

**สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖**

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
วาระที่ ๑	เรื่องเพื่อทราบ				
๑.๑	เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ ๑.๑.๑ โครงการสัมมนาผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อำเภอกบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี	ทราบ	-	-	-
	๑.๑.๒ โครงการดูงานมหาวิทยาลัยต่างประเทศ	ทราบ	-	-	-
๑.๒	การมอบรางวัลโครงการพุทธรक्षाเกษตรศาสตร์มาออกกำลังกาย ปีที่ ๖	ทราบ	-	-	-
วาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม				
๒.๑	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖	รับรองโดยมีการแก้ไข	-	-	-
วาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง				
๓.๑	โครงการรางวัลคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย	ทราบ	-	-	-
วาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา				
๔.๑	เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑.๑ การเข้าสู่ตำแหน่งชำนาญงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ	เห็นชอบตามเสนอ ๗ ราย <u>พนักงานมหาวิทยาลัย</u> - กองบริหารกลาง ๑ ราย - กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ๒ ราย	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๓๓ ลว.๒๕ ก.ย.๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
		พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ - กองบริหารกลาง ๑ ราย - กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ๓ ราย			
	๔.๑.๒ การเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการสังกัดสำนักงานบริหารทรัพย์สิน	เห็นชอบตามเสนอ	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๓๒ ลว.๒๕ ก.ย.๒๕๖๖
	๔.๑.๓ การขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย อัตรานโยบายเชิงรุกเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สังกัดสำนักงานพัฒนาคุณภาพ	เห็นชอบการจัดสรรอัตรากำลัง ๒ อัตรมาจากทั้งหมด ๓ อัตร - ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี ๒ อัตร	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๓๑ ลว.๒๕ ก.ย.๒๕๖๖
	๔.๑.๔ การขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลังเพื่อทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุและอัตรานโยบายเชิงรุกเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สังกัดสำนักงานบริหารทรัพย์สิน	เห็นชอบการจัดสรรอัตรากำลัง ๒ อัตรตามที่เสนอ - ตำแหน่งช่างเทคนิค คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (ทดแทนอัตรากะษีณ) ๑ อัตร - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี (อัตรเชิงรุก) ๑ อัตร	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๒๘ ลว.๒๕ ก.ย.๒๕๖๖
	๔.๑.๕ การขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลัง และเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเกษียณอายุ และอัตรานโยบายเชิงรุกเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สังกัดกองบริหารยุทธศาสตร์	เห็นชอบการจัดสรรอัตรากำลัง ๓ อัตร จากทั้งหมด ๔ อัตร - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คุณวุฒิปริญญาโท (ทดแทนอัตรากะษีณ) ๑ อัตร - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี (ทดแทนอัตรากะษีณ) ๑ อัตร - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คุณวุฒิปริญญาตรี (อัตรเชิงรุก) ๑ อัตร	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๓๐ ลว.๒๕ ก.ย.๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
	๔.๑.๖ การขออนุมัติจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยอัตราใหม่ตามนโยบายเชิงรุกเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สังกัดกองพัฒนานิสิต	เห็นชอบการจัดสรรอัตรากำลัง ๒ อัตราตามที่เสนอ - ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี ๑ อัตรา - ตำแหน่งนักจิตวิทยา คุณวุฒิปริญญาตรี ๑ อัตรา	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๒๙ ลว.๒๕ ก.ย.๒๕๖๖
	๔.๑.๗ การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานสายสนับสนุนสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	๑. การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ และการใช้ประโยชน์จากบุคลากรที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เห็นควรให้บุคลากรที่เสนอขอรับเงินแนบผลงานที่เกี่ยวข้องในช่วง ๒ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชา ๒. กรณีกองวิเทศสัมพันธ์ประสงค์จ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับนักวิเทศสัมพันธ์มากกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศให้กองวิเทศสัมพันธ์จัดทำเกณฑ์คะแนนผลสอบภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากประกาศ พร้อมกำหนดสัดส่วนเงินเพิ่มที่บุคลากรจะได้รับ แต่ทั้งนี้เงินเพิ่มสูงสุดไม่ควรเกิน ๕,๐๐๐ บาท เสนอรองอธิการบดีที่กำกับพิจารณา หากเห็นชอบให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๒๙ ลว.๙ ต.ค.๒๕๖๖
	๔.๑.๘ การเบิกค่าของขวัญ หรือค่าของที่ระลึกของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย	๑. เสนอให้การเบิกจ่ายประเภทต่าง ๆ จากเงินรายได้ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ในกรณีของหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่กำกับโดยอธิการบดี ให้เสนออธิการบดีอนุมัติ สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่กำกับโดยรองอธิการบดี เสนอรองอธิการบดีอนุมัติ	จัดทำบันทึก	ฝ่ายเลขานุการ	บันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒/๖๔๐ ลว.๒๖ ก.ย.๒๕๖๖

