### จุดแข็ง

1. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการ การเปิดโอกาสบุคลากรมีส่วนร่วมในทุกระดับ มีนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงรูปแบบวิธีการทำงานเพื่อการสนองต่อความต้องการของบุคลากรอย่างเหมาะสม

## **องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ**

### จุดแข็ง

1. มีการจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณอย่างชัดเจน และครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน  
2. มีการรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามผลการใช้เงินเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

## **องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

### จุดแข็ง

1. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการปรับปรุงกระบวนการงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปปรับใช้ได้ ส่งผลให้ได้รับรางวัลระดับดี และดีมาก จากโครงการ Best Improvement Award  
2. มีกิจกรรมด้านประกันคุณภาพกับสถาบันเครือข่ายในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพกิจกรรมนิสิต ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับที่ร่วมกัน  
3. มีการจัดทำเอกสารหลักฐานในระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ง่ายในการตรวจสอบ

## แนวปฏิบัติที่ดี

1. โครงการ Excel ช่วยได้
2. โครงการจัดเก็บข้อมูลผ่านซอฟต์แวร์ Electronic Filing Cabinet

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

### จุดแข็ง

มีการทบทวนข้อกำหนดสำคัญกระบวนการดำเนินงานหลัก ตามความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก โดยให้แต่ละงานนำเสนอแนวคิดการพัฒนาปรับปรุงงานอย่างน้อย 1 ข้อต่อปีการศึกษา

## ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

### 1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. สำนักงานฯ ควรพิจารณาในรายละเอียดว่า หัวข้อใดของการให้บริการในส่วนใด หน่วยงานใดที่ยังมีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย และให้หน่วยงานนั้น วิเคราะห์ถึงสาเหตุเพื่อวางแผนที่จะปรับปรุงในปีต่อไป		กองกิจการนิสิตมี การประเมินผล ความพึงพอใจการ ให้บริการใน การกิจหลักของ หน่วยงานเป็น ประจำทุกปี โดยมี ผลการประเมิน ค่าเฉลี่ย 4.11 สูง กว่าเป้าหมายที่ กำหนดไว้	คณะกรรมการ บริหารกอง กิจการนิสิต
5. ในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผล ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากทุก หน่วยงาน ควรกำหนดเป็นเกณฑ์ที่เป็น แบบเดียวกันทั้งหมด 17 หน่วยงาน และ ในกรณีที่ใช้ค่าเฉลี่ยเป็นตัวกำหนดเกณฑ์ สมควรกำหนดให้สอดคล้องกับเกณฑ์ ตัดสิน เช่น ผู้เข้ารับบริการทุกคนมี ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 3.51 (ระดับมาก)	กำหนดเกณฑ์การประเมินผลความ พึงพอใจของผู้รับบริการให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ดังนี้ -กำหนดเกณฑ์การวัดความพึงพอใจ ในแบบสอบถาม เป็น 5 ระดับ ได้แก่ พึงพอใจมากที่สุด มาก ปาน กลาง น้อย และควรปรับปรุง -กำหนดหัวข้อการประเมินผลความ พึงพอใจ 4 ด้าน ได้แก่ ด้าน กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่ง อำนวยความสะดวก และด้าน คุณภาพการให้บริการ	กองกิจการนิสิตมี การกำหนดการ ประเมินผลความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ สอดคล้องกับ มาตรฐานที่ สำนักงาน อธิการบดีได้ กำหนดแนวทาง พัฒนาปรับปรุงไว้ อยู่แล้ว	คณะกรรมการ บริหารกอง กิจการนิสิต

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	-กำหนดเกณฑ์ประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการ ไม่น้อยกว่า 4.00		
<p>2. การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกต้องและสมบูรณ์ ควรพิจารณาจัดทำโดยมีการสอบถามจากผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีลักษณะงานเดียวกันโดยตรง หรืออาจเป็นการสอบถามผู้รับบริการที่มีลักษณะงานแตกต่างกัน แต่เป็นความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในสมรรถนะเดียวกัน ทั้งนี้ควรมีการสำรวจความต้องการล่วงหน้าก่อนทำกิจกรรมเพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p>		<p>กองกิจการนิสิตมี การปรับปรุงการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยเจาะจงกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะและเจาะจง เฉพาะเรื่อง เช่น แบบสำรวจความต้องการของนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม เสริมหลักสูตร และแบบสำรวจความต้องการด้านร้านค้าของนิสิตหอพัก</p>	<p>คณะกรรมการบริหารกองกิจการนิสิต</p>
		<p>กองกิจการนิสิตมี การวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่นิสิตต้องการให้ดำเนินการไว้ในแผนงานการจัดกิจกรรมประจำปีของหน่วยงาน และมีการเปิดรับสมัครร้านค้าตามผลการสำรวจความต้องการของนิสิตหอพัก</p>	<p>คณะกรรมการบริหารกองกิจการนิสิต</p>

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>4. การพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพในเชิงวัฒนธรรม นั้น หน่วยงานควรพิจารณาจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เป็นไปตามเทศกาล เช่น ทำบุญวันขึ้นปีใหม่ รดน้ำดำหัวในวันสงกรานต์ หรือการจัดงานมุทิตาจิตให้แก่ผู้อาวุโส เป็นต้น แต่หากสำนักงานฯ ได้จัดทำโครงการเกี่ยวกับอาหารไทย เสื้อผ้าการแต่งกายไทย คำสอนของปราชญ์โบราณของไทยบางท่าน เช่น สุนทรภู่ สมควรมานำไปจัดทำเป็นกิจกรรมในรูปแบบของนิทรรศการเล็กๆ หรือป้ายนิเทศ เพื่อกระตุ้นหรือรณรงค์ให้ผู้อ่านเกิดสำนึกหรือปฏิบัติเพื่อแสดงถึงวิถีชีวิตแบบไทยอย่างแท้จริง</p>		<p>กองกิจการนิสิตมี การจัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อ พัฒนาสุนทรียภาพ ในเชิงวัฒนธรรม ทั้งในลักษณะ กิจกรรมที่เป็นไป ตามเทศกาล และ กิจกรรมเกี่ยวกับ ผ้าไทย โดย กำหนดให้บุคลากร มีการแต่งกายด้วย ผ้าไทยทุกวันจันทร์ และแต่งกายด้วย เสื้อลายดอกสีชมพู ในวันอังคาร เพื่อ กระตุ้นและรณรงค์ ให้บุคลากรเกิด สำนึกและปฏิบัติ เพื่อแสดงถึงวิถี ชีวิตแบบไทย</p>	<p>คณะกรรมการ บริหารกอง กิจการนิสิต</p>
<p>ควรมีการมอบหมายให้รองอธิการบดีหรือ ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน นั้นๆ เป็นผู้นำผลการประเมินตนเองของ หน่วยงาน การประเมินผู้บริหารของ หน่วยงานไปพิจารณาและร่วมกับผู้บริหาร ของหน่วยงานนั้นๆ ในการวางแผนเพื่อ ปรับปรุงพัฒนางานบางจุดที่ยังเป็น จุดอ่อนอยู่</p>	<p>นำผลการดำเนินงานและผลการ ประเมินของหน่วยงานจาก คณะกรรมการทั้งระดับ มหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน (Peer Review) รวมทั้งผลการ ประเมินภาวะผู้นำ เสนออธิการบดี/ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน เพื่อให้ความคิดเห็นเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานหรือ รายละเอียดที่หน่วยงานจะ ดำเนินงานตามแนวทางพัฒนา ปรับปรุง</p>	<p>กองกิจการนิสิตมี การนำผลการ ดำเนินงาน และผล การประเมินจาก คณะกรรมการทั้ง ระดับมหาวิทยาลัย และระดับ หน่วยงานแจ้งต่อ ผู้บริหารทราบผ่าน ที่ประชุมร่วมกับ รองอธิการบดีฯ ซึ่ง จะประชุมเป็น ประจำทุกวัน อังคาร</p>	<p>คณะกรรมการ บริหารกอง กิจการนิสิต</p>
	<p><u>ตัวอย่างเช่น</u> จัดทำโครงการอบรมภาษาอังกฤษ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เนื่องจากการประเมินผลการพัฒนา บุคลากรที่ผ่านมา พบว่า บุคลากรมี ทักษะด้านภาษาอังกฤษค่อนข้าง น้อย และเพื่อรองรับการเข้าสู่</p>	<p>กองกิจการนิสิตมี การจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากรโดยมีการ กำหนดบุคลากร เป้าหมายเพื่อสร้าง บุคลากรที่มีความ</p>	<p>คณะกรรมการ บริหารกอง กิจการนิสิต</p>

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ประชาคมอาเซียน เป็นต้น	ชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านการ วางแผน การ ประชาสัมพันธ์ การใช้ ภาษาอังกฤษและ ไอที เป็นต้น	

## กองคลัง

### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

กองคลัง ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 กองคลัง มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.59 อยู่ในระดับดีมากรายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์				
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)				
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของกองคลังบังคับ 12 ตัวบ่งชี้)								4.59	4.59		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								4.00	4.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7	8	7		7		4.00	4.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.68	4.68		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.80	3.51	2322.95	4.03	2322.95	4.03	4.03	4.03	
					577		577				
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.80	4.80		
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	7	8		8		5.00	5.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	4	5		5		5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6		5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	5	5	5		5		4.00	4.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	80	65	73	86	73	86	5.00	5.00	
					85		85				
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>								5.00	5.00		
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>								4.00	4.00		
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	8	8		8		4.00	4.00	
<b>องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน</b>								4.00	4.00		
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	4	4	4		4		4.00	4.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>								4.00	4.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7	7	7		7		4.00	4.00	

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)			
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	หรือสัดส่วน			
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.68	4.68	
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.80	≥3.5	2322.95 577	4.03	2322.95 577	4.03	4.03	
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	โครงการในเรื่องการประชาสัมพันธ์ ระบบ ERP ทางเว็บไซต์ และโครงการให้คำปรึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการ
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)			
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	หรือสัดส่วน			
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.80	4.80	
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	7	8		8	5.00	5.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)				
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	4	5		5	5.00	5.00		
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6	5.00	5.00		
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	5	5	5		5	4.00	4.00		
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ	ร้อยละ	80	65	73	86	73	86	5.00	5.00	
					85		85				

#### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ								5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7	5.00	5.00	

#### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								4.00	4.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	8	8		8	4.00	4.00	

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือ สัดส่วน			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								4.00	4.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	4	4	4		4	4.00	4.00	

### ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน

กองคลัง ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 กองคลัง มีผลการประเมินภารกิจของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือ สัดส่วน			
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ภารกิจของ กองคลัง								5.00	5.00	
องค์ประกอบที่								5.00	5.00	
5.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7	5.00	5.00	

### ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

### จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดทำแผนประจำปีควรมีการระบุงบประมาณในการดำเนินงาน แต่ละโครงการ และผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินงาน
2. ในการจัดทำแผน ควรระบุเป้าหมายให้ชัดเจน เช่น จำนวนโครงการ หรือจำนวนร้อยละของผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการรายงานผลการดำเนินงาน

### ข้อเสนอแนะ

1. รายการหลักฐานอ้างอิง ควรจัดให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้อย่างครบถ้วน
2. การเขียนคำบรรยายในรายตัวบ่งชี้ ควรแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

### จุดแข็ง

1. มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะจำนวนมาก
2. หน่วยงานมีการปรับปรุงรูปแบบการบริการที่มีการสำรวจความต้องการและทดสอบความรู้ก่อนและหลังให้บริการ เป็นการบริหารบนข้อเท็จจริงส่งผลให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์
3. มีการวางแผนการบริการโดยกระจายการบริการอย่างทั่วถึงและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
4. นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อการเพื่อให้ถ่ายทอดการบริการเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด

### จุดที่ควรพัฒนา

ไม่พบการจัดกิจกรรมด้านพัฒนาสุนทรียภาพที่นอกเหนือจากกิจกรรมที่เกิดตามขึ้นตามประเพณี

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร
2. การเขียนคำบรรยายในรายตัวบ่งชี้ ควรแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรแสดงรายละเอียดให้เห็นถึงการที่ผู้บริหารมีการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการบริหารของมหาวิทยาลัย และเปิดเผยประวัติผู้บริหาร ซึ่งเป็นไปตามข้อมูลที่ต้องการในคู่มือเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายใน

2. การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ หน่วยงานสามารถนำข้อมูลที่แสดงถึงการให้ความรู้ การติดตามผลการปรับปรุงของบุคลากรที่สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางจรรยาบรรณที่กำหนด ในประกาศของมหาวิทยาลัย ผ่านรายงานการประชุมของหน่วยงาน

#### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

##### จุดแข็ง

มีการรายงานข้อมูลทางการเงินให้ผู้บริหารทราบอย่างเป็นระบบ เป็นประจำทุกเดือน

##### จุดที่ควรพัฒนา

ในการดำเนินงานเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ควรมีหลักฐานแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น การเข้าร่วมประชุมของบุคลากรกองคลังในคณะกรรมการชุดต่างๆ

#### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

##### ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่กำหนดอย่างชัดเจน

### ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

#### 1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ</b>					
1.ไม่พบการนำผล ที่ได้จากการ ประเมินการ พัฒนาบุคลากรไป จัดทำแผน เพื่อการปรับปรุง ด้านการพัฒนา บุคลากร				√	

## กองแผนงาน

### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

กองแผนงาน ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 แผนงาน มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.82 อยู่ในระดับดีมากรายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของกองแผนงาน(บังคับ 12 ตัวบ่งชี้)								4.82	4.82		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								5.00	5.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.63	4.63		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.00	4.00	750.77	3.89	750.77	3.89	3.89	3.89	
					193		193				
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	เกณฑ์ข้อ 4-5 อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งจะจัดในวันที่ 23 พค.57 โดยขอเลื่อนเนื่องจากภาวะการณ์การเมือง
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	ขาดการประมวลผลจากการประเมินอยู่ระหว่างการดำเนินการซึ่งจะแล้วเสร็จภายใน วันที่ 31 พค. 57

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ</b>								<b>5.00</b>	<b>5.00</b>		
3.1	ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน และผู้บริหาร ทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ	ร้อยละ	80	80	52 57	91.23	52 57	91.23	5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>											
4.1	ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>								<b>4.00</b>	<b>4.00</b>		
5.1	ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	ข้อ	8	8	8		8		4.00	4.00	
<b>องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน</b>								<b>5.00</b>	<b>5.00</b>		
6.1	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)			
				ตัวหาร	หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ							5.00	5.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8	8	5.00	5.00		

### องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)			
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก							4.63	4.63		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.00	4.00	750.77 193	3.89	750.77 193	3.89	3.89	
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								5.00	5.00	
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8		8	5.00	5.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6	5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	7	7	7		7	5.00	5.00	
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	80	80	52 57	91.23	52 57	91.23	5.00	5.00

### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ								5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7	5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ที่ตั้ง	ผลลัพธ์	ที่ตั้ง	ผลลัพธ์			
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								4.00	4.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	8	8		8	4.00	4.00	

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ที่ตั้ง	ผลลัพธ์ (%)	ที่ตั้ง	ผลลัพธ์			
				ตัวหาร	หรือสัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

### ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ตามภารกิจของหน่วยงาน

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินภารกิจของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 4.49 อยู่ในระดับ ดี รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ภารกิจของ กองการแผนงาน								4.49	4.49		
องค์ประกอบที่ 2								4.49	4.49		
7.1	กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.1.1)	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	
7.2	ผลการสำรวจและประเมินผลภารกิจ มหาวิทยาลัย	คะแนน	4.74		15.92	3.98	15.92	3.98	3.98	3.98	
					4		4				

### ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

#### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

##### จุดแข็ง

ผู้บริหารหน่วยงานให้การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานทุกชุด ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เป็นอย่างดี

##### ข้อเสนอแนะ

1. ควรปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดในโครงการจัดทำแผนการรับนิสิตให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามภารกิจที่กองแผนงานเกี่ยวข้อง เนื่องจากตัวชี้วัดนี้อยู่นอกเหนือความควบคุมของกองแผนงาน
2. ควรดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลให้ครบตามแผนที่กำหนด

#### องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

##### จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการดำเนินภารกิจหลัก
2. บุคลากรมีความชำนาญในการวางแผนและติดตามประเมินผล

### จุดที่ควรพัฒนา

ไม่พบวิธีการทบทวนกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่กำหนด

### ข้อเสนอแนะ

ควรมีการทบทวนกระบวนการงาน และควบคุมวิธีการทำงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อให้ได้ผลผลิตที่ดีขึ้น

## **องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ**

### จุดแข็ง

1. ผู้อำนวยการกองยึดการปฏิบัติหน้าที่ตาม พรบ.ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
2. มีการกำหนดทิศทางการดำเนินการ มีแผนยุทธศาสตร์ประจำหน่วยงานที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการระดมแนวคิดจากบุคลากรและใช้หลักทฤษฎี Balance Scorecard มาเป็นเครื่องมือในการวางแผน
3. มีคู่มือปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีรูปแบบการประเมินผล หรือ แบบฟอร์มการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารกอง และวิธีการนำเสนอผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากพบเฉพาะผลการประเมินภาวะผู้นำในลักษณะของการประเมินหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ ที่เป็นผลสะท้อนมาจากผู้ปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการกองเท่านั้น

## **องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ**

### จุดแข็ง

มีระบบการจัดทำงบประมาณที่ชัดเจน และครอบคลุมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

## **องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

### จุดแข็ง

นำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงสอดคล้องกับภารกิจของกองแผนงาน

## **องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน**

### จุดแข็ง

มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาก  
คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555**

**1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2555**

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. สำนักงานฯ ควรพิจารณาในรายละเอียดว่า หัวข้อใดของการให้บริการในส่วนใด หน่วยงานใดที่ยังมีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย และให้หน่วยงานนั้น วิเคราะห์ถึงสาเหตุเพื่อวางแผนที่จะปรับปรุงในปีต่อไป	การสำรวจความพึงพอใจของผู้ติดต่อรับบริการ ภายนอกที่มีต่อหน่วยสนับสนุนการดำเนินงาน กองแผนงาน	3.89	กองแผนงาน
2. การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกต้องและสมบูรณ์ ควรพิจารณาจัดทำโดยมีการสอบถามจากผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีลักษณะงานเดียวกันโดยตรง หรืออาจเป็นการสอบถามจากผู้รับบริการที่มีลักษณะงานแตกต่างกัน แต่เป็นความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในสมรรถนะเดียวกัน ทั้งนี้ควรมีการสำรวจความต้องการล่วงหน้าก่อนทำกิจกรรมเพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	1. การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการด้านงบประมาณ 2. การจัดทำแผนการให้บริการด้านงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดอบรม “.....”	กองแผนงาน
4. การพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสุนทรียภาพในเชิงวัฒนธรรมนั้น หน่วยงานควรพิจารณาจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เป็นไปตามเทศกาล เช่น ทำบุญวันขึ้นปีใหม่ รดน้ำดำหัวในวันสงกรานต์ หรือการจัดงานมูทิตาจิตให้แก่ผู้อาวุโส เป็นต้น แต่หากสำนักงานฯ ได้จัดทำโครงการเกี่ยวกับ อาหารไทย เสื้อผ้าการแต่งกายไทย คำสอนของปราชญ์โบราณของไทย บางท่าน เช่น สุนทรภู่ นำไปจัดทำเป็นกิจกรรมในรูปแบบของนิทรรศการเล็กๆ หรือป้ายนิเทศ เพื่อกระตุ้นหรือรณรงค์ให้ผู้อ่านเกิดสำนึกหรือปฏิบัติเพื่อแสดงถึงวิถีชีวิตแบบไทยอย่างแท้จริง	โครงการ/กิจกรรมทางวัฒนธรรม	โครงการพัฒนาสุนทรียภาพ	คณะทำงานพัฒนาภาพลักษณ์กองแผนงาน
5. ควรมีการมอบหมายให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้นำผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน การประเมินผู้บริหารของหน่วยงานไปพิจารณาและร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานนั้นๆ ในการ	นำผลการดำเนินงานและผลการประเมินของหน่วยงานจากคณะกรรมการทั้งระดับมหาวิทยาลัย	ดำเนินการตามขั้นตอนที่สำนักงานอธิการบดีกำหนด	

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนางานบางจุดที่ยังเป็นจุดอ่อนอยู่	และระดับหน่วยงาน (Peer Review) รวมทั้งผลการประเมินภาวะผู้นำ เสนอ อธิการบดี/รอง อธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน เพื่อให้ความคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานหรือรายละเอียดที่หน่วยงานจะดำเนินงานตามแนวทางพัฒนาปรับปรุง		

## กองวิเทศสัมพันธ์

### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

กองวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 กองวิเทศสัมพันธ์ มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.84 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของ...กองวิเทศสัมพันธ์...(บังคับ 12 ตัวบ่งชี้)								4.43	4.84	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								5.00	5.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8	8	8	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								3.04	4.71	
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.00	4.00	664.94 161.00	4.13	664.94 161.00	4.13	4.13	
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	4	5	1		5	1.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	4		5	4.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.80	4.80	
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	7	8	8		8	5.00	5.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6	5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	3	5	5		5	4.00	4.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	95.00	95.00	27.00	93.10	27.00	93.10	5.00	5.00	
					29.00		29.00				
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>								5.00	5.00		
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>								5.00	5.00		
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	7	9	9		9		5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน</b>								5.00	5.00		
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>								5.00	5.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								3.04	4.71		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.00	4.00	664.94 161.00	4.13	664.94 161.00	4.13	4.13		
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	4	5	4		5		1.00	5.00	พบมีการดำเนินงานในข้อ 2,3,4 และ 5 โดยให้เขียนรายงานฯ ข้อ 2,3,4 และ 5 เพิ่มเติม
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	4		5		4.00	5.00	พบมีการดำเนินงานในข้อ 5 โดยให้เขียนรายงานฯ ข้อ 5 เพิ่มเติม

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.80	4.80		
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	7	8	8		8		5.00	5.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)				
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00		
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6	5.00	5.00		
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	3	5	5		5	4.00	4.00		
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ	ร้อยละ	95.00	95.00	27.00	93.10	27.00	93.10	5.00	5.00	
					29.00		29.00				

#### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ								5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7	5.00	5.00	

#### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								5.00	5.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	7	9	9		9	5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
				ตัวหาร	หรือสัดส่วน	ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

### ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน

กองวิเทศสัมพันธ์ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 กองวิเทศสัมพันธ์ มีผลการประเมินภารกิจของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 4.36 อยู่ในระดับ ดี รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์				
				ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)				
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ภารกิจของ...กองวิเทศสัมพันธ์								4.36	4.36		
8.1	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ	ข้อ	6	6	6		6	5.00	5.00	ภารกิจหน่วยงาน	
8.2	ร้อยละของโครงการกิจกรรม จากสถาบันและองค์กรต่างประเทศที่มีบุคลากรสมัครเข้าร่วม	ร้อยละ	60.00	60.00	1400	46.7	1400	46.7	3.11	3.11	ภารกิจหน่วยงาน
					30		30				
8.3	ร้อยละของโครงการกิจกรรม จากสถาบันและองค์กรต่างประเทศที่มีนิสิตสมัครเข้าร่วม	ร้อยละ	70.00	70.00	2900	74.36	2900	74.36	4.96	4.96	ภารกิจหน่วยงาน
					39		39				

### ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในภาพรวมได้ดังนี้

#### จุดแข็ง

1. มีการลดขั้นตอนการจัดทำหนังสือรับรองภาษาอังกฤษจาก 7 วันทำการ เหลือเพียง 1-2 วันทำการ
2. มีการผลักดันให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศตุรกี เพื่อให้สามารถจัดส่งคณาจารย์ และนิสิตไปแลกเปลี่ยน ณ สถาบันอุดมศึกษาของประเทศตุรกี

คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

#### องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

##### จุดที่ควรพัฒนา

1. ไม่พบหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ข้อ 2,3,4 และ 5

##### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดทำเอกสาร หลักฐาน ประกอบรายงานผลการประเมินตนเองให้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน ทั้งนี้จากการตรวจประเมินฯ พบเพียงร่องรอยของกระบวนการตามตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ข้อ 2,3,4 และ 5
2. ให้เขียนผลการดำเนินการตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ข้อ 2,3,4 และ 5 และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ข้อ 5 เพิ่มเติม

#### องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

##### จุดแข็ง

1. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษของบุคลากรที่เป็นภาระงานหลักของบุคลากรกองวิเทศสัมพันธ์

##### จุดที่ควรพัฒนา

1. ไม่มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรประเมินผลตามความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรและนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงแผนฯ ในปีต่อไป
2. ควรนำผลประเมินแผนบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอนำไปปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

### **องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

#### จุดแข็ง

1. มีการจัดเอกสาร หลักฐานการประกันคุณภาพฯ ง่ายต่อการสืบค้น

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. การรายงานผลการดำเนินงานชั้นตอนที่ 3 ยังไม่แสดงถึงความเชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดทำรายงานในชั้นตอนที่ 3 ที่แสดงรายละเอียดถึงความเชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ

#### แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีการปรับลดขั้นตอน/ระยะเวลากระบวนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เช่น การปรับลดระยะเวลาการดำเนินงานจาก 4-5 วันทำการ เหลือ 1-2 วันทำการ การเสนอผู้บริหารลงนามมาเป็นผู้อำนวยการลงนามในหนังสือรับรอง ปรับแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลขอวีซ่า (visa) ให้อยู่ในชุดเดียวกัน เป็นต้น

### **องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน**

#### จุดแข็ง

1. มีการรายงานที่แสดงถึงผลการดำเนินงานที่ชัดเจน มีหลักฐานที่สอดคล้องแสดงถึงวิธีการได้มาตามผลการดำเนินงาน มีการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานในการปรับปรุงพัฒนางาน

ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาก  
คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และ 2555

