

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รอบ 12 เดือน

(1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

หน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

วัตถุประสงค์

ข

- 1) ตารางที่ 1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 1-2
- 2) กราฟสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 3-6
 - 2.1) กราฟสรุปผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล 3
 - 2.2) กราฟสรุปผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ 4
 - 2.3) กราฟสรุปผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน 5
 - 2.4) กราฟสรุปผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง 6
- 3) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล 7
- 4) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ 9
- 5) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน 17
- 6) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดหาทรัพยากร 78

คำนำ

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเป็นประจำทุกปี โดยมีแผนการติดตามผลปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน) ซึ่งในครั้งนี้เป็น การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีรอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 12 เดือนโดยได้จัดทำเอกสาร การรายงานผลดังกล่าวในรูปเล่มและจัดส่งให้กับหน่วยงานเพื่อทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินการในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รอบ 12 เดือนฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือจากหน่วยงาน จำนวน 14 หน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานมหาวิทยาลัยหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง การบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ต.ค.63- ก.ย.64) และเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ต่อไป

วัตถุประสงค์

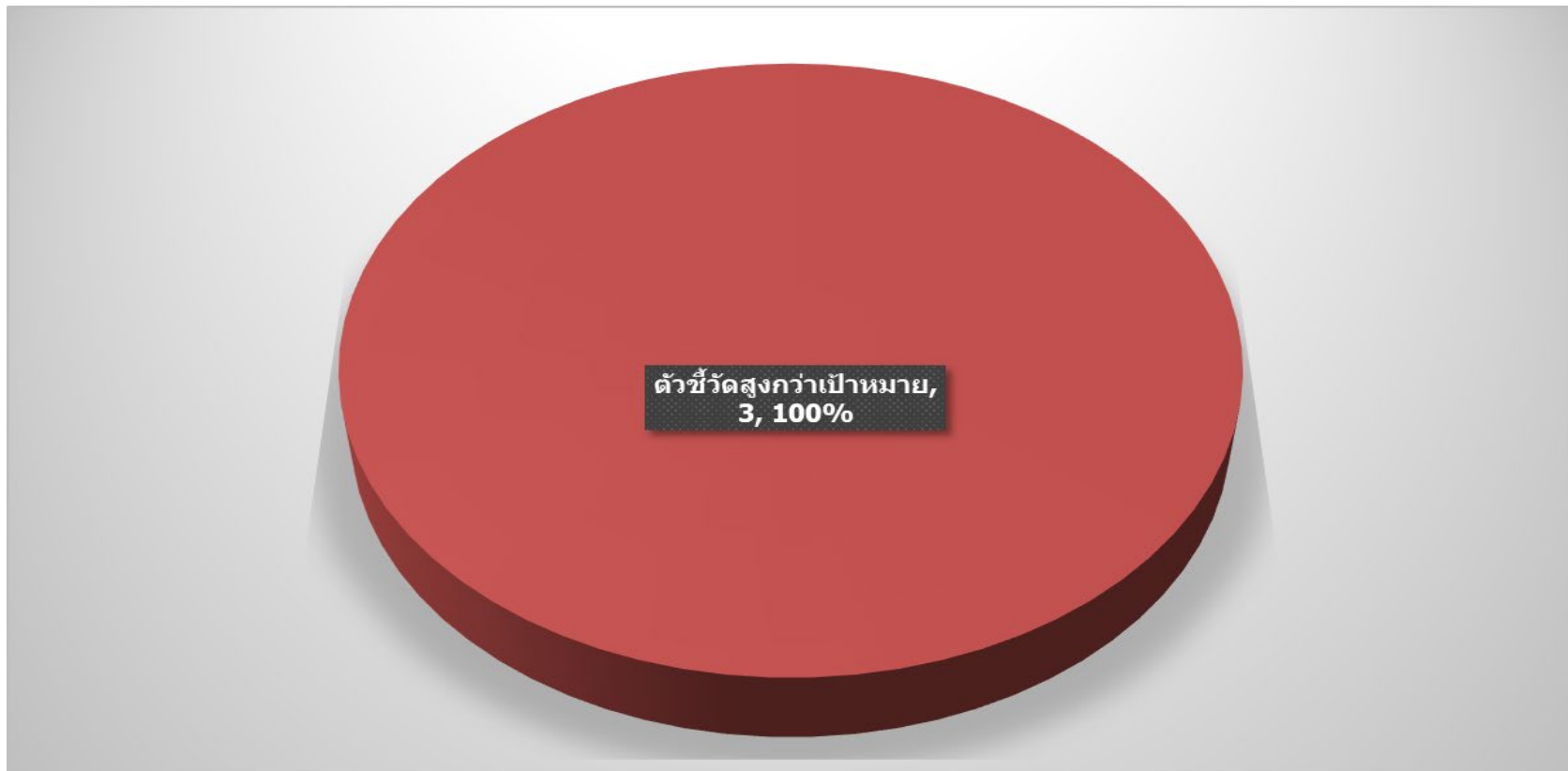
1. เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัดตามแผน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาผลการดำเนินงานของหน่วยงานว่าเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้หรือไม่
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยในการกำหนดทิศทางการบริหารงาน ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีต่อไป

ตารางที่ 1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักงานมหาวิทยาลัย
รอบ 12 เดือน (ต.ค.63-ก.ย.64) (ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระยะ 12 ปี พ.ศ.2560-2571)

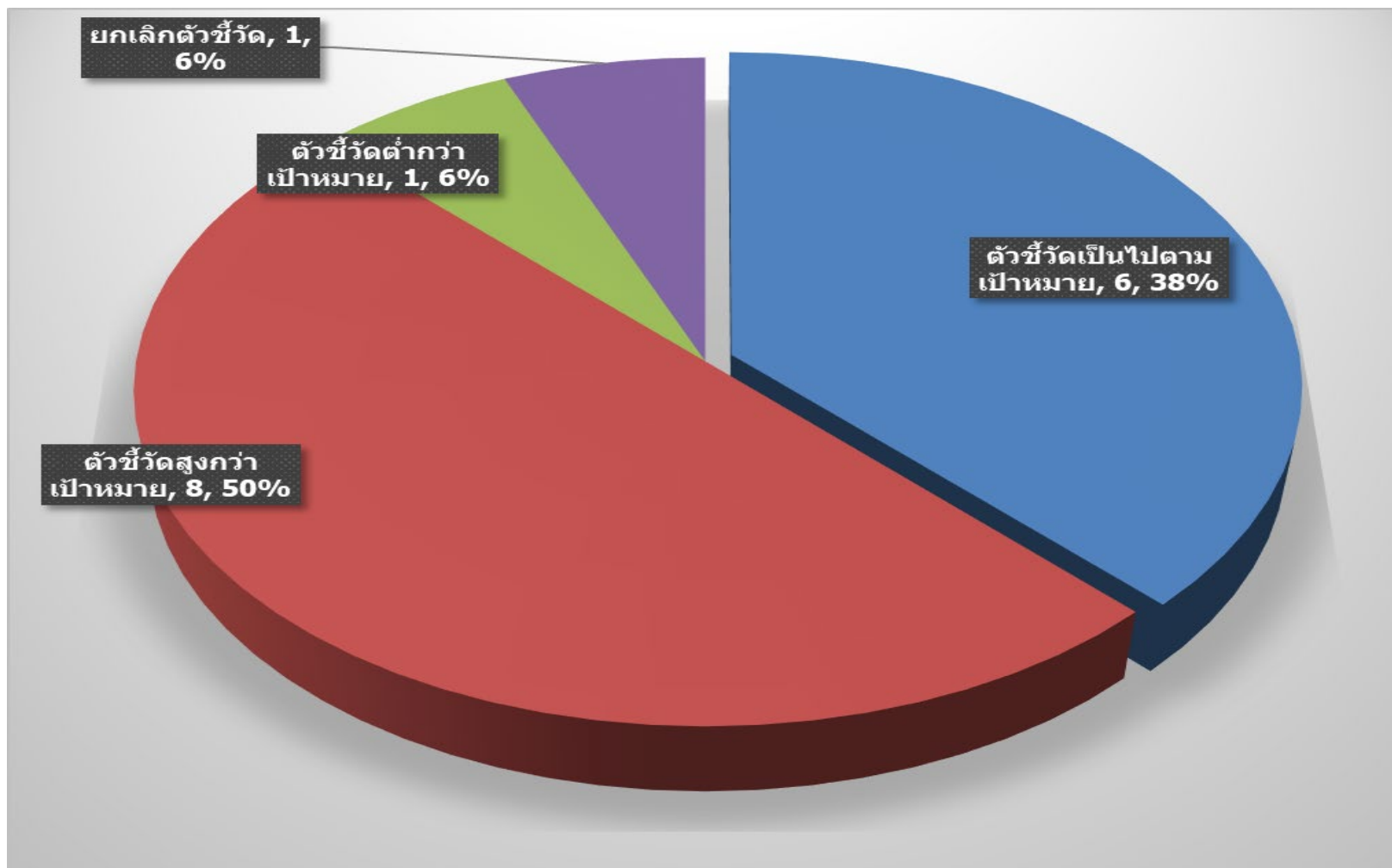
ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ร้อยละ			
	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	ยกเลิก
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล	-	-	3	-
มิติด้านกระบวนการภายใน				
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : พัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	-	-	3	-
(ร้อยละ)	-	-	100	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ	1	6	8	1
มิติด้านกระบวนการภายใน				
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : สร้างระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	1	6	8	1
(ร้อยละ)	6	38	50	6
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน	50	84	62	61
(ร้อยละ)	19	33	24	24
มิติด้านการเรียนรู้และพัฒนา				
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะตรงตามสายงาน	15	19	13	27
(ร้อยละ)	6	7	5	11
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : สร้างกลไกการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีระบบ	4	12	7	5
(ร้อยละ)	2	5	3	2
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : สร้างระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ	3	8	4	5
ตามหลักธรรมาภิบาล	(ร้อยละ) 1	3	2	2