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
		๒. มอบสำนักงานมหาวิทยาลัยจัดทำบันทึกเสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการตามประกาศฯ เพื่อให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป ๓. มอบกองคลังซักซ้อมความเข้าใจและเวียนแจ้งหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย			
๔.๒	เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔.๒.๑ บัตรจอดรถรายเดือนของอาคารจอดรถบางเขนไม่เพียงพอ	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืนชี้แจงสาเหตุบัตรจอดรถไม่เพียงพอ เนื่องจาก ๑. บุคลากรเกษียณอายุแล้วไม่นำบัตรมาคืน ๒. หากดำเนินการจัดทำบัตรรายเดือนเพิ่มเติม อาจกระทบต่อการจัดประชุม สัมมนาที่มาใช้บริการที่อาคารเนื่องจากที่จอดรถไม่เพียงพอต่อการให้บริการ จึงขอจำนวนบัตรจอดรถรายเดือนในปริมาณเท่าเดิมก่อน	-	-	-
	๔.๒.๒ การใช้เงินรายได้ส่วนงานในการสนับสนุนกีฬามหาวิทยาลัย	๑. ปัจจุบันส่วนงานไม่สามารถใช้เงินรายได้ของส่วนงานสนับสนุนกิจกรรมกีฬามหาวิทยาลัยได้ตามประกาศ มก. เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๗.๒.๔ ๒. ทั้งนี้ กิจกรรมกีฬามหาวิทยาลัยเป็นกิจกรรมที่มีการจัดเป็นประจำทุกปี เห็นควรเบิกได้ตามข้อ ๗.๒.๔ ของประกาศฯ จึงเห็นควรนำประเด็นดังกล่าวเสนอที่ประชุม ก.บ.ม.เพื่อพิจารณา	-	-	-

วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม	งานที่ต้องดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
	๔.๒.๓ ค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์	๑. ตามประกาศ มก. เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑๒.๑.๑ ถ้าหน่วยงานประสงค์จะซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ซึ่งเป็นพัสดุต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และต้องคืนให้กับหน่วยงานหลังเกษียณอายุ ๒. การเบิกค่าใช้จ่ายบางประเภทฯ กรณีที่ไม่ระบุระดับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่เบิกได้ ให้พิจารณาว่ากิจกรรมอยู่ภายใต้ข้อบังคับใด เป็นกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน แล้วจึงดำเนินการขออนุมัติเบิกตามข้อบังคับฯ นั้น	-	-	-
	๔.๒.๔ การแปลเอกสารหรือสัญญาเป็นภาษาอังกฤษ	๑. อาจประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้การรับรองการแปลพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ แล้วนำเสนอ ก.บ.ม. เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับรองและสามารถใช้เป็นต้นฉบับได้ ๒. การแปลสัญญาเป็นภาษาอังกฤษเสนอให้ติดต่อสำนักงานอัยการสูงสุดช่วยดำเนินการ	-	-	-
วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ	-	-	-	-	-