1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก					
1. สำนักงานควรพิจารณาในรายละเอียดว่า หัวข้อใดของการให้บริการในส่วนใด หน่วยงานใดที่ยังมีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย และให้หน่วยงานนั้นๆ วิเคราะห์ถึงสาเหตุเพื่อวางแผนที่จะพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป	สำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการ กองวิเทศสัมพันธ์ ประจำปี 2557	√			กองวิเทศสัมพันธ์
2. ในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการจากทุกหน่วยงาน ควรกำหนดเกณฑ์ที่เป็นแบบเดียวกันทั้งหมด 17 หน่วยงาน และในกรณีที่ใช้ค่าเฉลี่ยเป็นตัวกำหนดเกณฑ์ สมควรกำหนดให้สอดคล้องกับเกณฑ์ตัดสิน เช่น ผู้เข้ารับบริการทุกคนมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไม่น้อยกว่า 3.51 (ระดับมาก)	กำหนดการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นมาตรฐานเดียวกันดังนี้ *กำหนดเกณฑ์การวัดความพึงพอใจในแบบสอบถามเป็น 5 ระดับ ได้แก่ พึงพอใจมากที่สุดมาก ปานกลาง น้อย และควรปรับปรุง *กำหนดหัวข้อการประเมินผลความพึงพอใจ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ *กำหนดเกณฑ์ประเมินความพึงพอใจการให้บริการไม่น้อยกว่า 4.00	√			ทุกหน่วย (กองวิเทศสัมพันธ์)
3. ในกรณีการประเมินผลโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสำนักงานฯ ได้มีการประเมินครบทั้ง 3 ด้านแล้วนั้นเฉพาะด้าน	โครงการปรับปรุงรูปแบบการประเมินผลการจัดบรรยายด้านวิเทศสัมพันธ์	√		ปรับปรุงรูปแบบ	กองวิเทศสัมพันธ์

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
ความรู้ความเข้าใจ ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักของการสัมมนา/อบรม ควรที่จะมีการวัดผลในลักษณะการทดสอบความรู้มากกว่าจะเป็นการสอบถามความคิดเห็นว่ารู้เข้าใจมากน้อยเพียงใด					
4. การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกต้องและสมบูรณ์ ควรพิจารณาจัดทำและสอบถามจากผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีลักษณะงานเดียวกันโดยตรง (functional competency) หรืออาจเป็นการสอบถามผู้รับบริการที่มีลักษณะงานแตกต่างกัน แต่เป็นความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในสมรรถนะเดียวกัน(ภาษา อีเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ) ทั้งนี้ควรมีการสำรวจความต้องการล่วงหน้าก่อนทำกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการกองวิเทศสัมพันธ์ ประจำปี 2557 โดยขอความร่วมมือจากคณาจารย์ บุคลากร นิสิตเสนอข้อคิดเห็น/สิ่งที่ต้องการให้กองวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการได้ทราบทาง facebook, webboard และกล่องรับความคิดเห็น	√			กองวิเทศสัมพันธ์
5. ไม่พบการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการที่ได้สำรวจความต้องการไว้ล่วงหน้า พบเพียงความต้องการที่ให้ข้อมูลในการสำรวจความพึงพอใจของกิจกรรมที่ได้ทำไปแล้ว จึงไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้	ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ กองวิเทศสัมพันธ์ ประจำปี 2557 และจัดทำแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ	√			กองวิเทศสัมพันธ์
6. การพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสุนทรียภาพในเชิงวัฒนธรรมนั้น หน่วยงานควรพิจารณากิจกรรมอื่นๆ ที่นอกเหนือกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เป็นไปตามเทศกาล เช่น ทำบุญขึ้นปีใหม่ รดน้ำดำหัวในวันสงกรานต์ หรือการจัดงานมุทิตาจิตให้แก่อาวุโส เป็นต้น แต่หาก	-โครงการของที่ระลึกจากผลิตภัณฑ์ไทย -บรรยายวิถีชีวิตแบบไทย บริเวณสวนหย่อมด้านหน้าทางเข้ากองวิเทศสัมพันธ์	√			งานความร่วมมือระหว่างประเทศ/งานสารนิเทศ

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
สำนักงานฯ ได้จัดทำโครงการเกี่ยวกับ อาหารไทย เสื้อผ้าการแต่งกายไทย คำสอนของปราชญ์โบราณของไทยบางท่าน เช่น สุนทรภู่สมควรนำไปจัดทำเป็นกิจกรรมในรูปแบบของนิทรรศการเล็กๆ หรือป้ายนิเทศเพื่อกระตุ้นหรือรณรงค์ให้ผู้อ่านเกิดสำนึกหรือปฏิบัติเพื่อแสดงถึงวิถีชีวิตแบบไทยอย่างแท้จริง					
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ</b>					
1. ควรมีการมอบหมายให้รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้นำผลการประเมินผู้บริหารของหน่วยงาน ไปพิจารณาและร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานนั้นๆ ในการการวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนางานบางจุดที่ยังเป็นจุดอ่อนอยู่	-นำผลการดำเนินงานและผลการประเมินของหน่วยงานจากคณะกรรมการทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน (Peer Review) รวมทั้งผลการประเมินภาวะผู้นำเสนออธิการบดี/รองอธิการบดีที่กำกับหน่วยงานเพื่อให้ความคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้มีความคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงภาวะความคิดเห็นภาวะผู้นำใน 3 ประเด็น คือ -สิ่งที่ต้องการให้ผู้อำนวยการดำเนินการต่อ -สิ่งที่ต้องการให้ผู้อำนวยการยกเลิก -ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	√			ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
2. ไม่พบการนำผลที่ได้จากการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรไปจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงการบริหารงานด้านการพัฒนาบุคลากร	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษของบุคลากร	√			กองวิเทศสัมพันธ์

## กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนน เฉลี่ย 4.66 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรม การ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ (บังคับ 12 ตัวบ่งชี้)								4.74	4.66	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วัฒนธรรม วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								5.00	5.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8	8	8	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.64	4.64	
2.1	ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.51	4.00	143,352.74 36,650.00	3.91	143,352.74 36,650.00	3.91	3.91	
2.2	ระดับความสำเร็จของการ ให้บริการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพใน มิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.80	4.60	
3.1	ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน และผู้บริหาร ทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	7	8	8	8	8	5.00	5.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5	5	4	5.00	4.00	ข้อ 5 ไม่พบ หลักฐานที่ แสดงผลการ ดำเนินงาน ตามเกณฑ์ มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6		5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	6	6	6		5		4.00	4.00	ข้อ 4 ไม่พบหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	70	90	136	100	136	100	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ									5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ									4.00	4.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	7	8	8		8		4.00	4.00	
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน									5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)				
				ตัวหาร	หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	หรือ สัดส่วน)				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								5.00	5.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)				
				ตัวหาร	หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	หรือ สัดส่วน)				
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.64	4.64		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.51	4.00	$\frac{143,352.74}{36,650.00}$	3.91	$\frac{143,352.74}{36,650.00}$	3.91	3.91		
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)				
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.80	4.60		
3.1	ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน และผู้บริหาร ทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	7	8	8		8	5.00	5.00		
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		4	5.00	4.00	ข้อ 5 ไม่พบ หลักฐานที่ แสดงผลการ ดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6	5.00	5.00		
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	6	6	6		5	4.00	4.00	ข้อ 4 ไม่พบ หลักฐานที่ แสดงผลการ ดำเนินงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ	ร้อยละ	70	90	136 136	100	136 136	100	5.00	5.00	

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2) มีผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ ที่ยังไม่สะท้อนกระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ถอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ไปใช้และบำรุงรักษาความรู้) ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.4

ระบบการพัฒนาบุคลากร ข้อ 4 ระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการ พัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ไม่พบหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ								5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								4.00	4.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	7	8	8		8	4.00	4.00	

### องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

## ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ตามภารกิจของหน่วยงาน

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีผลการประเมินภารกิจของหน่วยงานได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ภารกิจของ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่								5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 2								5.00	5.00	
9.2	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	ปรับปรุงจาก สมศ.11
องค์ประกอบที่ 3								5.00	5.00	
9.1	อุปกรณ์สนับสนุนการจัดการศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	ปรับปรุงจาก สกอ.2.5
9.1	ผลการขึ้นำ ป้องกัน หรือ แก้ปัญหาของสังคม ในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	สมศ.18.1

## ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

### ภาพรวม

#### จุดแข็ง

1. กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มีการจัดทำโครงการพัฒนา/บริการวิชาการแก่ชุมชนที่หลากหลาย และช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้ประชาคม มก.และประชาชนทั่วไป โดยมีกรอบนโยบายในการบริหารจัดการและการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยเฉพาะด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. ผู้บริหารและบุคลากรมีศักยภาพ สร้างสรรค์งานใหม่ ๆ เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีความร่วมมือทางวิชาการกับคณะ/สำนัก ต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการพัฒนา/บริการ วิชาการให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้นและเกิดการเรียนรู้ภายในองค์กร
2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่มีทักษะและศักยภาพเฉพาะด้านเพื่อต่อยอดหรือพัฒนาโครงการ ใหม่ ๆ ขึ้น

## **องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ**

### จุดแข็ง

1. กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มีระบบการกำกับ ติดตามและประเมินผลของแผน ผ่าน หัวหน้างานอย่างเป็นรูปธรรม

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ มีการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนในระดับหัวหน้า งานสู่บุคลากรภายในที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบด้วย

### จุดที่ควรพัฒนา

1. ยังไม่มีการสรุปรายงานการประเมินผลและการนำผลการประเมินในภาพรวมของแผนมาพัฒนา ปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของแผนโดยรวมและมีประเด็นการ พัฒนาปรับปรุงของแผนอย่างชัดเจน

## **องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก**

### จุดแข็ง

1. มีการสำรวจความพึงพอใจจากนิสิตโดยตรงต่อการให้บริการห้องเรียน ศูนย์เรียนรวม ระบบ สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม ด้วยขนาดตัวอย่างที่มากเพียงพอและสามารถสะท้อนข้อเท็จจริง

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจให้ครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการทุกกลุ่ม รวมถึงกลุ่มบุคลากรที่รับ บริการด้วย นอกเหนือจากกลุ่มนิสิตแล้ว

### จุดที่ควรพัฒนา

1. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ยังไม่ครอบคลุมทุกงานบริการที่ถือเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน อาทิ งานซ่อมบำรุง งานยานพาหนะและงานรักษาความปลอดภัย ฯลฯ

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการที่เป็นการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนผลสำเร็จในการให้บริการและความพึงพอใจที่แท้จริงของผู้รับบริการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น

## **องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ**

### จุดแข็ง

1. กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ มีศักยภาพในการบริหารจัดการและดำเนินโครงการระดับมหาวิทยาลัยและระดับชาติ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม

2. ผู้บริหารและบุคลากรมีศักยภาพ และสร้างสรรค์งานนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

### จุดที่ควรพัฒนา

1. การบริหารและพัฒนาบุคลากร ยังไม่ครอบคลุมด้านสมรรถนะหลัก 5 ด้าน และกลุ่มบุคลากรทุกระดับ โดยเฉพาะกลุ่มทักษะแรงงาน

2. การบริหารจัดการความรู้ของหน่วยงาน ยังดำเนินการไม่ครบถ้วนตามกระบวนการจัดการความรู้ (ถอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ไปใช้ และบำรุงรักษาความรู้)

3. หลักฐานที่แสดงถึงการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหารยังไม่ชัดเจน

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดประชุมบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานอย่างเป็นทางการอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในการบริหารงานภายในหน่วยงานร่วมกัน

2. ควรมีการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรตามกลุ่มตำแหน่งงานหรือกลุ่มงานแต่ละงานที่ต้องประสานงานร่วมกัน โดยนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารจัดการความรู้ที่สำคัญของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นองค์ความรู้ที่ส่งเสริมประสบการณ์มายาวนานของผู้เชี่ยวชาญกลุ่มงานตามภารกิจหลัก

3. ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมินภาวะผู้นำของหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

## องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

### จุดแข็ง

1. มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเสนอต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน
2. กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพในการจัดหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการจัดทำรายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายของสินทรัพย์ที่ก่อรายได้ โดยจำแนกตามประเภทต่าง ๆ อาทิ อาคารจอดรถ อาคารสวัสดิการ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการและการจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

## องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### จุดแข็ง

1. มีกิจกรรมและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านประกันคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับและทุกสายวิชาชีพได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพกับหน่วยงานภายนอกให้กว้างขวางขึ้น

### จุดที่ควรพัฒนา

1. การดำเนินงานประกันคุณภาพยังไม่ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับและทุกสายวิชาชีพ

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการกำหนดและถ่ายทอดตัวบ่งชี้ให้กับบุคลากรทุกระดับและทุกสายวิชาชีพตามภาระงานที่รับผิดชอบของแต่ละบุคคล เพื่อทำงานประจำให้เป็นงานประกันคุณภาพ

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

### จุดที่ควรพัฒนา

1. เอกสารแสดงผลการปรับปรุงและข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดำเนินงานหลักของหน่วยงานยังไม่ครบถ้วน และครอบคลุมการดำเนินตามภารกิจของหน่วยงาน

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยปรับลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการให้บริการ ลดทรัพยากร และนำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการให้บริการ

**ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาก  
คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และ 2555**

**1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี  
การศึกษา 2554 ที่ยังไม่ได้รายงานผลดำเนินงาน**

องค์ประกอบ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก			
กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงิน การพัสดุ เปลี่ยนเป็นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ	√		