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ร้อยละ			
	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย	ยกเลิก
<u>มิติด้านการเรียนรู้และพัฒนา (ต่อ)</u>				
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : พัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับ	16	19	12	8
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ)	6	7	5	3
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : ปรับปรุงงานบริการให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้	3	12	16	15
(ร้อยละ)	1	5	6	6
<u>มิติด้านการเงิน</u>				
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : บริหารจัดการรายจ่ายให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	5	4	4	-
(ร้อยละ)	2	2	2	-
<u>มิติด้านการเรียนรู้และพัฒนา</u>				
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยี	4	10	6	1
(ร้อยละ)	2	4	2	0
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	-	-	1	-
<u>มิติด้านกระบวนการภายใน</u>				
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : พัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	-	-	1	-
(ร้อยละ)			100	
รวมทั้งหมด	51	90	74	62
(ร้อยละ)	18	32	27	22

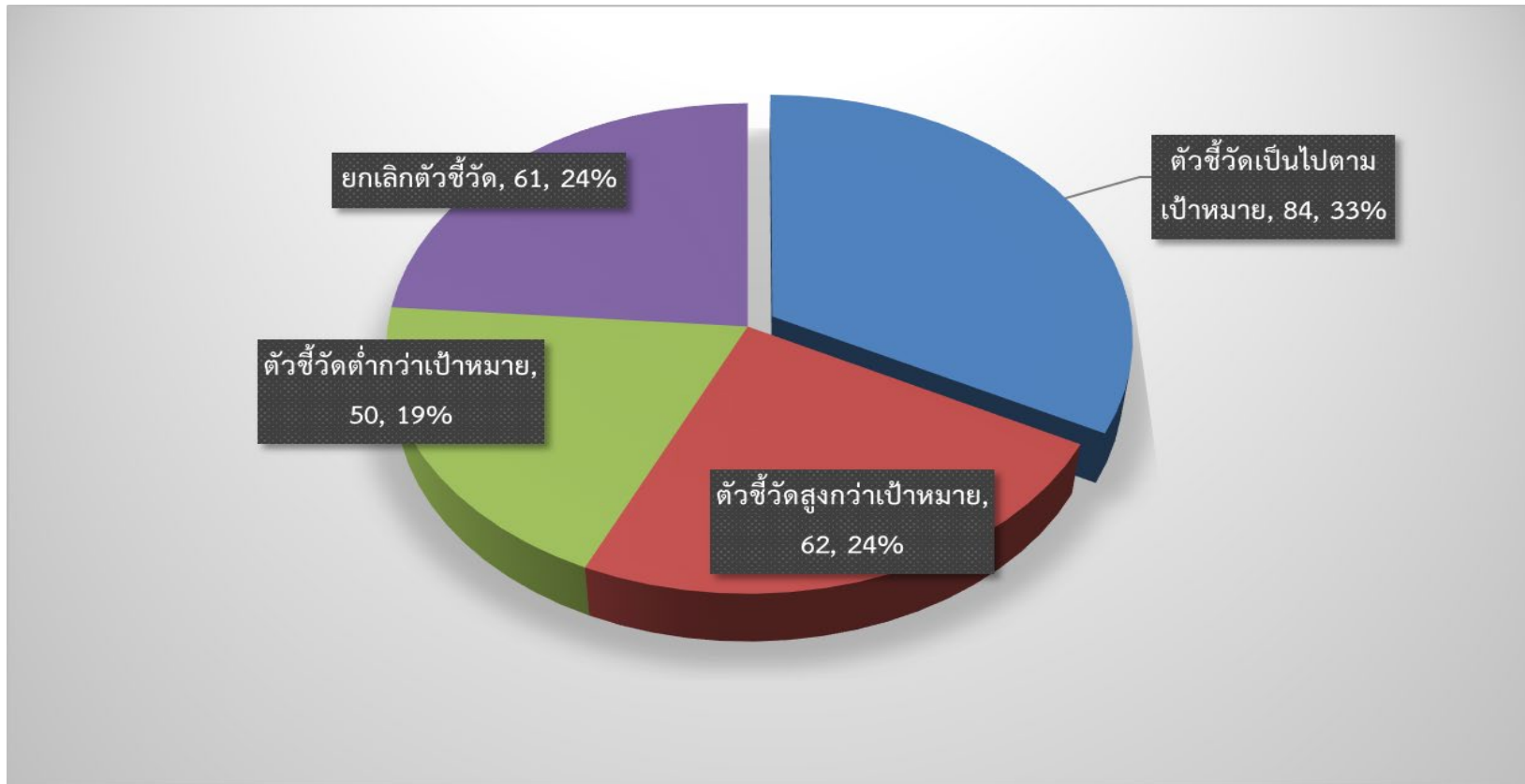
กราฟสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล



