

**สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖**

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<b>วาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ</b>					
๑.๑	เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ ๑.๑.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และการจัดทำ แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๐)”	ทราบ	-	-	-
	๑.๑.๒ การแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ทราบ	-	-	-
๑.๒	การขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเพื่อทดแทนอัตราตำแหน่งที่เกษียณอายุ และขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยอัตราเชิงรุกสังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน	ทราบ	-	-	-
<b>วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม</b>					
๒.๑	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	รับรองโดยไม่มีการแก้ไข	-	-	-
๒.๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	รับรองโดยไม่มีการแก้ไข (พิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง)	-	-	-
<b>วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง</b>					
๓.๑	การเบิกจ่ายค่าพวงหรีด และการเป็นเจ้าของภาพสวดพระอภิธรรมศพของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	- อธิการบดีเห็นชอบแนวทางการเบิกจ่ายค่าพวงหรีด และการเป็นเจ้าของภาพสวดพระอภิธรรมศพของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	-

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
		- แจกเวียนแนวทางการดำเนินการให้หน่วยงานสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว			
วาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา				
๔.๑	เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑.๑ การเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญการของ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและ ช่วยวิชาการ	เห็นชอบตามเสนอ ๑ ราย - กองคลัง ๑ ราย	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๒๙๔ ถว.๒๑ เม.ย.๒๕๖๖
วาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ				
๕.๑	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕.๑.๑ การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	หากหน่วยงานได้รับจัดสรรอัตราใหม่ และต้องการเปิดสอบ - กรณีหน่วยงานต้องการรับสมัครพนักงานในตำแหน่งและ คุณสมบัติเดิม หน่วยงานสามารถเลือกจากรายชื่อบุคคล ที่สอบผ่านและขึ้นทะเบียนไว้ได้เลย - กรณีหน่วยงานต้องการรับสมัครพนักงานในตำแหน่งใหม่ หรือคุณสมบัติเปลี่ยนแปลง ต้องเริ่มกระบวนการการ รับสมัครใหม่	-	-	-
	๕.๑.๒ การบรรยาย KUQS หมวด ๓ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ KUQS ดำเนินการในรูปแบบ ของการบรรยายรายหมวด (หมวด ๑-๗) โดยภายหลังการ บรรยายในแต่ละหมวดจะมีการมอบหมายการบ้าน ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานเกิด ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ในกรณีที่หน่วยงานมีข้อสงสัยสามารถ ขอรับคำปรึกษาจากคลินิกให้คำปรึกษา (ออนไลน์) ได้	-	-	-
๕.๒	เรื่องที่หน่วยงานแจ้งเพื่อทราบ ๕.๒.๑ การแข่งขันฟุตบอลบุคลากร มก.	ทราบ	-	-	-