**2. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2555**

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก					
1.สำนักงานฯ ควรพิจารณาใน รายละเอียดว่า หัวข้อใดของการ ให้บริการในส่วนใด หน่วยงานใดที่ ยังมีผลการประเมินต่ำกว่า เป้าหมายและให้หน่วยงานนั้น ๆ วิเคราะห์ถึงสาเหตุเพื่อวางแผนที่ จะปรับปรุงในปีต่อไป	1.ปรับปรุงการให้บริการด้านระบบ สาธารณูปโภคและความปลอดภัย และด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อ การเรียนและพัฒนานิสิต	√			กอง ยานพาหนะฯ ร่วมกับกอง แผนงาน
2.จากรายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการของ บางหน่วยงานพบว่า ข้อมูลที่ นำเสนอยังไม่ได้ดีดัดสนผล เนื่องจากมีได้กำหนดกฎเกณฑ์การ ดัดสน	กำหนดเกณฑ์การประเมินผลความ พึงพอใจของผู้รับบริการให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	√			กอง ยานพาหนะฯ ร่วมกับกอง แผนงาน
3.ในกรณีการประเมินผลด้านความรู้ ความเข้าใจครุฑที่จะมีการวัดผลใน ลักษณะการทดสอบความรู้มากกว่า จะเป็นการสอบถามความคิดเห็น		√			กอง ยานพาหนะฯ ร่วมกับกอง แผนงาน
4.การสำรวจความต้องการของ ผู้รับบริการที่ถูกต้องสมบูรณ์ควร พิจารณาจัดทำโดยมีการสอบถาม จากผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มี ลักษณะงานเดียวกันโดยตรง (functional competency) หรือ อาจเป็นการสอบถามจาก ผู้รับบริการที่มีลักษณะงาน	4.สำรวจความต้องการของ ผู้รับบริการด้านระบบ สาธารณูปโภคและความปลอดภัย และด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อ การเรียนและพัฒนานิสิต	√			กอง ยานพาหนะฯ ร่วมกับกอง แผนงาน

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
แตกต่างกันแต่เป็นความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในสมรรถนะเดียวกัน (ภาษาอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ) ทั้งนี้ ควรมีการสำรวจความต้องการล่วงหน้าก่อนทำกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ					
5.ควรมีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการมาพิจารณาและมีการแจ้งผลการพิจารณา ตลอดจนสิ่งที่ได้มีการพัฒนาปรับปรุงไปแล้วให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	โครงการกิจกรรมเกี่ยวกับจุดที่ควรพัฒนาข้อ 3 คือการจัดทำแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการโดยวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวงจร PDCA	√			กอง ยานพาหนะฯ
6.การพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสุนทรียภาพในเชิงวัฒนธรรมนั้น หน่วยงานควรพิจารณาจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่นอกเหนือกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เป็นไปตามเทศกาล เช่น ทำบุญวันขึ้นปีใหม่ รดน้ำดำหัวในวันสงกรานต์หรือการจัดงานมุทิตาจิตให้แก่ผู้อาวุโส เป็นต้น	โครงการการแต่งกายด้วยผ้าไทย สัปดาห์ละครั้ง	√			กอง ยานพาหนะฯ
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ</b>					
1.ควรมีการมอบหมายให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้นำผลการประเมินตนเองของหน่วยงานไปพิจารณาร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานนั้น ๆ ในการวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนางานบางจุดที่ยังเป็นจุดอ่อนอยู่	ได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานเพิ่มเติมจากผู้บริหารระดับสูงที่กำกับดูแลหน่วยงานและจากที่ประชุมของหน่วยงาน เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาปรับปรุงงานบางจุดที่ยังเป็นจุดอ่อนอยู่	√			
2.ไม่พบการนำผลที่ได้จากการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรไปจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงการบริหารงานด้านการพัฒนาบุคลากร	โครงการสัมมาทริฐิ กองยานพาหนะฯ	√			

## สถานพยาบาล

### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

สถานพยาบาล ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 สถานพยาบาล มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.94 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
											ตัวหาร
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของ สถานพยาบาล (บังคับ 12 ตัวบ่งชี้)								4.94	4.94		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								5.00	5.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	5	8		5		5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.76	4.76		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.28	4.28	3888.37	4.28	3888.37	4.28	4.28	4.28	
					908.00		908.00				
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								5.00	5.00		
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	5	8		8		5.00	5.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6		5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	100	100	36	100	36	100	5.00	5.00	
					36		36				
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ									5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ									5.00	5.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	8	9		9		5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน									5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ									5.00	5.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.76	4.76	
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.28	4.00	3888.37	4.28	3888.37	4.28	4.28	
					908.00		908.00			
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00
2.3	การพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								5.00	5.00	
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6		5.00	5.00
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	100	100	36	100	36	100	5.00	5.00
					36		36			

### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ								5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								5.00	5.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	8	9		9	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

## ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ตามภารกิจของหน่วยงาน

สถานพยาบาล ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 สถานพยาบาล มีผลการประเมินภารกิจของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ภารกิจของ สถานพยาบาล								5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 6								5.00	5.00	
11.1	ระดับความสำเร็จของการจัดบริการสุขภาพอนามัย และดูแลอุบัติเหตุฉุกเฉินสำหรับนิสิต	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	ปรับปรุงจาก สกอ. 2.5

## ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

### จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและบุคลากรมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน
2. มีการพัฒนาบุคลากรและองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยยึดกรอบมาตรฐานการทำงานและการควบคุมความเสี่ยง
3. มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กรและต่อเนื่อง
4. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอย่างครอบคลุม
5. มีการสร้างเครือข่ายนิสิตชุมชนในการพัฒนาระบบสุขภาพ

### แนวทางการเสริมจุดแข็ง

1. นำการจัดการความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการยกระดับการพัฒนาคุณภาพตามจุดเน้นขององค์กร
2. พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศที่นำสู่การประมวลผลเพื่อการตัดสินใจและการประกันคุณภาพได้

### จุดควรพัฒนา

1. บุคลากรยังขาดทักษะทางภาษาต่างประเทศเพื่อรองรับความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศของบุคลากร
2. ควรจัดทำป้ายต่างๆเป็นภาษาอังกฤษเพื่อรองรับความเป็นนานาชาติ

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
2. มีการนำเป้าหมายนิสิตมาเป็นเครือข่ายการพัฒนาสุขภาพอย่างยั่งยืน
3. มีการทำงานเป็นเครือข่ายการประกันคุณภาพกับหน่วยงานภายนอกด้านสาธารณสุข

## **องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ**

### จุดแข็ง

1. มีการนำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีมาร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

## **องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก**

### จุดแข็ง

1. มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการทุกด้าน และผลการประเมินมีค่าความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก
2. มีการกำหนดช่วงในการพัฒนาปรับปรุงงานที่ชัดเจน
3. มีการเปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่าง ระหว่างก่อนการดำเนินงานและหลังการดำเนินงาน

## **องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ**

### จุดแข็ง

1. มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ ตามบริบทของตำแหน่งหน้าที่ ทัวทั้งองค์กร
2. มีการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในอย่างชัดเจน และมีการบริหารความเสี่ยงทัวทั้งองค์กร โดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา และ วัตถุประสงค์ โดยมีการแปลงแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานอธิการบดีมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ

### **องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ**

#### จุดแข็ง

1. มีการนำข้อมูลทางการเงิน มาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
2. มีการดำเนินการทางการเงินตรงตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการจัดทำรายการทางการเงินจากระบบ ERP

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดทำรายการทางการเงินจากระบบ ERP เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ ได้นำระบบ ERP มาใช้ในระบบการเงินและบัญชีแล้ว

### **องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

#### จุดแข็ง

1. การบริหารจัดการด้านการประกันคุณภาพ สถานพยาบาล มีการประชุมอย่างต่อเนื่อง โดย ใน รอบปีงบประมาณ 2556 มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ จำนวน 6 ครั้ง และได้นำผลการ ดำเนินงานเป็นรายองค์ประกอบเข้าที่ประชุมพิจารณาาร่วมกัน โดยมีผู้รับผิดชอบเป็นรายองค์ประกอบอย่าง ชัดเจน

### **องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน**

#### จุดแข็ง

1. สถานพยาบาลมีโครงการพัฒนาบุคลากร ครบ 100 %
2. การพัฒนาปรับปรุงงานทำให้เกิดนวัตกรรมที่ดีและได้รับรางวัลจากผลงานโครงการรางวัล คุณภาพ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2556 จำนวน 3 รางวัล รางวัลดีเยี่ยม 1 รางวัล และ รางวัล ดี จำนวน 2 รางวัล

ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาก  
คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และ 2555

1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก	- การประเมิน ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	√			
	- การปรับปรุง รูปแบบการวัด ความรู้ความเข้าใจ ผู้เข้าร่วมโครงการ พัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2557	√			
	- สืบหาความ ต้องการปรับปรุง ภูมิทัศน์ของ สถานพยาบาล	√			
	- กิจกรรมอาหาร และเครื่องดื่ม สมุนไพรไทยเพื่อ สุขภาพ	√			
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและ จัดการ	- รายงานผลการ ดำเนินงานด้าน ประกันคุณภาพ เสนอรอง อธิการบดีในกำกับ	√			
	- จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ปีงบประมาณ 2557	√			

## สำนักงานตรวจสอบภายใน

### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

สำนักตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัย กำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปี การศึกษา 2556 สำนักตรวจสอบภายใน มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.77 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรม การ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของสำนักตรวจสอบภายใน(บังคับ 12 ตัวบ่งชี้)								4.86	4.77	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								5.00	5.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8	8	8	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.75	4.75	
2.1	ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.50	3.75	724.66 170.00	4.26	724.66 170.00	4.26	4.26	
2.2	ระดับความสำเร็จของการ ให้บริการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพใน มิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม	ข้อ	3	5	5	5	5	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								5.00	4.80	
3.1	ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน และผู้บริหาร ทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8	7	7	5.00	4.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6	6	6	5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	7	7	7	7	7	5.00	5.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ	ร้อยละ	100.00	100.00	13	100.00	13	100.00	5.00	5.00	
					13		13				
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>								<b>5.00</b>	<b>5.00</b>		
4.1	ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>								<b>4.00</b>	<b>4.00</b>		
5.1	ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	ข้อ	6	8	8		8		4.00	4.00	
<b>องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน</b>								<b>5.00</b>	<b>5.00</b>		
6.1	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>								<b>5.00</b>	<b>5.00</b>		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
				ตัวหาร		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.75	4.75	
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.50	3.75	724.66 170.00	4.26	724.66 170.00	4.26	4.26	
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	3	5	5		5	5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
				ตัวหาร		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								5.00	4.80	
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8		7	5.00	4.00	มีการประเมินภาวะผู้นำแต่ไม่ได้นำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6	5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	7	7	7		7	5.00	5.00	
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ	ร้อยละ	100.00	100.00	13	100.00	13	100.00	5.00	5.00
					13		13			

### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ								5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								5.00	5.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษายภายใน	ข้อ	8	8	8		8	5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

### ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานตรวจสอบภายใน มีผลการประเมินภารกิจของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ภารกิจของสำนักตรวจสอบภายใน								5.00	5.00		
12.1	ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่ได้รับ การตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ร้อยละ	97.00	97.00	16	100	16	1000	5.00	5.00	ภารกิจ หน่วยงาน

### ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน อธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในภาพรวมได้ดังนี้

#### จุดแข็ง

1. มีแผนการพัฒนาคณากรรรายบุคคล

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดทำเอกสารหลักฐานอ้างอิงไม่เป็นระบบ ยากต่อการสืบค้น

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดทำเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ และแสดง หมายเลขเอกสารกำกับชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวก (index)
2. ควรพิจารณาทบทวนการรายงานผลตามตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่ 6.1

คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละ องค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

### **องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ**

#### ข้อเสนอแนะ

1. พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ซ้ำซ้อน เช่น แผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2556 – 2558 แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2556 และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2558

### **องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก**

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจเรียงตามประเด็นตามที่คู่มือกำหนด
2. ควรรายงานเอกสารหลักฐานให้ตรงกับรายงานผลการดำเนินงาน

### **องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ**

#### จุดแข็ง

1. มีแผนพัฒนาคณากรรรายบุคคลที่ชัดเจน

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการพิจารณาผลจากการประเมินภาวะผู้นำหรือนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารมาปรับปรุงการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม
2. ควรมีแผนเฝ้าระวัง/แผนบริหารด้านความเสี่ยงอย่างน้อย 1 เรื่องตามนโยบายมหาวิทยาลัย

### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการทบทวนและกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมอย่างชัดเจน ประกอบด้วย รายละเอียดของตัวบ่งชี้ที่เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ฯ

### องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรอ้างอิงหลักฐานตามคู่มือฯ ที่กำหนด
2. ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

## ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และ 2555

1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก					
การสำรวจผู้รับบริการที่ถูกต้องและสมบูรณ์ ควรพิจารณาจัดทำโดยมีการสอบถามจากผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีลักษณะงานเดียวกันโดยตรง (functional competency) หรืออาจเป็นการสอบถามจากผู้รับบริการที่ม้งานแตกต่างกัน แต่เป็นความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในสมรรถนะเดียวกัน	กิจกรรมการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น	√			สุชาดา