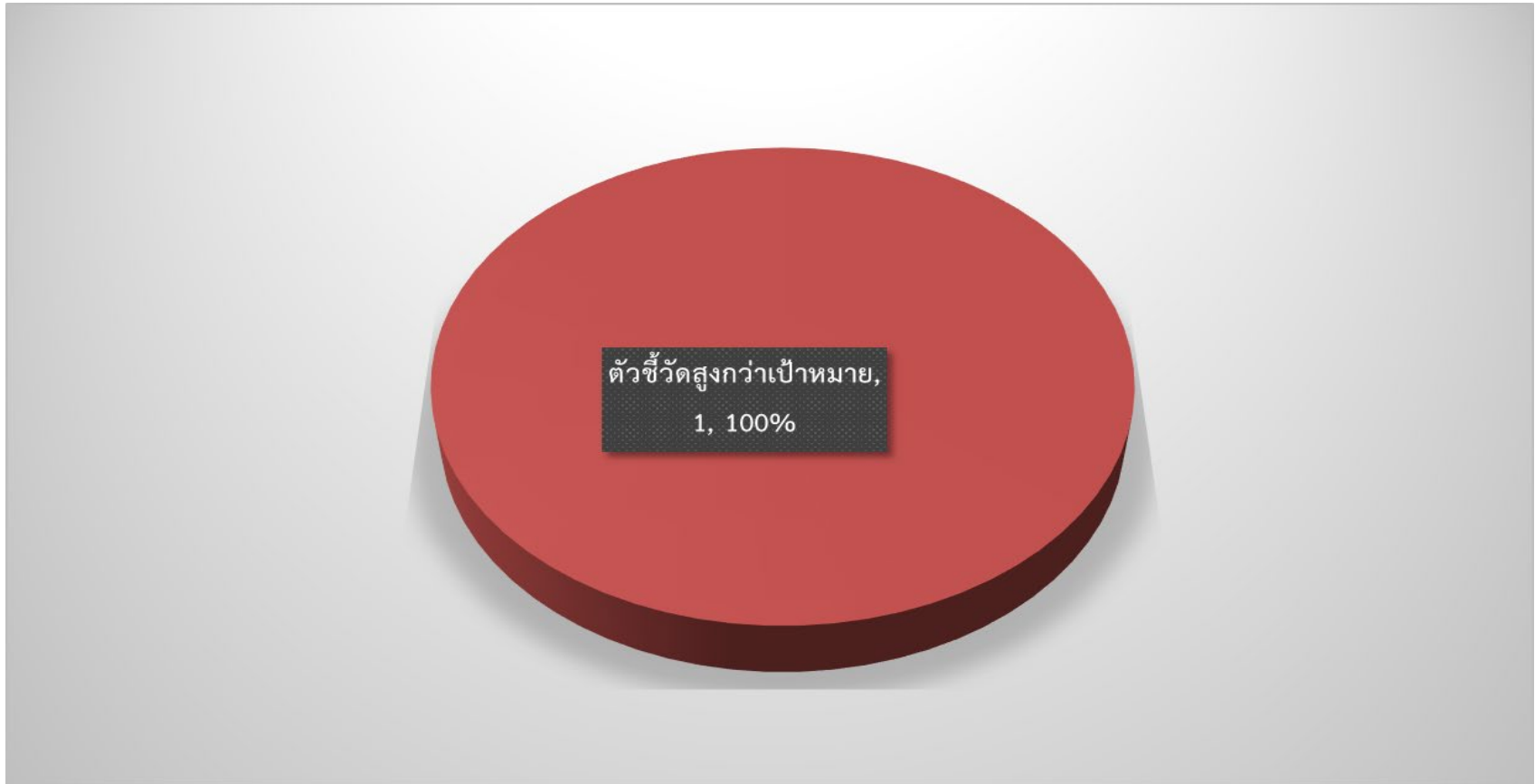
กราฟสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ



กราฟสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน



กราฟสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง



ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 12 เดือน

(1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน 2564)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล

ประเด็น ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564 (ระดับ มหาวิทยาลัย)	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการ ดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ			หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
							เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
กลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ 2 การบูรณาการการเรียนการสอนและการวิจัยข้ามศาสตร์เพื่อเพิ่มความหลากหลายและมีมาตรฐานวิชาการในระดับสากล											
มิติด้านกระบวนการภายใน											
1. กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : พัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับ											
	1. พัฒนาศักยภาพและความพร้อม (Mobility) ของอาจารย์ บุคลากรและนิสิตสู่สากล พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อรองรับการบริการนิสิตต่างชาติและบุคลากรต่างชาติ	1. โครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยน นิสิตและบุคลากรในระดับสากล	1. ศักยภาพความพร้อมของอาจารย์ บุคลากร และนิสิตในระดับสากล - จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม เสริมสร้างศักยภาพ นิสิต มก. สู่สากล / Online International Conference - จำนวนผู้รับทุน Inbound และ Outbound	330	300 คน	448			✓	โครงการการประชุมวิชาการเนื่องในวาระครบรอบ 78 ปีฯ	กองวิเทศ
				80	144 คน	94			✓	โครงการเสริมสร้างฯ	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564 (ระดับ มหาวิทยาลัย)	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการ ดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ			หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
							เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Networking) ทางการศึกษา และการวิจัยกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ และส่งเสริมให้นักศึกษาต่างประเศมาศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา และการวิจัย กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ	1. เครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศในภูมิภาคต่าง ๆ ที่ดำเนินการอยู่ (Active)	400	25	506			✓		กองวิเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 12 เดือน

(1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน 2564)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564 (ระดับ มหาวิทยาลัย)	ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไป ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
กลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ 3 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการบริหารจัดการ การมอบหมายภาระงาน และการประเมินบุคคลากรอย่างเป็นธรรมและเป็นระบบ สามารถวัดผลได้ รวมทั้งสร้าง Well-being การทำงานอย่างมีความสุข													
มิติด้านกระบวนการภายใน													
1. กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี : สร้างระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล													
1. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการบริหารจัดการ การมอบหมายภาระงาน และการประเมินบุคคลากรอย่างเป็นธรรมและเป็นระบบ สามารถวัดผลได้ รวมทั้งสร้าง Well-being การทำงานอย่างมีความสุข	โครงการพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารส่วนงานและทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพงาน ความรวดเร็ว ความโปร่งใส ความถูกต้อง และเชื่อถือได้	1. ร้อยละของประสิทธิภาพการมอบหมายงาน	80			88.89	88.89			✓		กองการเจ้าหน้าที่	
			80			อยู่ระหว่างดำเนินการ	100		✓		กองแผนงาน		
		2. การพัฒนาบุคลากรในทุกกระดับ - จำนวนบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ	250			156	274			✓		กองการเจ้าหน้าที่	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564 (ระดับ มหาวิทยาลัย)	ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการ ดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการ ดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ			หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต				
									ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไป ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
1. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการบริหารจัดการ การมอบหมายภาระงานและการประเมินบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเป็นระบบสามารถวัดผลได้รวมทั้งสร้าง Well-being การทำงานอย่างมีความสุข (ต่อ)	โครงการพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารส่วนงานและทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพงาน ความรวดเร็ว ความโปร่งใส ความถูกต้องและเชื่อถือได้ (ต่อ)	1. ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน - จำนวนเรื่องที่มีปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	1			1 เรื่อง	1		✓		เรื่องปฏิทินกิจกรรมนิสิต	กองกิจการนิสิต	
			3			3	3			✓		กองกลาง	
			5			3 เรื่อง	9 เรื่อง			✓		กองยานพาหนะฯ	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564 (ระดับ มหาวิทยาลัย)	ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการ ดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการ ดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ			หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต				
									ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไป ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	1. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการบริหารจัดการ การมอบหมายภาระงาน และการประเมินบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเป็นระบบ สามารถวัดผลได้ รวมทั้งสร้าง Well-being การทำงานอย่างมีความสุข (ต่อ)	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันในแต่ละภารกิจ โดยมุ่งเน้นความรวดเร็ว ความคล่องตัว ความถูกต้อง ระยะเวลาการลดขั้นตอนการใช้เทคโนโลยีและระบบฐานข้อมูล	1. ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน - จำนวนเรื่องที่มีปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	2			1 เรื่อง	2 เรื่อง		✓			สำนักงาน บริการ วิชาการ
				2			2	2		✓			กองวิเทศสัมพันธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564 (ระดับ มหาวิทยาลัย)	ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไป ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	1. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการบริหารจัดการ การมอบหมายภาระงาน และการประเมินบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเป็นระบบ สามารถวัดผลได้ รวมทั้งสร้าง Well-being การทำงานอย่างมีความสุข (ต่อ)	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันในแต่ละภารกิจ โดยมุ่งเน้นความรวดเร็ว ความสะดวกตัว ความถูกต้อง ระยะเวลาการลดขั้นตอนการใช้เทคโนโลยีและระบบฐานข้อมูล	1. ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน - จำนวนเรื่องที่มีปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	4			2	4		✓		1.งานธุรการ : กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.งานแผนและบริหารความเสี่ยง : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อต่างๆ ผ่าน social network 3.งานมาตรฐานและประเมินคุณภาพ : ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยการใช้ QR 365 ในการปรับปรุงพัฒนางานการอบรมวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปี พ.ศ. 2564 4. งานพัฒนาคุณภาพองค์กร : การบริหารการประชุม และอบรม ผ่าน online meeting ที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง
				1			ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓		เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19	สำนักงานกฎหมาย	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564 (ระดับ มหาวิทยาลัย)	ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการ ดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการ ดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไป ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	2. พัฒนาความสอดคล้องและความเชื่อมโยงกระบวนการทำงานแต่ละภารกิจ ทั้งระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันในแต่ละภารกิจ โดยมุ่งเน้นความรวดเร็ว ความคล่องตัว ความถูกต้อง ระยะเวลา การลดขั้นตอน การใช้เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูล	ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ลดลง เทียบกับระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 10			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 23			✓	ระยะเวลาการปฏิบัติงานตรวจสอบในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบลดลงจากปีก่อน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
			(โครงการพุทธธรรษา)	1			1	1 โครงการ		✓			สำนักงานการกีฬา

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564 (ระดับ มหาวิทยาลัย)	ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการ ดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการ ดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ			หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต								
					ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไป ตาม เป้าหมาย			สูงกว่า เป้าหมาย				
	3. เสริมสร้างสุขภาพทางกายและจิตใจให้กับบุคลากรและนิสิต (ต่อ)	1. โครงการเสริมสร้างสุขภาพทางกายและจิตใจให้กับบุคลากรและนิสิต	1. สุขภาพกายและสุขภาพจิตใจของบุคลากรและนิสิต - ร้อยละของบุคลากรและนิสิต (ตามกลุ่มเป้าหมาย) ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางร่างกายและอารมณ์	50			ร้อยละ 130.37	ร้อยละ 147.86			✓	มีจำนวนนิสิตเข้าร่วมโครงการสร้างสุขภาพทางจิตใจ รวมทั้งสิ้น 17,196 คน จากเป้าหมายทั้งหมด 11,630 คน จาก 13 กิจกรรม	กองกิจการนิสิต

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564 (ระดับ มหาวิทยาลัย)	ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการ ดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการ ดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไป ตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	3. เสริมสร้างสุขภาพทางกายและจิตใจให้กับบุคลากรและนิสิต (ต่อ)	1. โครงการเสริมสร้างสุขภาพทางกายและจิตใจให้กับบุคลากรและนิสิต	ร้อยละของบุคลากรและนิสิต (ตามกลุ่มเป้าหมาย) ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางร่างกายและอารมณ์	80			100	ร้อยละ 100		✓			สำนักงาน กีฬา
			- ดัชนีความสุขของนิสิต	60			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดัชนีความสุขของนิสิต ร้อยละ 77			✓	จากนิสิตกลุ่มตัวอย่างจำนวน 13,661 คน	กองกิจการนิสิต

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564 (ระดับ มหาวิทยาลัย)	ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการ ดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการ ดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ			หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต								
					ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไป ตาม เป้าหมาย			สูงกว่า เป้าหมาย				
	3. เสริมสร้างสุข ภาวะทางกาย และจิตใจให้กับ บุคลากรและนิสิต (ต่อ)	1. โครงการ เสริมสร้างสุข ภาวะทางกาย และจิตใจให้กับ บุคลากรและนิสิต	- ดัชนีความสุขของ บุคลากร	60			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓			เนื่องจาก สถานการณ์ โควิด มี กิจกรรมที่ ดำเนินการ แล้วด้านสุข ภาวะทาง จิตใจ "โครงการ วิทัศนตสา" ใช้วิธี ออนไลน์ สำหรับ กิจกรรมด้าน ร่างกายไม่ได้ ดำเนินการ	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 12 เดือน

(1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน 2564)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
กลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล													
มิติด้านการเรียนรู้และพัฒนา													
1. กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะตรงตามสายงาน													
	1.โครงการที่ได้รับเชิญ เป็นวิทยากร/แลกเปลี่ยน เรียนรู้จากภายนอก มหาวิทยาลัย/ภายนอก สำนักงานมหาวิทยาลัย	กิจกรรมที่ได้รับเชิญ เป็นวิทยากร/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้ง ภายในและภายนอก มก.	จำนวนกิจกรรมที่ บุคลากรได้รับเชิญ เป็นวิทยากร/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและ ภายนอก มก.	5 กิจกรรม			2 กิจกรรม	11 กิจกรรม			✓		สำนักงานบริการ วิชาการ
		โครงการพัฒนาบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะ วิชาชีพที่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ 100		70,000	ร้อยละ 25	ร้อยละ 33.33	✓				สำนักงาน กฎหมาย
		โครงการศึกษาดูงาน นอกสถานที่	ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ ศึกษาดูงานนอก สถานที่	ร้อยละ 80 ของกลุ่ม เป้าหมาย		50,000	ไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19	สำนักการกีฬา

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จเมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		
1.โครงการที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร/แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากภายนอกมหาวิทยาลัย/ภายนอกสำนักงานมหาวิทยาลัย (ต่อ)	โครงการพัฒนาผู้บริหารให้เป็นมืออาชีพ และเตรียมความพร้อมแก่บุคลากรในการเป็นผู้บริหารระดับต้นในอนาคต	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร/แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากภายนอกมหาวิทยาลัย/ภายนอกสำนักงานมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 12 (4 คนจาก32 คน)				ไม่ได้ดำเนินการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19	กองแผนงาน	
		โครงการจัดประชุมชี้แจงหรือถ่ายทอดนโยบายด้านแผนและงบประมาณลงสู่การปฏิบัติแก่ส่วนงาน/หน่วยงาน □	จำนวนโครงการจัดประชุมชี้แจงหรือถ่ายทอดนโยบายด้านแผนและงบประมาณลงสู่การปฏิบัติแก่ส่วนงาน/หน่วยงาน (ครั้ง/ปี)	2 ครั้ง/ปี			อยู่ระหว่างดำเนินการ		✓				
		โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านแผนงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการ และอัตรากำลัง ให้แก่ส่วนงาน/หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านแผนงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการ และอัตรากำลัง ให้แก่ส่วนงาน/หน่วยงาน	4 คน			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓				เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
					1.โครงการที่ได้รับเชิญ เป็นวิทยากร/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ภายนอก มหาวิทยาลัย/ ภายนอกสำนักงาน มหาวิทยาลัย (ต่อ)	โครงการเสริมสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/>			จำนวนครั้งที่บุคลากร เข้าร่วมโครงการ เสริมสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย	2 ครั้ง/ปี			
โครงการพัฒนาผู้บริหาร ให้เป็นมืออาชีพ และ เตรียมความพร้อมแก่ บุคลากรในการเป็น ผู้บริหาร (ระดับต้น กลาง สูง) ในอนาคต	บุคลากรได้รับการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ	บุคลากรได้รับการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ	อย่างน้อย 2 คน	100,000	115,000	3	6			✓	1. บุคลากรเข้า อบรมผู้บริหาร ระดับสูง 1 คน และกลาง 1 คน 2. บุคลากรเป็น วิทยากรจำนวน 3 คน และผู้ช่วย วิทยากร จำนวน 1 คน	สำนักงานพัฒนา คุณภาพและ บริหารความเสี่ยง	