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
(ภาษา อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ) ทั้งนี้ควรมีการสำรวจความ ต้องการล่วงหน้าก่อนทำ กิจกรรมเพื่อนำข้อมูลมาวาง แผนการทำกิจกรรมให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ					

## สำนักงานกฎหมาย

### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานกฎหมาย ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานกฎหมายมีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.57 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของ...สำนักงานกฎหมาย...(บังคับ 12 ตัวบ่งชี้)								4.41	4.57		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								4.00	4.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7	7	7		7		4.00	4.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.29	4.62		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.00	3.86	213.60 60.00	3.86	213.60 60.00	3.86	3.86		
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	4	4	4		5		4.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	3	5	5		5		5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.60	4.60		
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	5	5		5		4.00	4.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	5	5	5		5		4.00	4.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ	ร้อยละ	92.00	86.60	12	100.00	12	100.00	5.00	5.00	
					12		12				
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>								<b>4.00</b>	<b>5.00</b>		
4.1	ระบบและกลไกการเงิน และงบประมาณ	ข้อ	5	5	6		7		4.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>								<b>4.00</b>	<b>4.00</b>		
5.1	ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	ข้อ	7	8	8		8		4.00	4.00	
<b>องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน</b>								<b>5.00</b>	<b>5.00</b>		
6.1	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาและปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>								<b>4.00</b>	<b>4.00</b>		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7	7	7		7		4.00	4.00	

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
				ตัวหาร		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.29	4.62	
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.00	3.86	231.60 60.00	3.86	231.60 60.00	3.86	3.86	
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	4	4	4		5	4.00	5.00	ให้เขียนผลการดำเนินงาน ข้อ 5 เพิ่มเติม
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	3	5	5		5	5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
				ตัวหาร		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.60	4.60	
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8		8	5.00	5.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	5	5		5	4.00	4.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	5	5	5		5	4.00	4.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)				
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ	ร้อยละ	92.00	86.60	12	100.00	12	100.00	5.00	5.00	
					12		12				

### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ								4.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	ข้อ	5	5	6		7	4.00	5.00	ให้เขียน ผลการ ดำเนินงาน ข้อ 6 เพิ่มเติม

### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								4.00	4.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	7	8	8		8	5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
				ตัวหาร	หรือสัดส่วน	ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

### ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานกฎหมาย ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานกฎหมาย มีผลการประเมินภารกิจของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์				
				ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)				
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ภารกิจของ สำนักงานกฎหมาย								5.00	5.00		
13.1	ร้อยละของความสำเร็จงานจัดทำนิติกรรมสัญญา และหนังสือมอบอำนาจ	ร้อยละ	100.00	100.00	113	100.00	113	100.00	5.00	5.00	ภารกิจหน่วยงาน

### ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในภาพรวมได้ดังนี้

### จุดแข็ง

1. เป็นหน่วยงานเฉพาะในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย สามารถตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการทบทวนรายละเอียดของผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

### **องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ**

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ไม่พบการรายงานผลฯ ขั้นตอนที่ 2 เกี่ยวกับการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน(สำนักงานกฎหมาย)

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงานตามที่เกณฑ์กำหนด โดยสามารถอ้างอิงในรายงานการประชุมของหน่วยงาน

### **องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก**

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ยังไม่พบหลักฐานที่เกี่ยวกับ การนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการในรอบปีต่อไป

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการให้สอดคล้องกับคู่มือการประกันฯ
2. ควรนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการในรอบปีต่อไป

ทั้งนี้จากการตรวจประเมินพบร่องรอยของกระบวนการตามตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ข้อที่ 5

### **องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ**

#### จุดแข็ง

1. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานกฎหมายมีศักยภาพในด้านกฎหมายและให้ความรู้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ไม่มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรประเมินผลตามความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรและนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงแผนฯ ในปีต่อไป
2. ควรนำผลประเมินแผนบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอฯ ไปปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

### **องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ**

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. การรายงานผลการดำเนินงานขาดความเชื่อมโยงของระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรรายงานผลการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 6 โดยอ้างอิงการรายงานผลของกองคลังซึ่งเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบกลยุทธ์การเงินของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบการเงินและงบประมาณจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัย

### **องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. การรายงานผลการดำเนินงานไม่สะท้อนถึงผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. การรายงานผลการดำเนินงานไม่ได้กำกับด้วยเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละข้อ ทำให้ยากต่อการตรวจประเมิน

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรทบทวนการรายงานผลในแต่ละข้อของเกณฑ์มาตรฐาน เช่น ขั้นตอนที่ 1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ ซึ่งจะอ้างอิงหลักฐานของผลการดำเนินงานได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) เป็นต้น

### **องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน**

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรนำผลการประเมินและการทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญให้ปรากฏในคู่มือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

**ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาก  
คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และ 2555**

**1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2555**

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>					
1. สำนักงานควรพิจารณาในรายละเอียดว่า หัวข้อใดของการให้บริการในส่วนใด หน่วยงานใดที่ยังมีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย และให้หน่วยงานนั้นๆ วิเคราะห์ถึงสาเหตุเพื่อวางแผนที่จะพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป	โครงการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานกฎหมาย	√			สำนักงาน กฎหมาย
2. ในกรณีการประเมินผลโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสำนักงานฯ ได้มีการประเมินครบทั้ง 3 ด้านแล้วนั้น เฉพาะด้านความรู้ความเข้าใจ ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักของการสัมมนา/อบรม ควรที่จะมีการวัดผลในลักษณะการทดสอบความรู้มากกว่าจะเป็นการสอบถามความคิดเห็นว่าเข้าใจมากน้อยเพียงใด	-ปรับปรุงรูปแบบการวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ประชุมสัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนิติกรในสังกัด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยปรับปรุงรูปแบบเป็นการทดสอบความรู้ ความเข้าใจก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ แทนการถามคำถามแบบถูก/ผิด	√			สำนักงาน กฎหมาย
3. การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกต้องและสมบูรณ์ ควรพิจารณาจัดทำและสอบถามจากผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีลักษณะงานเดียวกันโดยตรง (functional competency) หรืออาจเป็นการสอบถามผู้รับบริการที่มีลักษณะงานแตกต่างกัน แต่เป็นความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในสมรรถนะเดียวกัน (ภาษา อีเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ)	โครงการเดียวกับจุดที่ควรพัฒนาข้อ 1 ข้อเสนอแนะที่ 1 คือ โครงการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานกฎหมาย	√			สำนักงาน กฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
ทั้งนี้ควรมีการสำรวจความ ต้องการล่วงหน้าก่อนทำ กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมา วางแผนการทำกิจกรรมให้ สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ					
4. ไม่พบการวางแผนการ ให้บริการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการที่ได้ สำรวจความต้องการไว้ล่วงหน้า พบเพียงความต้องการที่ให้ ข้อมูลในการสำรวจความพึง พอใจของกิจกรรมที่ทำไปแล้ว จึงไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานตามตัวบ่งชี้	จัดทำแผนการให้บริการ+ ตามความต้องการของ ผู้รับบริการ	√			สำนักงาน กฎหมาย
5. ควรมีการนำข้อเสนอแนะ จากการประเมินความพึงพอใจ จากผู้รับบริการมาพิจารณา ตลอดจนสิ่งที่ได้มีการพัฒนา ปรับปรุงไปแล้ว ให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบ	โครงการ/กิจกรรมเดียวกับ จุดที่ควรพัฒนาข้อ 3 คือ การจัดทำแผนการให้บริการ ตามความต้องการของ ผู้รับบริการโดยวางแผนการ ดำเนินงานให้เป็นไปตาม วงจร PDCA			√	ทุกหน่วยงาน (รวม กองกลาง)
5. การพิจารณาจัดทำโครงการ/ กิจกรรมเพื่อพัฒนาสุนทรียภาพ ในเชิงวัฒนธรรมนั้น หน่วยงาน ควรพิจารณากิจกรรมอื่นๆ ที่ นอกเหนือกิจกรรมทาง วัฒนธรรมที่เป็นไปตามเทศกาล เช่น ทำบุญขึ้นปีใหม่ รดน้ำดำ หัวในวันสงกรานต์ หรือการจัด งานมุทิตาจิตให้แก่อาวุโส เป็น ต้น แต่หากสำนักงานฯ ได้จัดทำ โครงการเกี่ยวกับ อาหารไทย เสื้อผ้าการแต่งกายไทย คำสอน ของปราชญ์โบราณของไทยบาง ท่าน เช่นสุนทรภู่สมควรนำไป จัดทำเป็นกิจกรรมในรูปแบบ ของนิทรรศการเล็กๆ หรือป้าย นิเทศ เพื่อกระตุ้นหรือรณรงค์ ให้ผู้อ่านเกิดสำนึกหรือปฏิบัติ	โครงการใส่ผ้าไทยในวัน เทศกาลสงกรานต์	√			สำนักงาน กฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
เพื่อแสดงถึงวิถีชีวิตแบบไทย อย่างแท้จริง					
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ</b>					
1. ไม่พบการนำผลที่ได้จากการ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ไปจัดทำแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการบริหารงานด้านการ พัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยให้นิติกรที่เข้าใหม่ ได้รับความ อบรมสัมมนาที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ และประสบการณ์ที่ เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงาน เช่น อบรม สัมมนาด้านงานบังคับคดี คดีปกครอง เป็นต้น	√			สำนักงาน กฎหมาย
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน</b>					
1. ควรมีคณะทำงานที่ติดตามให้ ทุกหน่วยงานได้ทำการปรับปรุง พัฒนางานในส่วนที่ได้รับการ แนะนำ เสนอแนะจากการตรวจ ประกันคุณภาพในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้การพัฒนาผลการ ดำเนินงานของตนเองในส่วนที่ ยังเป็นจุดอ่อนให้ดีขึ้น ทันทับ รอบการตรวจประกันคุณภาพ ในปีถัดไป	สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการติดตามการ พัฒนาปรับปรุงงานตาม ข้อเสนอแนะจากการ รายงานผลการประเมิน คุณภาพภายในของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	√			สำนักงาน อธิการบดี/ทุก หน่วยงาน (กองกลาง)

## สำนักงานประกันคุณภาพ

### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัย กำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปี การศึกษา 2556 สำนักงานประกันคุณภาพ มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.83 อยู่ใน ระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรม การ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือ สัดส่วน)			
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของ สำนักงานประกันคุณภาพ บัณฑิต 12 ตัวบ่งชี้)								4.92	4.83	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								5.00	5.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8	8	8	5.00	5.00	ข้อ 7,8 รอ หลักฐาน เพิ่มเติม
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.67	4.67	
2.1	ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.10	4.10	9,455.27 2,356.00	4.01	9,455.27 2,356.00	4.01	4.01	4.01
2.2	ระดับความสำเร็จของการ ให้บริการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติ ทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								5.00	4.80	
3.1	ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน และผู้บริหารทุก ระดับของหน่วยงาน	ข้อ	7	7	8	7	7	5.00	4.00	ข้อ 8 หลักฐานที่ แสดงผลการ ดำเนินงาน ตามเกณฑ์ มาตรฐานยังไม่ครบถ้วน
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบัน เรียนรู้	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6	6	6	5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	7	7	7	7	7	5.00	5.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	100	100	13	100	13	100	5.00	5.00	
					13		13				
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>									5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>									5.00	5.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	8	9		9		5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน</b>									5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>									5.00	5.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)				
				ตัวหาร	หรือ สัดส่วน	ตัวหาร	หรือ สัดส่วน				
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.67	4.67		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4.10	4.10	9,455.27 2,356.00	4.01	9,455.27 2,356.00	4.01	4.01		
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)				
				ตัวหาร	หรือ สัดส่วน	ตัวหาร	หรือ สัดส่วน				
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								5.00	4.80		
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	7	7	8		7		5.00	4.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6		5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	100	100	13 13	100	13 13	100	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ								5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								5.00	5.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	8	9		9	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

## ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานประกันคุณภาพ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานประกันคุณภาพ มีผลการประเมินภารกิจของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)			
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ภารกิจของสำนักงานประกันคุณภาพ								5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ ...								5.00	5.00	
14.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	9	9	9	9	9	5.00	5.00	ปรับปรุงจาก สกอ.9.1
14.2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจ ด้านการประกันคุณภาพ	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	ภารกิจหน่วยงาน
14.3	ระดับความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	ภารกิจหน่วยงาน

## ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

#### จุดแข็ง

1. มีการจัดทำ กำกับติดตามและประเมินผลของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการปรับกลยุทธ์ เพื่อให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และมีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ทุกตัวบ่งชี้ของแผนต่อไป

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

### จุดที่ควรพัฒนา

1. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ส่วนใหญ่เป็นการประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงาน ซึ่งยังไม่สะท้อนและครอบคลุมงานบริการที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานตามโครงสร้าง