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จเมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		
1.โครงการที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร/แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากภายนอกมหาวิทยาลัย/ภายนอกสำนักงานมหาวิทยาลัย (ต่อ)	กิจกรรมการจัดทีมวิทยากรให้ความรู้ ทำความเข้าใจและหาแนวทางการแก้ไขงบการเงินเชิงรุกให้กับทุกวิทยาเขต	กิจกรรมการจัดทีม	จำนวนบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร	10 คน			3 คน	6 คน	✓			สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้หลายส่วนงานทั้งภายนอกและภายในไม่สามารถจัดประชุม/สัมมนา ได้อย่างเต็มรูปแบบ	กองคลัง
		โครงการพี่สอนน้อง (แลกเปลี่ยนเรียนเพื่อเตรียมพร้อมบุคลากรสู่ตำแหน่งระดับสูงในอนาคต)	จำนวนของผู้บุคลากรที่ผ่านการอบรมโครงการพี่สอนน้องที่ตติเตนได้รับเชิญเป็นวิทยากร	10 คน			อยู่ระหว่างดำเนินการ	2 คน	✓				
		โครงการคลินิกกองคลังเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาในการทำงานด้านการเงิน คลัง และพัสดุสำหรับบุคลากรทุกส่วนงาน	จำนวนบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นผู้ตอบข้อซักถามให้กับหน่วยงาน	10 คน			7 คน	10 คน		✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ										
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย												
1.โครงการที่ได้รับเชิญ เป็นวิทยากร/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ภายนอก มหาวิทยาลัย/ ภายนอกสำนักงาน มหาวิทยาลัย (ต่อ)	โครงการสัมมนา เครือข่ายงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564	จำนวนบุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่ที่ สามารถถ่ายทอด ความรู้ในการ ปฏิบัติงานด้าน บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	10 ราย		800,000	6 ราย	17 ราย			✓		กองการเจ้าหน้าที่											
													โครงการให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับเชิญให้เป็น วิทยากร	ร้อยละ 10			ร้อยละ 33	ร้อยละ 33			✓	เป็นวิทยากร 3 คน ตรวจสอบภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
					1.จำนวนโครงการที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร/แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากภายนอกมหาวิทยาลัย/ภายนอกสำนักงานมหาวิทยาลัย (ต่อ)	โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง "จิตบริการ"			ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80			
2. มีระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรได้ตรงตามสายงาน	โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง "จิตบริการ"	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	3.80			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓					
	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลและติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	จำนวนของบุคลากรที่ได้พัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	20 คน		5,000	17 คน	17 คน	✓				กองคลัง	

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จเมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		
2. มีระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรได้ตรงตามสายงาน (ต่อ)	โครงการสัมมนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับสำนักงาน	โครงการสัมมนาพัฒนา	แนวปฏิบัติที่ดี/การปรับปรุงหรือพัฒนา	จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น/งาน			ยกเลิกโครงการ	ยกเลิกโครงการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19	กองกิจการนิสิต
		โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ 80			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 90			✓		กองยานพาหนะฯ
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80		150,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยในการจราจร	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	3.80		150,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓			ไวรัสโคโรนา-19	
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาคณะบุคลากร	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	3.80		315,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓				
		โครงการพัฒนาบุคลากรด้วย 2 Ticks "การสื่อสาร เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ" Online	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เปลี่ยนเป็นค่าคะแนนเฉลี่ยหลังการทดสอบ	≥ ร้อยละ 80	20,000		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 83			✓		

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
2. มีระบบและกลไก ในการพัฒนาบุคลากร ได้ตรงตามสายงาน (ต่อ)	โครงการพัฒนาบุคลากร สหวิชาชีพ "การ ช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานและ การใช้เครื่องช็อกไฟฟ้า หัวใจ" Online	โครงการพัฒนาบุคลากร	ค่าคะแนนเฉลี่ยหลัง การทดสอบ	≥ ร้อยละ 80	50,000		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 97		✓			สถานพยาบาล
		กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริม บุคลากรเข้ารับการ อบรม/สัมมนา เพื่อ พัฒนาตามสายงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาตรง ตามสายงาน	ร้อยละ 80			ร้อยละ 100	ร้อยละ 100			✓		สำนักการกีฬา
		โครงการพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่เพื่อ ขั้นสู่ตำแหน่งระดับ ชำนาญการพิเศษ	จำนวนบุคลากรกอง การเจ้าหน้าที่ที่มี ความพร้อมขั้นสู่ ตำแหน่งชำนาญการ พิเศษ	5 คน			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	0 คน	✓			ประเมินค่างานผ่าน 3 คน	กองการเจ้าหน้าที่
		โครงการทบทวนเส้นทาง การพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map)	จำนวนร่างเส้นทาง การพัฒนาตามสาย อาชีพ(Training Road Map)	5 เส้นทาง			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓			จะดำเนินการปี 2565	
		โครงการจัดทำ สมรรถนะประจำ ตำแหน่ง (Functional Competency)	จำนวนตำแหน่งที่มี ร่างสมรรถนะประจำ ตำแหน่ง (Functional Competency)	10 ตำแหน่ง			5 ตำแหน่ง	5 ตำแหน่ง	✓				

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จเมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		
2. มีระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรได้ตรงตามสายงาน (ต่อ)	โครงการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพและฝึกอบรมเป็นผู้บริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น/กลาง/สูง	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพและฝึกอบรมเป็นผู้บริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น/กลาง/สูง	1 คน		35,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓			ไม่มีผู้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพและฝึกอบรม	กองกลาง	
		โครงการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจัดรายงานการประชุม	1. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจัดรายงานการประชุม	3 คน		11,700	3 คน	3 คน		✓			
		2. จำนวนองค์ความรู้ (คู่มือ/รายงานสรุปความรู้)	1 องค์ความรู้				รายงานสรุปความรู้ 1 เล่ม	รายงานจำนวน 1 ความรู้		✓			
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การประชาสัมพันธ์เชิงรุกยุคดิจิทัล	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80		300,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓				เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
2. มีระบบและกลไก ในการพัฒนาบุคลากร ได้ตรงตามสายงาน (ต่อ)	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรกอง วิเทศสัมพันธ์	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา ทักษะต่าง ๆ	ร้อยละ 85		50,000	ร้อยละ 54	ร้อยละ 57	✓				กองวิเทศสัมพันธ์	
		การจัดการองค์ความรู้ ภายในหน่วยงาน	จำนวนเรื่องขององค์ ความรู้ที่จัดทำใน หน่วยงาน	1 เรื่อง			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓			เนื่องจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19	สำนักงาน กฎหมาย
		โครงการสัมมนา เครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายของ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าร่วมสัมมนา	ร้อยละ 80		10,000	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓				
		โครงการสัมมาทิสู	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ 80		75,000	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓				
		โครงการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล และติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากร รายบุคคล	ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล	100 (55 คน)			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	100			✓		กองแผนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จเมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		
2. มีระบบและกลไกในการพัฒนาบุคลากรได้ตรงตามสายงาน (ต่อ)		โครงการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพและฝึกอบรมเป็นผู้บริหารงานอุดมศึกษาระดับต้นและระดับกลาง	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพและฝึกอบรมเป็นผู้บริหารงานอุดมศึกษาระดับต้นและระดับกลาง	4 คน			ไม่ได้ดำเนินการ	2 คน	✓				กองแผนงาน
		โครงการหมุนเวียนงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปสู่ความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน	จำนวนบุคลากรที่มีการหมุนเวียนงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ	2 คน			ไม่ได้ดำเนินการ	0 คน	✓				
		โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ 80		13,087	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 100			✓		สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง
		กิจกรรมการพัฒนาทักษะความรู้ด้านวิชาชีพและด้านการบริหารของตรวจสอบภายใน	จำนวนผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบเพิ่มขึ้น	1 คน			อยู่ระหว่างดำเนินการ	2 คน			✓	ได้รับวุฒิบัตร cpia	สำนักงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	2. มีระบบและกลไก ในการพัฒนาบุคลากร ได้ตรงตามสายงาน (ต่อ)		จำนวนผู้ตรวจสอบ ภายในที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการเพิ่มขึ้น	1 คน			1 คน	1 คน		✓			สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
	3.โครงการด้านระบบ และกลไกในการ จัดการความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน	โครงการจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อม มก. บางเขน	ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	3.80		250,000	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓			เนื่องจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19	กองยานพาหนะฯ
โครงการประกวดการ ประหยัดพลังงานไฟฟ้า		จำนวนหน่วยงานที่ เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน		200,000	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓					
โครงการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน (KM)		จำนวนโครงการ	3 โครงการ			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓					
		อย่างน้อย 1 โครงการ				1 โครงการ (อบรมการใช้ Google Drive)	1 โครงการ (อบรมการใช้ Google Drive)		✓				สำนักการกีฬา

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
3.โครงการด้านระบบ และกลไกในการ จัดการความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	โครงการการสร้าง ความรู้ความเข้าใจเรื่อง การถ่ายทอดตัวชี้วัด และการจัดทำตัวชี้วัด ระดับบุคคล และการใช้ งานระบบ KUSmartp เพื่อการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละของส่วนงานที่ สามารถดำเนินงาน ด้านบริหารผลการ ปฏิบัติงาน (PMS) ใน ระบบ KUSmartp	ร้อยละ 80		50,000	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓			เนื่องจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19	กองการเจ้าหน้าที่	
		โครงการการสร้าง ความรู้ความเข้าใจเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (IDP)	ร้อยละของส่วนงานที่ สามารถจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ในระบบ	ร้อยละ 60		50,000	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	26.13	✓				
		โครงการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน (KM)	จำนวนองค์ความรู้	2 องค์ความรู้			1 องค์ความรู้	1 องค์ความรู้	✓				สำนักงาน มหาวิทยาลัย
		การนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์	ร้อยละ 80				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19	สำนักงาน มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
3.โครงการด้านระบบและกลไกในการจัดการความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	โครงการจัดการความรู้เรื่อง ลดจุดอ่อนเพิ่มจุดแข็งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	กระบวนการจัดการความรู้	กระบวนการพัฒนา/ปรับปรุงให้มีความถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น	จำนวนไม่น้อยกว่า 1 กระบวนการ/งาน			อยู่ระหว่างดำเนินการ	2 กระบวนการ		✓		1.คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงแล้วเป็นต้นฉบับ จำนวน 1 เล่ม 2.infographic ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนิสิต	กองกิจการนิสิต
		กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานธุรกิจบริการ	ร้อยละของบุคลากรใหม่และบุคลากรเดิมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อกระบวนการทำงานธุรกิจบริการของหน่วยงาน	ร้อยละ 70		5,000	ร้อยละ 100	ร้อยละ 70		✓			สำนักงานทรัพย์สิน
		โครงการการชี้แจงแนวทางการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564	ร้อยละของผู้ร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในระดับ ดี	ร้อยละ 80		30,000	ร้อยละ 75	ร้อยละ 75		✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
3.โครงการด้านระบบ และกลไกในการ จัดการความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	โครงการสัมมนา เครือข่าย KU-KM Relations	ร้อยละของผู้ร่วม โครงการ มีความรู้ ความเข้าใจในระดับ ดี	ร้อยละ 80		500,000	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19	กองการเจ้าหน้าที่	
		การติดตามผลการ จัดการความรู้ของส่วน งานรอบ 6 เดือน	ร้อยละของส่วนงานที่ จัดทำรายงานผลการ จัดการความรู้	ร้อยละ 80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 60	✓		42 ส่วนงานจาก 70 ส่วนงาน		
		โครงการ KU-KM Sharing	ร้อยละของผู้ร่วม โครงการ มีความรู้ ความเข้าใจในระดับ ดี	ร้อยละ 80		40,000	ร้อยละ 80.6	ร้อยละ 85.70			✓		
		โครงการสัมมนา KU-KM สัณจร (4 ครั้ง)	ร้อยละของผู้ร่วม โครงการ มีความรู้ ความเข้าใจในระดับ ดี	ร้อยละ 80		160,000	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓				เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19
		โครงการ KU-KM Day	ร้อยละของส่วนงานที่ ส่งผลงานการจัดการ ความรู้เข้าร่วมประกวด	ร้อยละ 40		400,000	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 20	✓				
		กิจกรรมส่งเสริมการใช้ งานช่องทางในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ พื้นที่จัดเก็บองค์ความรู้ เช่น KU Workplace , Youtube , คลังความรู้ ดิจิทัล	ร้อยละของส่วนงานที่ มีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ 40			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓				ปรับแผนร่วมกับ โครงการ KU-KM Sharing