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการหลักของหน่วยงานภายใน

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

### จุดแข็ง

1. ในการประเมินหลักประสิทธิผลและประสิทธิภาพของผู้บริหารได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้และวัดผลอย่างเป็นรูปธรรม  
2. มีการบริหารจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดผลหัวข้อประเมินอื่น ๆ ให้เป็นรูปธรรมแทนการใช้ความรู้สึกในการประเมิน  
2. ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามวงจร การจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและครบถ้วนสมบูรณ์

### จุดที่ควรพัฒนา

1. ยังไม่มีการนำผลการประเมินภาวะผู้นำไปจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการนำผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาปรับปรุงการบริหารอย่างเป็นรูปธรรม

## องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### จุดแข็ง

1. มีการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ มาสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพของคณะ/สำนักและมหาวิทยาลัย  
2. ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ด้านประกันคุณภาพให้แก่บุคลากรระดับคณะ/สำนักและมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. มหาวิทยาลัยควรให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

### **องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน**

#### จุดแข็ง

1. มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานบริการที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานบริการหลักทุกงานบริการที่รับผิดชอบ

### **ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และ 2555**

1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
<b>ภาพรวม</b>					
1.ควรเพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมที่ สำนักงานประกัน คุณภาพจัดขึ้น	1	√			งานพัฒนาและฝึกอบรม
2.เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงเกณฑ์ มาตรฐานของตัวบ่งชี้ ควรมีการชี้แจงและ สร้างความเข้าใจ ร่วมกันถึงรายละเอียด ของหลักเกณฑ์ และ เอกสารหลักฐานที่ ต้องการ เพื่อให้เกิด ความเข้าใจที่ตรงกัน	1	√			งานพัฒนาและฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
3.การเขียนรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละงานนั้น มีความซ้ำซ้อนกับการรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระงาน	1	√			ผู้อำนวยการ
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>					
1.ควรมีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	1	√			นายจิรพัฒน์ ธารีสีบ
2.ควรมีการจัดทำแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	1	√			นายจิรพัฒน์ ธารีสีบ

## สำนักงานทรัพย์สิน

### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานทรัพย์สิน ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานทรัพย์สิน มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.72 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือ สัดส่วน			
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานทรัพย์สิน (บังคับ 12 ตัวบ่งชี้)								4.72	4.72	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								5.00	5.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8	8	8	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.53	4.53	
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.50	4.00	3,620.90 1,007	3.60	3,620.90 1,007	3.60	3.60	
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.80	4.80	
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8	8	8	5.00	5.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6	6	6	5.00	5.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	4	5	5	5	5	4.00	4.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	80	80	41	95.35	41	95.35	5.00	5.00	
					43		43				
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>									5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>									4.00	4.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	7	7	8		8		4.00	4.00	
<b>องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน</b>									5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>									5.00	5.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8	8	8		8		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.53	4.53	
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3.50	4.00	3,620.90 1,007	3.60	3,620.90 1,007	3.60	3.60	
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.80	4.80		
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	8	8	8		8	5.00	5.00		
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00		
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6	6	6		6	5.00	5.00		
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	4	5	5		5	4.00	4.00		
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	80	80	41 43	95.35	41 43	95.35	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ								5.00	5.00	
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7	5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								4.00	4.00	
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	7	7	8		8	4.00	4.00	

### องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

## ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน ตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานทรัพย์สิน ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานทรัพย์สิน มีผลการประเมินภารกิจของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ภารกิจของ สำนักงานทรัพย์สิน...								5.00	5.00		
องค์ประกอบที่								5.00	5.00		
15.1	ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดการรายได้งาน/พิเศษ/โครงการเฉพาะกิจระดับมหาวิทยาลัย	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
15.2	ร้อยละของรายรับที่ได้จากการจัดการรายได้ต่อเป้าหมายรายรับทั้งหมดของงาน/โครงการระดับมหาวิทยาลัย (แผนยุทธศาสตร์สำนักงานทรัพย์สิน)	ร้อยละ	80	80	107.39x5	6.71	107.39x5	6.71	5.00	5.00	
					80		80				
15.3	ระดับความสำเร็จของการจัดบริการอาหารแก่นิสิต (ตัวบ่งชี้ สกอ.ที่2.5)	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

## ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

## ภาพรวม

### จุดแข็ง

1. เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพสูงในการแสวงหารายได้
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ การกำกับติดตามการทำงานอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอและมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยมีการกำหนดสมรรถนะหลักของบุคลากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความซื่อสัตย์ การมีจิตบริการ
3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีจิตบริการซึ่งเป็นการสะท้อนสมรรถนะหลักของบุคลากรอย่างชัดเจน
4. มีแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีระบบและกลไกการบริหารงานที่ชัดเจน ยืดหยุ่นและสอดคล้องเชื่อมโยงกันทุกระดับ
5. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานด้านการประกันคุณภาพโดยมีการกำหนดให้งานด้านการประกันคุณภาพอยู่ในโครงสร้างการบริหารจัดการ มีคำสั่งแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

### แนวทางการเสริมจุดแข็ง

1. ควรนำนโยบายผู้บริหารด้านการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนและนำสู่การกำหนดทางเลือกในการดำเนินงานและการจัดทำโครงการที่มีประสิทธิภาพ

### จุดควรพัฒนา

1. ขาดรายละเอียดของรายจ่ายเนื่องจากนำเสนอผลแต่รายได้เพียงอย่างเดียวทำให้ไม่ยังไม่สามารถสะท้อนการบริหารจัดการและการลงทุนที่มีประสิทธิภาพได้อย่างชัดเจน
2. ควรแสดงให้เห็นถึงการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
3. แนวคิดในการแสวงหารายได้ยังไม่โดดเด่นและยังไม่ทันกับสภาพบริบทความเปลี่ยนแปลงที่มีการแข่งขันสูงและนำสู่การเป็นหน่วยธุรกิจที่หารายได้ของมหาวิทยาลัยเชิงรุกเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการค้าการลงทุนของภาคธุรกิจ

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการวิเคราะห์ต้นทุนรายจ่ายและรายได้ที่เป็นผลจากประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ชัดเจน เพื่อนำไปสู่การกำหนดทางเลือกในการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพสูงสุดอันจะเป็นการแสดงให้เห็นถึงการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน
2. ควรแสวงหาแนวทางการรายได้ที่โดดเด่นและมีความได้เปรียบทางธุรกิจมากขึ้น

### แนวปฏิบัติที่ดี

มีการทำงานอย่างเป็นระบบและมีการกำกับติดตามของผู้บริหาร

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

### จุดแข็ง

1. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ครอบคลุมทุกภารกิจที่ให้บริการ
2. มีการตรวจโรคของผู้ประกอบการร้านค้า

### จุดที่ควรพัฒนา

1. เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินยังไม่ครอบคลุมทุกเกณฑ์มาตรฐาน

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้ครอบคลุมทุกเกณฑ์มาตรฐาน

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

### จุดแข็ง

1. หน่วยงานมีศักยภาพการบริหารจัดการ เพื่อหารายได้ที่มีความเชื่อมโยงกับปรัชญา วิสัยทัศน์ ตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีความมุ่งมั่น วิริยะ อุตสาหะ ตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้เป็นอย่างดี

### จุดที่ควรพัฒนา

1. ไม่พบเอกสารหลักฐานการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามบริบทของหน่วยงาน

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. มีการบริหารจัดการ โดยมีการยึดหลักการปฏิบัติงานตามกระบวนการ PDCA เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ

## องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### จุดแข็ง

1. สำนักงานทรัพย์สินให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพภายใน บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ทำให้ผลการดำเนินงานมีความชัดเจนและมีหลักฐานในเชิงประจักษ์

### แนวปฏิบัติที่ดี

1. การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการสื่อสาร การประสานงานและแจ้งข่าวสารภายใน โดยเฉพาะการดำเนินการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานทรัพย์สิน(แจ้งระเบียบวาระการประชุม และการรับรองรายงานการประชุม)

### องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

#### จุดแข็ง

1. การพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำนักงานทรัพย์สินได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานบริการได้ครอบคลุมทุกภารกิจ

#### ข้อเสนอแนะ

1. การพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ควรเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงานและจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานทรัพย์สิน

### ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และ 2555

1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>					
1.งานของสำนักงาน อธิการบดีส่วนใหญ่เป็นการ ให้บริการแก่บุคลากร นิสิต และบุคคลทั่วไป แต่ผลการ ประเมินความพึงพอใจใน รายงานของการให้บริการ ยังต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ ในระดับความพึงพอใจที่ ระดับคะแนน 4.00 แต่ทำ ได้เพียง 3.94 ซึ่งถือว่ายังไม่ บรรลุเป้าหมาย	1) ปรับปรุงการให้บริการ แก่ผู้เช่าที่ดินและอาคาร ราชพัสดุฯ ในประเด็นการ รับเรื่องร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ (ค่าเฉลี่ย= 3.18) สำนักงานทรัพย์สินสร้าง ความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติ โดย กำหนดการประเมินผล ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ดังนี้ - กำหนดเกณฑ์การวัด ความพึงพอใจใน แบบสอบถาม เป็น 5 ระดับ ได้แก่ พึงพอใจมาก	✓			

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
	<p>ที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และควรปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดหัวข้อการประเมินผลความพึงพอใจ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ</li> <li>- กำหนดเกณฑ์ประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการ ไม่น้อยกว่า 4.00</li> </ul> <p>แนวทางพัฒนาปรับปรุงเดียวกับข้อเสนอแนะที่ 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงแบบวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรม โดย มีการวัดความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ</li> </ul>				
2.การจัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการยังไม่ถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้	- เพิ่มประเด็นคำถามในแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการในการให้บริการ	✓			
3. ไม่พบการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการที่ได้สำรวจความต้องการไว้ล่วงหน้า พบเพียงความต้องการที่ให้ข้อมูลในการสำรวจความพึงพอใจของกิจกรรมที่ได้ทำไปแล้ว จึงไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้	- ดำเนินงานตามแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ	✓			
4. ไม่พบหลักฐานที่ชัดเจนในการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป	-โครงการ/กิจกรรมเดียวกับจุดที่ควรพัฒนาข้อ 3 คือ การจัดทำแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการโดยวาง	✓			

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	แผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวงจร PDCA สำนักงานทรัพย์สินจัดทำกิจกรรมรณรงค์และเผยแพร่วัฒนธรรมไทยแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน อาทิ การแต่งกายด้วยผ้าไทย คำคม สุภาษิต ปรัชญาโบราณของไทย กินอาหารตามธาตุเจ้าเรือน สำนักงานวิถียุทธ ซึ่งนอกเหนือจากโครงการ/กิจกรรมทางวัฒนธรรมตามเทศกาล				
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ</b>					
1. ไม่พบการดำเนินการของคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่กำกับดูแลสำนักงานอธิการบดี นำผลการบริหารงานของผู้บริหาร และผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	- นำผลการดำเนินงานและผลการประเมินของหน่วยงานจากคณะกรรมการทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน (Peer Review) รวมทั้งผลการประเมินภาวะผู้นำ เสนออธิการบดี/รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน เพื่อให้ความคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	✓			
2. ไม่พบการนำผลที่ได้จากการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรไปจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงการบริหารงานด้านการพัฒนาบุคลากร	สำนักงานทรัพย์สินจัดทำแนวทางการบริหารงานด้านการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง/การดำเนินงานตามภารกิจที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงาน ทั้งด้านการจัดหาและบริการลูกค้า ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษต่างประเทศ ด้วยการจัดทำป้ายนิเทศบทสนทนาภาษาอังกฤษ 1 สัปดาห์ 1 สถานการณ์ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และการ	✓			

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
	ฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานเนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ต้องการพัฒนาตนเองด้านนี้ และเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรมีความเจริญก้าวหน้าตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (บุคลากร) อบรมทักษะพูดสื่อสารภาษาอังกฤษ จำนวน 4 รุ่น สำนักงานทรัพย์สิน เข้าร่วมประชุมกับสำนักงานอธิการบดี และจัดประชุม คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน และแจ้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพผ่านที่ประชุม Conference อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการภายในหน่วยงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงฯและแผนดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้จะมีการติดตามและรายงานผลตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 เป็นระยะ ๆ				
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน</b>					
1. การนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาที่ดีขึ้น ยังทำได้ไม่ครบทุกหน่วยงานในแต่ละตัวบ่งชี้	สำนักงานทรัพย์สิน ดำเนินการติดตามการพัฒนาปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	✓			