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย			
3.โครงการด้านระบบ และกลไกในการ จัดการความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน (ต่อ)		การจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ระดับ มหาวิทยาลัย	ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดทำ รายงานการจัดการ ความรู้ระดับ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 100		✓			กองการเจ้าหน้าที่	
		โครงการจัดการความรู้ เรื่องการเป็นพิธีกรของ หน่วยงาน	ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการที่มีความรู้ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80		50,000	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19 เลื่อน การจัดเป็นปี 2565	กองกลาง	
		โครงการจัดการความรู้ เรื่องการกลั่นกรอง เอกสารเสนอผู้บริหาร	1. ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดการความรู้	ร้อยละ 80			ร้อยละ 80	ร้อยละ 90			✓			
			2. จำนวนองค์ความรู้ (คู่มือ/รายงานสรุป ความรู้/สื่อความรู้อื่น ๆ)	1 องค์ความรู้			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1 องค์ความรู้		✓				
		โครงการจัดการความรู้ เรื่องการบริหารจัดการ งานรับส่งเอกสาร มก.	1. ร้อยละ ความสำเร็จของการ จัดการความรู้	ร้อยละ 80			ร้อยละ 80	ร้อยละ 80		✓				
			2. จำนวนองค์ความรู้ (คู่มือ/รายงานสรุป ความรู้/สื่อความรู้อื่น ๆ)	1 องค์ความรู้			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1 องค์ความรู้		✓				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	3.โครงการด้านระบบ และกลไกในการ จัดการความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	โครงการจัดการความรู้ เรื่องการบริหารจัดการ งานคัดแยกจดหมาย และพัสดุ มก.	1. ร้อยละ ความสำเร็จของการ จัดการความรู้	ร้อยละ 80			ร้อยละ 80	ร้อยละ 100			✓		กองกลาง
			2. จำนวนองค์ความรู้ (คู่มือ/รายงานสรุป ความรู้/สื่อความรู้ อื่น ๆ)	1 องค์ความรู้			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1 องค์ความรู้		✓			
		โครงการแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อการพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงาน	1.บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมกิจกรรมตามที่ กำหนด สามารถนำ ประเด็นความรู้ที่ ได้รับไปประยุกต์ ใช้ ในการปฏิบัติงานจริง	บุคลากรที่เข้า ร่วมกิจกรรม สามารถนำ ความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน จริง ร้อยละ 70	45,000	12,776	ร้อยละ 68.05	ร้อยละ 68.05	✓			กำหนดจัดกิจกรรม จำนวน 4 กิจกรรม เพื่อแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของแต่ละฝ่าย ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การยืมเงิน หมุนเวียนประจำกิจกรรมที่ 2 การบริหารและจัดการความเสี่ยง กิจกรรมที่ 3 การประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA กิจกรรมที่ 4 KUQA & KUQS ความแตกต่างบนเส้นทาง คุณภาพ ภาพรวมบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมสามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ค่าเฉลี่ย 3.40 คิดเป็นร้อยละ 68.05	สำนักงานพัฒนา คุณภาพและ บริหารความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย			
3.โครงการด้านระบบ และกลไกในการ จัดการความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	โครงการแข่งขันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) เพื่อการพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงาน	2. มีองค์ความรู้ที่ รวบรวมได้จาก กิจกรรมการแข่ง ขันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย 4 เรื่องต่อ ปีงบประมาณ	มีคู่มือ/ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 4 เรื่องต่อ ปีงบประมาณ				ถอดบทเรียน จากกิจกรรม KM 2564 จำนวน 2 กิจกรรม เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์สำนัก	4		✓		มีถอดความรู้จากการ จัดโครงการแข่งขัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯ กิจกรรมที่ 1 - 4 เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักฯ จำนวน 4 เรื่อง	สำนักงานพัฒนา คุณภาพและ บริหารความเสี่ยง	
		โครงการปฏิบัติงานเชิง รุก โดยงานพัสดุกองคลัง พบประชาคมตาม วิทยาเขต	ร้อยละของบุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของวิทยาเขตได้รับ ความรู้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ 80				ร้อยละ 85	ร้อยละ 85			✓		กองคลัง
		โครงการที่สอนน้องหัด เดิน สำหรับพนักงานใหม่	ร้อยละของผู้เข้ารับ การอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในสาย งาน	ร้อยละ 80				ร้อยละ 93	ร้อยละ 93			✓		
		การจัดทำแผนการ จัดการความรู้/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดการความรู้	ร้อยละ 80				ร้อยละ 75	ร้อยละ 75	✓				
			จำนวนองค์ความรู้	4				3	3	✓				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	3.โครงการด้านระบบ และกลไกในการ จัดการความรู้ที่ได้จาก การจัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	กิจกรรมการจัดการ ความรู้สำนักงาน ตรวจสอบภายใน (KM)	จำนวนคู่มือ/แนวการ ตรวจสอบ	1 เรื่อง			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1 เรื่อง		✓		กิจกรรมแนวการ ตรวจสอบการ จัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
มิติด้านกระบวนการภายใน													
2. กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : สร้างกลไกการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีระบบ													
	1.โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการใช้ ทรัพยากรร่วมกันใน หน่วยงานและ ระหว่างหน่วยงาน	โครงการส่งเสริมการใช้ ฐานข้อมูลร่วมกันใน หน่วยงาน และระหว่าง หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	4 โครงการ			4 โครงการ	4 โครงการ		✓			กองยานพาหนะฯ
		กิจกรรมการลดใช้ พลังงานไฟฟ้าใน หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรม	5 กิจกรรม			3 กิจกรรม	5 กิจกรรม		✓			
		โครงการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพที่ดีของ บุคลากร	ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	3.80			50,000	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย			
1.โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งานระบบบริหารจัดการพื้นที่เช่า Space	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งานระบบบริหารจัดการพื้นที่เช่า Space	ร้อยละของหน่วยงานมก.มีส่วนร่วมใช้งานระบบ	ร้อยละ 80		10,000	มีการอบรม แต่ยังไม่มีการใช้งานระบบ เนื่องจากระบบยังไม่สมบูรณ์	ไม่ได้ดำเนินการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19	สำนักงานทรัพย์สิน	
		โครงการสัมมนาสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์คลีนลูกใหม่	ร้อยละความสำเร็จของความเข้าใจในการทำงานร่วมกันอย่างมีระบบ	ร้อยละ 80		300,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 เลื่อนการจัดเป็นปี 2565	กองกลาง	
		โครงการผลิตคลิปวีดีทัศน์ข่าวที่มีผลกระทบต่อสังคม	1. จำนวนผู้เข้าชม	≥ 1,000 คน			อยู่ระหว่างดำเนินการ	4,069 คน		✓				
		โครงการผลิตคลิปวีดีทัศน์ข่าวที่มีผลกระทบต่อสังคม	2. จำนวนคลิปที่ผลิต	10 เรื่อง			10 เรื่อง	10 เรื่อง		✓				

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จเมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		
1.โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน (ต่อ)	โครงการพัฒนาศักยภาพตนเองด้านการสื่อสารองค์กรและการออกแบบกราฟิก อินโฟกราฟิกและสื่อดิจิทัล	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80		200,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 เลื่อนการจัดเป็นปี 2565	กองกลาง	
		กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันในหน่วยงาน	จำนวนชนิด/อุปกรณ์ที่มีการใช้ร่วมกันได้	อย่างน้อย 2 ชนิด/อุปกรณ์			2 ชนิด	2 ชนิด		✓		สำนักการกีฬา	
		กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้สนามกีฬาเพื่อรองรับการเรียนการสอนและจัดกิจกรรม	จำนวนหน่วยงานที่มาใช้สนามกีฬา	อย่างน้อย 2 หน่วยงาน			2 หน่วยงาน	2 หน่วยงาน		✓			
		กิจกรรมการใช้ห้องประชุมและการใช้ห้องสมุดร่วมกันภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน	จำนวนครั้งที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกขอใช้ห้องประชุมและห้องสมุดกองแผนงาน	30 ครั้ง/ปี			31 ครั้ง/6 เดือน	40 ครั้ง/ปี			✓		กองแผนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
1.โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน (ต่อ)	โครงการบูรณาการงานสารบรรณ ระหว่างงานธุรการ (สารบรรณ) กองแผนงาน และงานธุรการ (สารบรรณ) กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มก.	ร้อยละของเอกสารข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน	100			100	100		✓				กองแผนงาน
		ระดับความพึงพอใจของการใช้ฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป	40,000		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓			อยู่ระหว่างการ ปรับแก้ข้อคำถาม ในการสำรวจ	สำนักงานพัฒนา คุณภาพและ บริหารความเสี่ยง	
		ร้อยละความสำเร็จของการร่วมกันพัฒนาฐานข้อมูล	ร้อยละ 70			อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ร้อยละ 50	✓			สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการติดต่อระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัทผู้พัฒนาโปรแกรม ขณะนี้อยู่ระหว่างการพัฒนา	กองคลัง	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย			
2. โครงการ/กิจกรรม พัฒนาการทำงานเชิงรุก		โครงการปรับปรุง กระบวนการทำงาน/ลด ขั้นตอนการทำงานใน ส่วนงานหลัก	จำนวนกระบวนการ	3 กระบวนการ			4 กระบวนการ	4 กระบวนการ			✓		กองยานพาหนะฯ	
		โครงการจัดทำวิจัยสถาบัน เพื่อสนับสนุนและ พัฒนาการทำงาน	จำนวนงานวิจัย สถาบัน	1 เรื่อง			2 เรื่อง	2 เรื่อง			✓		สำนักงาน มหาวิทยาลัย	
		โครงการบูรณาการ ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	จำนวนโครงการ	2 โครงการ			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	2 โครงการ		✓			กองยานพาหนะฯ	
		กิจกรรมการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักงานมหาวิทยาลัย	ร้อยละของงานที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามมติที่ประชุม	ร้อยละ 80	15,000				ร้อยละ 94.4			✓	ไม่มีค่าใช้จ่าย เนื่องจากประชุม ออนไลน์	สำนักงาน มหาวิทยาลัย
		โครงการตีพิมพ์งานวิจัย ในวารสารระดับชาติ	จำนวนงานวิจัย สถาบันที่ได้รับการ ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติ	1 เล่ม				1 เล่ม	1 เล่ม		✓			
		โครงการสัมมนาและ ศึกษาดูงานด้านกิจการ นิสิต	รายงานการเปรียบเทียบ ข้อได้เปรียบและข้อควร พัฒนา/ปรับปรุงในแต่ละ ด้านของกองกิจการ นิสิต (มหาวิทยาลัยคู่ เทียบ)	จำนวน 1 เล่ม				ยกเลิกโครงการ	ยกเลิก โครงการ	✓			เนื่องจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19	กองกิจการนิสิต