## สำนักงานบริการวิชาการ

### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานบริการวิชาการ ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัย กำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปี การศึกษา 2556 สำนักงานบริการวิชาการ มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.60 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของ สำนักงานบริการวิชาการ (บังคับ 12 ตัวบ่งชี้)								4.60	4.51	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								5.00	5.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	6	6	8		5	5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.72	4.38	
2.1	ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4	4	20,746.97 4998	4.15	20,746.97 4998	4.15	4.15	
2.2	ระดับความสำเร็จของการ ให้บริการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของ ผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		4	5.00	4	
2.3	การพัฒนาสุนทรีย์ภาพใน มิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5	
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.40	4.40	
3.1	ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน และผู้บริหาร ทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	7	7	7		4	4.00	4.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่ สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	5	5		4	4.00	4.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	5	5	5		4.00	4.00	4.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	80	85	23	82.14	23	82.14	5.00	5.00	
					28		28				
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>								5.00	5.00		
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>								4.00	4.00		
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	7	7	7		7		4.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน</b>								5.00	5.00		
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>								5.00	5.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	6	6	8		8		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
				ตัวหาร		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.72	4.38	
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	4	4	20,746.97 4,998	4.15	20,746.97 4,998	4.15	4.15	
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	5	5	5		4	5.00	4.00	ไม่พบการเชื่อมโยงการนำผลการประเมินมาปรับปรุงผลการดำเนินงานในรอบปีถัดไป
2.3	การพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
				ตัวหาร		ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.40	4.40	
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	7	7	7		7	4.00	4.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	5	5		5	4.00	4.00	
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	5	5	5		5	4.00	4.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ	ร้อยละ	80	85	23	82.14	23	82.14	5.00	5.00	
					28		28				

### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ								5.00	5.00		
4.1	ระบบและกลไกการเงินและ งบประมาณ	ข้อ	7	7	7		7		5.00	5.00	

### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								4.00	4.00		
5.1	ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	7	7	7		7		4.00	4.00	

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือ สัดส่วน			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

### ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานบริการวิชาการ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานบริการวิชาการ มีผลการประเมินภารกิจของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือ สัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือ สัดส่วน			
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ภารกิจของ สำนักงานบริการวิชาการ								5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ ...								5.00	5.00	
16.1	ระบบกลไกการบริการวิชาการ	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

### ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

## ภาพรวม

### จุดแข็ง

1. เป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพสูงในการแสวงหารายได้
2. บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
3. มีองค์ความรู้ และสิทธิบัตรทางปัญญาที่เป็นผลจากงานวิจัยเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์และการนำใช้ประโยชน์สู่สังคมได้
4. มีเครือข่ายผู้รับบริการทางวิชาการที่หลากหลายและจำนวนมาก

### แนวทางการเสริมจุดแข็ง

1. ควรตั้งคณะทำงานหรือคณะที่ปรึกษาที่เป็นตัวแทนของภาคส่วนในการรับบริการทางวิชาการ ในการให้คำปรึกษาหรือให้ข้อมูลความต้องการในการเผยแพร่องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
2. ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้และทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการจดสิทธิบัตรแล้วออกสู่สาธารณะ เพื่อให้สามารถนำสู่การใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้มากขึ้น เช่นการเผยแพร่ผลงานผ่านเว็บไซต์

### จุดควรพัฒนา

1. การจัดเก็บเอกสารเพื่อการประกันคุณภาพยังไม่เป็นระบบและขาดความสอดคล้องเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้มาตรฐาน
  2. การบริหารจัดการยังไม่เป็นไปตามวงจรคุณภาพที่ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการได้ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดทำโครงการ กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ การประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงบนฐานของการมีร่องรอยหลักฐานจากการประเมินที่ชัดเจน
- ขาดการประชาสัมพันธ์การให้บริการและผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศแก่บุคคลภายนอก

### ข้อเสนอแนะ

1. ผู้บริหารควรกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ เช่นการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่เชื่อมโยงและนำสู่การดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและการจัดเก็บเอกสารเพื่อการประกันคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารให้ครอบคลุมตามตัวบ่งชี้มาตรฐานการประกันคุณภาพ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกับการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร
2. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อการเผยแพร่ที่หลากหลาย ทำการตลาดเชิงรุกของผลงานที่มีอยู่และสามารถนำสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้
4. การเขียนจุดควรพัฒนาและข้อเสนอแนะควรเขียนในรายการที่หน่วยงานควรดำเนินการและอยู่ในขอบข่ายที่สามารถดำเนินการได้ด้วย

## แนวปฏิบัติที่ดี

มีการทำงานร่วมกับเครือข่ายภาคเอกชนและภาคส่วนต่างในการพัฒนาความก้าวหน้าของผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการและในการนำองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยออกสู่การใช้ประโยชน์

### ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และ 2555

#### 1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
<b>องค์ประกอบที่ 2 การกิจหลัก</b>					
1. สำนักงานฯ ควรพิจารณาในรายละเอียดว่าหัวข้อใดที่ยังมีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายและให้หน่วยงานนั้นๆ วิเคราะห์ถึงสาเหตุเพื่อวางแผนที่จะปรับปรุงในปีต่อไป	ปรับปรุงการให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ปรับปรุงแบบฟอร์มต่างๆ	√			สำนักงาน บริการวิชาการ
2. ในกรณีการประเมินผลโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสำนักงานฯ ได้มีการประเมินครบทั้ง 3 ด้านแล้วนั้น เฉพาะด้านความรู้ความเข้าใจ ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักของการสัมมนา/อบรม ควรที่จะมีการวัดผลในลักษณะการทดสอบความรู้มากกว่าจะเป็นการสอบถามความคิดเห็นว่ารู้เข้าใจมากน้อยเพียงใด	- ปรับปรุงแบบฟอร์มการวัดความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ - มีการประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการอบรม		√		สำนักงาน บริการวิชาการ
3. การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกต้องและสมบูรณ์ ควรพิจารณาจัดทำโดยมีการสอบถามจากผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีลักษณะงานเดียวกัน โดยตรง (functional competency) หรืออาจเป็นการสอบถามจากผู้รับบริการที่มีลักษณะงานแตกต่างกัน แต่เป็นความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา	สำรวจความต้องการของผู้รับบริการทั้ง 4 งาน โดยเป็นคำถามปลายเปิดเพื่อรับทราบความต้องการเพิ่มขึ้น	√			สำนักงาน บริการวิชาการ

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
ในสมรรถนะเดียวกัน (ภาษา อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ) ทั้งนี้ ควรมี การสำรวจความต้องการล่วงหน้า ก่อนทำกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมา วางแผนการทำกิจกรรมให้ สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ					
4. ไม่พบการวางแผนการ ให้บริการที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการที่ได้ สำรวจความต้องการไว้ล่วงหน้า พบเพียงความต้องการที่ให้ข้อมูล ในการสำรวจความพึงพอใจของ กิจกรรมที่ได้ทำไปแล้ว จึงไม่ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ตามตัวบ่งชี้	จัดทำแผนการสำรวจความ ต้องการของผู้รับบริการทั้ง 4 งาน		√		สำนักงาน บริการวิชาการ
5. การพิจารณาจัดทำโครงการ/ กิจกรรมเพื่อพัฒนาสุนทรียภาพ ในเชิงวัฒนธรรมนั้น หน่วยงาน ควรพิจารณาจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่ นอกเหนือกิจกรรมทางวัฒนธรรม ที่เป็นไปตามเทศกาล เช่น ทำบุญ วันขึ้นปีใหม่ รดน้ำดำหัวในวัน สงกรานต์ หรือการจัดงานมูทิตา จิตให้แก่ผู้อาวุโส เป็นต้น แต่หาก สำนักงานฯ ได้จัดทำโครงการ เกี่ยวกับ อาหารไทย เสื้อผ้าการ แต่งกายไทย คำสอนของปราชญ์ โบราณของไทยบางท่าน เช่น สุนทรภู่ สมควรนำไปจัดทำเป็น กิจกรรมในรูปแบบของ นิทรรศการเล็กๆ หรือป้ายนิเทศ เพื่อกระตุ้นหรือรณรงค์ให้ผู้อ่าน เกิดสำนึกหรือปฏิบัติเพื่อแสดงถึง วิถีชีวิตแบบไทยอย่างแท้จริง	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยใน ด้านต่างๆ	√			สำนักงาน บริการวิชาการ

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและจัดการ</b>					
1.ควรมีการมอบหมายให้รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้นำผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน การประเมินผู้บริหารของหน่วยงาน ไปพิจารณาและร่วมกับผู้บริหารของหน่วยงานนั้นๆ ในการวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนางานบางจุดที่ยังเป็นจุดอ่อนอยู่	นำผลการดำเนินงานและผลการประเมินของหน่วยงานจากคณะกรรมการ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน (Peer Review) รวมทั้งผลการประเมินภาวะผู้นำ เสนออธิการบดี/รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน เพื่อให้ความคิดเห็นเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	√			สำนักงาน บริการวิชาการ
2.จัดทำแผน/แนวทางการบริหารงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน สอดคล้องกับข้อมูลจากการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	1. มีแผนพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน 2. มีการพิจารณาการฝึกอบรมด้านต่างๆ จากหน่วยงานภายนอกเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรม	√			สำนักงาน บริการวิชาการ

## สำนักการกีฬา

### ส่วนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

สำนักการกีฬา ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 สำนักการกีฬา มีผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ย 4.75 อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์				
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)				
คะแนนเฉลี่ยภาพรวมตามตัวบ่งชี้ของสำนักการกีฬา (บังคับ 12 ตัวบ่งชี้)								4.75	4.75		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								5.00	5.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7	8	8	8	5.00	5.00			
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.75*	4.68		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3	4	1280.55 316	4.05	1280.55 316	4.05	4.00*	4.05	
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	4	5	5	5	5	5.00	5.00		
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	4	5	5	5	5	5.00	5.00		
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.80	4.80		
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	7	8	7	8	8	4.00	5.00		
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5	5	5	5.00	5.00		
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	6	6	6	6	5.00	5.00		
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	5	7	7	6	6	5.00	4.00		

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	80	85	53	82.81	53	82.81	5.00	5.00	
					64		64				
<b>องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ</b>								5.00	5.00		
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	6	7	7		7		5.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>								4.00	5.00		
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	5	8	8		8		4.00	5.00	
<b>องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน</b>								5.00	5.00		
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
				ตัวหาร		ตัวหาร					
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>								5.00	5.00		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7	8	8		8		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				คะแนนผลการประเมิน		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์				
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)				
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก								4.75*	4.68		
2.1	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย	3	4	1280.55 316	4.00	1280.55 316	4.05	4.00*	4.05	กรอกคะแนนไม่ตรงกับผลที่คำนวณได้
2.2	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อ	4	5	5		5		5.00	5.00	
2.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ข้อ	4	5	5		5		5.00	5.00	

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์				
				ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)				
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ								4.80	4.80		
3.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ข้อ	7	8	7		8		4.00	5.00	
3.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5	5	5		5		5.00	5.00	
3.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	6	6		6		5.00	5.00	

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
3.4	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ข้อ	5	7	7		6		5.00	4.00	ไม่พบหลักฐานการนำผลการประเมินมาทำแผนพัฒนาปรับปรุง
3.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	ร้อยละ	80	85	53	82.81	53	82.81	5.00	5.00	
					64		64				

#### องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ								5.00	5.00		
4.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	6	7	7		7		5.00	5.00	

#### องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ	
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ		
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)				
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								4.00	4.00		
5.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	4	8	8		8		4.00	4.00	

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน ปี 2556				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน			
องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน								5.00	5.00	
6.1	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

### ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักการกีฬา ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) พบว่า ในปีการศึกษา 2556 สำนักการกีฬา มีผลการประเมินภารกิจของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับดีมาก รายละเอียด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วย	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน (รอบปีการศึกษา, ปีงบประมาณ, ปีปฏิทิน 2556)				ผลการประเมิน (เต็ม 5)		หมายเหตุ
		2556	2557	ประเมินตนเอง		กรรมการ		ประเมินตนเอง	กรรมการ	
				ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน			
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ภารกิจของสำนักการกีฬา								5.00	5.00	
องค์ประกอบที่ 6								5.00	5.00	
17.1	ระบบการบริหารจัดการสนามกีฬา	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	ปรับปรุงจากสกอ. 2.5
17.2	ระบบการพัฒนากีฬา	ข้อ	5	5	5		5	5.00	5.00	

### ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานทั้งตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน แล้ว นั้น คณะกรรมการฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ในแต่ละองค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

#### ภาพรวม

##### จุดแข็ง

1. มีโครงสร้างองค์กรที่ครอบคลุมทั้งระบบการให้บริการ การวิจัยและการส่งเสริมกีฬาที่สามารถนำสู่การพัฒนาความเป็นเลิศด้านการกีฬาของมหาวิทยาลัยได้
2. มีองค์ความรู้และแหล่งทรัพยากรที่สามารถใช้ในการหารายได้

##### แนวทางการเสริมจุดแข็ง

1. นำการจัดการความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการยกระดับการพัฒนาคุณภาพตามจุดเน้นขององค์กรให้สามารถนำสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการด้านการกีฬา
2. ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้และบริการขององค์กรสู่สาธารณะให้มากขึ้นเพื่อเป็นแหล่งรายได้เสริม

##### จุดควรพัฒนา

1. แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และการจัดเก็บเอกสารเพื่อการประกันคุณภาพยังขาดความสอดคล้องเชื่อมโยงและยังไม่สะท้อนการนำวิสัยทัศน์ของหน่วยงานอย่างชัดเจน
2. การจัดเก็บเอกสารเพื่อการประกันคุณภาพยังไม่เป็นระบบและยังไม่ครอบคลุมตามตัวบ่งชี้
3. การบริหารจัดการยังไม่เป็นไปตามวงจรคุณภาพที่ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุง
4. ขาดการประชาสัมพันธ์การให้บริการและผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศแก่บุคคลภายนอก

##### ข้อเสนอแนะ

1. ผู้บริหารควรกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และมาตรฐานตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพ ตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและการจัดเก็บเอกสารเพื่อการประกันคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารให้ครอบคลุมตามตัวบ่งชี้มาตรฐานการประกันคุณภาพ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกับการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร
2. ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
3. ควรจัดทำโครงการและพัฒนางานองค์กรที่รองรับความเป็นนานาชาติและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของมหาวิทยาลัย เช่นการเป็นผู้นำจัดแข่งกีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน การจัดแข่งกีฬาที่ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีไทย เป็นต้น การใช้กีฬาในการเป็นจุดเชื่อมต่อดึงเยาวชนให้สนใจเข้ามาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

### จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๓ ปี ของสำนักงานอธิการบดี

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๓ ปี ของสำนักงานอธิการบดี

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

### จุดแข็ง

1. มีการจัดโครงการปลอดยาเสพติด สนับสนุนให้นิสิตห่างไกลยาเสพติด
2. มีโครงการ กิจกรรม อุปกรณ์ที่พร้อมในการออกกำลังกายของนิสิตและบุคลากร

### จุดที่ควรพัฒนา

1. การเขียนบรรยายรายงานการประชุมยังขาดความชัดเจนไม่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรเขียนบรรยายรายงานการประชุมให้ชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกับเกณฑ์การประเมิน

## องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

### จุดที่ควรพัฒนา

1. ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดที่นอกเหนือจากจรรยาบรรณของบุคลากร และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

2. การจัดเอกสารหลักฐานไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้

### ข้อเสนอแนะ

1. ผู้บริหารควรปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนดที่นอกเหนือจากจรรยาบรรณของบุคลากร และการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เช่น ระเบียบการเงิน ระเบียบพัสดุ เพื่อครอบคลุมการบริหารงานในทุกด้าน

2. ควรจัดเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้ เช่น แผนพัฒนาบุคลากร ไม่พบแผนฯ ระยะสั้น ระยะยาว

## องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

### จุดที่ควรพัฒนา

1. การจัดเอกสารหลักฐานไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานตามตัวบ่งชี้ คณะทำงานหรือคณะกรรมการที่เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

## องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### จุดแข็ง

1. การประกันคุณภาพมีการพัฒนาการดำเนินงาน ตามที่กำหนดเป้าหมายการดำเนินการ จำนวน 5 ข้อ แต่ผลการดำเนินการได้ 8 ข้อ

### จุดที่ควรพัฒนา

1. การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในแม้จะมีการปรับปรุงกระบวนการดีขึ้น แต่การทำรายงานการประเมินตนเองและหลักฐานเป็นรายองค์ประกอบยังไม่เป็นระบบ

### ข้อเสนอแนะ

1. การจดรายงานการประชุมควรมีรายละเอียดของการดำเนินงานเป็นขั้นตอน เพื่อให้ทราบวิธีการดำเนินการและความก้าวหน้าของการดำเนินการด้านประกันคุณภาพ

## องค์ประกอบที่ 6 การพัฒนาและปรับปรุงระบบดำเนินงาน

### จุดแข็ง

1. การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน โดยการพัฒนาขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้บริการ ศูนย์ออกกำลังกาย มก. จากการลงทะเบียนโดยกรอกแบบฟอร์ม เป็น การสแกนบัตรโครงการ “บริการทันใจ ก้าวไกล ในระบบข้อมูล” ได้รับรางวัลระดับดี ในโครงการ Best Improvement Award

### จุดที่ควรพัฒนา

1. รายงานผลการดำเนินการข้อมูลไม่ครบถ้วน

### ข้อเสนอแนะ

1. การรายงานผลการดำเนินการโครงการ “บริการทันใจ ก้าวไกล ในระบบข้อมูล” ควรจัดทำผลการสำรวจความพึงพอใจเป็นรายโครงการ

ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาก  
คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 และ 2555

1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</b>					
1.สำนักงานฯควรพิจารณาในรายละเอียดว่า หัวข้อใดของการให้บริการในส่วนใด หน่วยงานใดที่ยังมีผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายและให้หน่วยงานนั้นๆ วิเคราะห์ถึงสาเหตุเพื่อวางแผนที่จะปรับปรุงในปีต่อไป	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	✓			สำนักการกีฬา
2.ในกรณีการประเมินผลต่อโครงการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสำนักงานฯได้มีการประเมินครบทั้ง 3 ด้านแล้วนั้นเฉพาะด้านความรู้ความเข้าใจซึ่งเป็นวัตถุประสงค์หลักของการสัมมนา/อบรมควรที่จะมีการวัดผลในลักษณะการทดสอบความรู้ มากกว่าจะเป็นการสอบถามความคิดเห็นว่ารู้เข้าใจมากน้อยเพียงใด	วัดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรด้วยการสอบปากเปล่าโดยมีการรับรองจากหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	✓			สำนักการกีฬา
3. การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกต้องสมบูรณ์ควรพิจารณาจัดทำโดยมีการสอบถามจากผู้รับบริการแต่ละกลุ่มที่มีลักษณะงานเดียวกันโดยตรง (functional competency) หรืออาจเป็นการสอบถามจากผู้รับบริการที่มีลักษณะงานแตกต่างกัน แต่เป็นความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในสมรรถนะเดียวกัน(ภาษา อีเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ) ทั้งนี้ ควรมีการสำรวจความต้องการล่วงหน้าก่อนทำกิจกรรม เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการทำกิจกรรมให้	สำรวจความต้องการของผู้รับบริการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของต้นทุนต่อหน่วย ความคุ้มค่าและกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นสำคัญ	✓			สำนักการกีฬา

ข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ					
4.การพิจารณาจัดทำโครงการ/ กิจกรรม เพื่อพัฒนาสุนทรียภาพ ในเชิงวัฒนธรรมนั้น หน่วยงาน ควรพิจารณาจัดกิจกรรมอื่นๆที่ นอกเหนือกิจกรรมทางวัฒนธรรม ที่เป็นไปตามเทศกาล เช่น ทำบุญ วันขึ้นปีใหม่ รดน้ำดำหัวในวัน สงกรานต์หรือการจัดงานมูทิตา จิตหรือการจัดงานมูทิตาจิตให้แก่ ผู้อาวุโส เป็นต้น แต่หาก สำนักงานฯ ได้จัดทำโครงการ เกี่ยวกับ อาหารไทย เสื้อผ้าการ แต่งกายไทย คำสอนของปราชญ์ โบราณของไทยบางท่าน เช่น สุนทรภู่ สมควรนำไปจัดทำเป็น กิจกรรมในรูปแบบของ นิทรรศการเล็กๆ หรือป้ายนิเทศ เพื่อกระตุ้นหรือรณรงค์ให้ผู้อ่าน เกิดสำนึกหรือปฏิบัติเพื่อแสดงถึง วิถีชีวิตแบบไทยอย่างแท้จริง	โครงการเชิง วัฒนธรรมของ สำนักการกีฬา	✓			สำนักการกีฬา
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ</b>					
1.ควรมีการมอบหมายให้รอง อธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน นั้นๆเป็นผู้นำผลการประเมิน ตนเองของหน่วยงานการประเมิน ผู้บริหารของหน่วยงานไป พิจารณาและร่วมกับผู้บริหารของ หน่วยงานนั้นๆในการวางแผนเพื่อ ปรับปรุงพัฒนางานบางจุดที่ยัง เป็นจุดอ่อนอยู่	ประชุมติดตามงาน เป็นประจำทุกเดือน	✓			สำนักการกีฬา
2. ควรมีการนำผลที่ได้จากการ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรไป จัดทำแผนเพื่อปรับปรุงการ บริหารงานด้านการพัฒนา บุคลากร	มีแผนพัฒนา บุคลากรของสำนัก การกีฬาและ ดำเนินการตามแผน ตลอดทั้งปี	✓			

ภาคผนวก



## ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

เพื่อให้การประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานในสังกัด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review) สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถานพยาบาล	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการกีฬา	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๖. นางสาวเนตรทราย ยอดพรหม	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวรัชฎา ชื่นเสียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี

## คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน กลุ่มที่ ๑

๑. ผศ.พร้อมพิไล บัวสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.นิตานถ พิภพลาภอนันต์	กรรมการ
๓. น.ส.สุชีพร จันทอง	กรรมการ
๔. นางสร้อยญา โชติพัฒน์	กรรมการ
๕. นางนงนภัส ชันทอง	กรรมการ

## คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน กลุ่มที่ ๒

๑. น.ส.จรรยา จัดตานนท์	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.สุชาดา ต้นโชติกุล	กรรมการ
๓. นายธเนศ ดาวรุ่งโรจน์	กรรมการ
๔. น.ส.สุนิษา ขวัญเมือง	กรรมการ
๕. นางเสาวรส บุญมุสิก	กรรมการ

## คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน กลุ่มที่ ๓

๑. นางพิมพ์จันทร์ นุ่มหอม	ประธานกรรมการ
๒. นางกิตญา ศรีทองคำ	กรรมการ
๓. นางรัตน์ศิริ์ สุนทรนิธิกุล	กรรมการ
๔. นางอนัญญา อุณหโกคา	กรรมการ

## คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน กลุ่มที่ ๔

๑. นางกาญจนา วสุสิริกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางเกศินี คุณคำชู	กรรมการ
๓. นางขวัญใจ ชูกิจคุณ	กรรมการ
๔. นายโอฬาร วรรณยานนท์	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน กลุ่มที่ ๑-๔ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย จากเอกสารและหลักฐานอื่นๆ ที่อ้างถึงในการประกันคุณภาพของหน่วยงานตามวิธีการตรวจประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย
๒. เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานต่างๆ และแสวงหาจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรแก่หน่วยงานที่รับตรวจ
๓. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางสาวพัชรารัตน์ แพรัตกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (Peer Review)  
 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2556  
 วันที่ 26 - 28 พฤษภาคม 2557

ลำดับ	รายชื่อ	หน่วยงานที่ตรวจประเมิน คุณภาพภายใน	วันที่ตรวจ	เวลา
<b>กลุ่มที่ 1</b>				
1	รศ.ดร.พร้อมพิไล บัวสุวรรณ (ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์)	1. สถานพยาบาล	26-พ.ค.-57	09.00-12.00
2	น.ส.นิศานาด พิภพลาภอนันต์ (เจ้าหน้าที่กองกลาง)	2. สำนักการกีฬา	26-พ.ค.-57	13.30-16.30
3	น.ส.สุชีพ จันทอง (เจ้าหน้าที่กองยานพาหนะฯ)	3. สำนักงานบริการวิชาการ	27-พ.ค.-57	09.00-12.00
4	นางสร้อยญา โชติพัฒน์ (เจ้าหน้าที่กองคลัง)	4. สำนักงานทรัพย์สิน	27-พ.ค.-57	13.30-16.30
5	นางนงนภัส ชันทอง (เจ้าหน้าที่กองวิเทศฯ)			
<b>กลุ่มที่ 2</b>				
1	น.ส.จรรยา จัดตานนท์ (เลขาฯ คณะสังคมศาสตร์)	1. กองแผนงาน	27-พ.ค.-57	09.00-12.00
2	น.ส.สุชาดา ต้นโชติกุล (เจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบฯ)	2. กองกิจการนิสิต	27-พ.ค.-57	13.30-16.30
3	นายธเนศ ดาวรุ่งโรจน์ (เจ้าหน้าที่สำนักงานประกันฯ)	3. กองคลัง	28-พ.ค.-57	09.00-12.00
4	น.ส.สุนิษา ขวัญเมือง (เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่)			
5	นางเสาวรส บุญมุสิก (เจ้าหน้าที่สถานพยาบาล)			
<b>กลุ่มที่ 3</b>				
1	นางพิมพ์จันทร์ นุ่มหอม (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	1. ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดี	27-พ.ค.-57	09.00-12.00
2	นางกิตญา ศรีทองคำ (เจ้าหน้าที่สำนักทรัพย์สินฯ)	2. กองการเจ้าหน้าที่	27-พ.ค.-57	13.30-16.30
3	นางรัตน์ศศิ์ สุนทรนิธิกุล (เจ้าหน้าที่สำนักบริการวิชาการ)	3. กองยานพาหนะฯ	28-พ.ค.-57	09.00-12.00
4	นางอนัญญา อุดมโศคา (เจ้าหน้าที่สำนักงานกฎหมาย)	4. สำนักงานประกันคุณภาพ	28-พ.ค.-57	13.30-16.30
<b>กลุ่มที่ 4</b>				
1	นางกาญจนา วสุสิริกุล (เลขาฯ สำนักหอสมุด)	1. กองกลาง	27-พ.ค.-57	09.00-12.00
2	นางเกศินี คุณคำชู (เจ้าหน้าที่กองแผนงาน)	2. สำนักงานตรวจสอบภายใน	27-พ.ค.-57	13.30-16.30
3	นางขวัญใจ ชูกิจคุณ (เจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิต)	3. กองวิเทศสัมพันธ์	28-พ.ค.-57	09.00-12.00
4	นายมหาด อินทร์ด้วง (เจ้าหน้าที่สำนักการกีฬา)	4. สำนักงานกฎหมาย	28-พ.ค.-57	13.30-16.30