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย			
2. โครงการ/กิจกรรม พัฒนาการทำงานเชิง รุก (ต่อ)	โครงการ/กิจกรรม กระบวนงาน	โครงการพัฒนาปรับปรุง กระบวนงาน	จำนวนงานที่ได้รับ การพัฒนาปรับปรุง กระบวนการทำงาน	5 งาน			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	2 งาน	✓				กองการเจ้าหน้าที่	
		กิจกรรมการสร้างระบบ สารสนเทศสำหรับการ สื่อสารระหว่างบุคคล ภายในและภายนอก กับสำนักงานบริการ วิชาการ	จำนวนสมาชิกที่เข้า ร่วม	200 คน			241 คน	825 คน			✓		สำนักงานบริการ วิชาการ	
		โครงการปรับโครงสร้าง สำนักงานมหาวิทยาลัย	ร้อยละความสำเร็จ ในการปรับโครงสร้าง	ร้อยละ 70			ร้อยละ 33	ร้อยละ 33	✓			ยกเลิกเนื่องจากมี การเปลี่ยนนโยบาย การปรับโครงสร้าง	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	
		โครงการ Workshop KU Sport office Team Builders	ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมาย		80,000		ร้อยละ 92	ร้อยละ 92			✓		สำนักการกีฬา
		โครงการส่งเสริมระบบ ประกันคุณภาพ	ร้อยละบุคลากรที่มี ส่วนร่วมในกิจกรรม คุณภาพ	≥ ร้อยละ 80	80,000	8,908		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 100		✓			สถานพยาบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	2.โครงการ/กิจกรรมพัฒนาการทำงานเชิงรุก (ต่อ)	โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/ลดขั้นตอนการทำงานในส่วนงานหลัก	จำนวนงานที่มีการปรับปรุงกระบวนการ	อย่างน้อย 4 งาน	200,000		1 งาน	4 งาน		✓		1.งานธุรการ : กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.งานแผนและบริหารความเสี่ยง : การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสื่อต่างๆ ผ่าน social network 3.งานมาตรฐานและประเมินคุณภาพ : การใช้ QR 365 ในการปรับปรุงพัฒนาการอบรมวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปี พ.ศ. 2564 4. งานพัฒนาคุณภาพองค์กร : การบริหารการประชุม และอบรม ผ่าน online meeting ที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง
		โครงการลดขั้นตอนการทำงานในระบบ ERP เรื่องการบันทึกรายการตรวจนับพัสดุประจำปี	จำนวนเรื่องที่มีระยะเวลาการดำเนินการที่ลดลงจากเดิม	1			1	1		✓		กองคลัง	
		โครงการให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยรับตรวจ	ระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	4.20			อยู่ระหว่างดำเนินการ	4.57			✓		สำนักงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
1.โครงการสำรวจ ความคิดเห็นของ บุคลากรที่มีต่อการ บริหารงานของ ผู้บริหารตามหลักธรร มาภิบาล (ต่อ)	โครงการประเมินภาวะ ผู้นำตามหลัก ธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	ระดับคะแนนเฉลี่ย ของการประเมิน ภาวะผู้นำ	คะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 4.00			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	4.58		✓			สำนักงาน กฎหมาย	
		ระดับความคิดเห็น ของบุคลากรต่อภาวะ ผู้นำตามหลักธรร มาภิบาล (คะแนนเต็ม)	3.40			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	3.40		✓			กองกลาง	
		ระดับความคิดเห็น เกี่ยวกับการประเมิน ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล	4.20			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ				ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจากแต่งตั้ง ผู้อำนวยการใหม่	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	
		โครงการประเมินผลการ ดำเนินงานของส่วนงาน ผู้บริหาร และบุคลากร ทุกระดับ	ระดับคะแนนเฉลี่ย ของการประเมิน ภาวะผู้นำ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป				ค่าเฉลี่ย 3.85		✓			สำนักงานพัฒนา คุณภาพและ บริหารความเสี่ยง
		ค่าเฉลี่ยระดับความ คิดเห็น	4.50			4.34	4.34	✓				กองคลัง	
2. การปรับปรุง โครงสร้างองค์กร ที่ เหมาะสมกับภารกิจ หลักของส่วนงาน เพื่อ การบริหารอย่างมี ประสิทธิภาพ	โครงการบูรณาการ โครงสร้างและภารกิจให้ เหมาะสม และมี ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการ ใช้ทรัพยากร บุคลากร และ งบประมาณร่วมกัน	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ ในการบูรณาการ โครงการและภารกิจ	80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓			เนื่องจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19	สำนักงาน กฎหมาย	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
2. การปรับปรุง โครงสร้างองค์กร ที่ เหมาะสมกับภารกิจ หลักของส่วนงาน เพื่อ การบริหารอย่างมี ประสิทธิภาพ (ต่อ)	โครงการบูรณาการ โครงสร้างและภารกิจให้ เหมาะสม และมี ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้น การใช้ทรัพยากร บุคลากร และ งบประมาณร่วมกัน	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ ในการบูรณาการ โครงการและภารกิจ	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ ในการบูรณาการ โครงการและภารกิจ	80			ร้อยละ 60	ร้อยละ 80		✓		สำนักงานตรวจสอบ ภายในได้หารือ ร่วมกับคณะ สังคมศาสตร์ กอง กิจการนิสิต และกอง คลัง ในประเด็นการ ตรวจสอบ และการ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เพื่อหาแนว ทางแก้ไขร่วมกัน จำนวน 4 ครั้ง	สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
				80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 80		✓		กองวิเทศสัมพันธ์	
				80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 50	✓			เสนอผู้บริหารแล้ว อยู่ระหว่าง พิจารณา	กองการเจ้าหน้าที่
				ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ ในการบูรณาการ โครงการและภารกิจ	80			ร้อยละ 100		✓		โดยแต่ละงาน รายงานข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ SAR ระดับ มหาวิทยาลัย	สำนักงานพัฒนา คุณภาพและ บริหารความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
2. การปรับปรุง โครงสร้างองค์กร ที่ เหมาะสมกับภารกิจ หลักของส่วนงาน เพื่อ การบริหารอย่างมี ประสิทธิภาพ (ต่อ)	โครงการบูรณาการ โครงสร้างและภารกิจให้ เหมาะสม และมี ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้น การใช้ทรัพยากร บุคลากร และ งบประมาณร่วมกัน	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ ในการบูรณาการ โครงการและภารกิจ	80			อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	✓			เนื่องด้วย สถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19 ทำให้ มีข้อจำกัดในการ ดำเนินงานร่วมกัน	กองคลัง	
			80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 80		✓			กองยานพาหนะฯ	
		สนับสนุนการเรียนการ สอนภาควิชาพลศึกษา	1. ร้อยละของ ผลสัมฤทธิ์ในการบูร ณาการโครงการและ ภารกิจ	80			100	100			✓		สำนักการกีฬา
		2. จำนวนโครงการที่ มีการบูรณาการ โครงการและภารกิจ	3			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	3 โครงการ			✓			กองยานพาหนะฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	3 การจัดระบบการเงินและบัญชี การบริหารงบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบการเงินและบัญชี ที่มีมาตรฐาน มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	1. ผลการรับรองงบการเงินตามมาตรฐานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	งบการเงินได้รับการรับรอง			งบการเงินได้รับการรับรองจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แบบไม่มีเงื่อนไข	งบการเงินได้รับการรับรองจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แบบไม่มีเงื่อนไข		✓			กองคลัง
	4 การบริหารงานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และการขับเคลื่อน EdPEX อย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร (KU-IQA)	1. โครงการส่งเสริมการขับเคลื่อน EdPex ใน การบริหารงาน	1. ส่วนงานที่ใช้ EdPex ในการบริหารงานและผ่านการประเมิน - ร้อยละของส่วนงานที่ผ่านการประเมินด้วยระบบ EdPex	80	-	-	ทุกส่วนงานมีการประเมินตนเองโดยใช้ KUQS Self-Assessment	ร้อยละ 100			✓	ทุกส่วนงานมีการประเมินตนเองโดยใช้ KUQS Self-Assessment	สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
กลยุทธ์มหาวิทยาลัย : การบริหารงานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ													
มิติด้านผู้รับบริการ													
4. กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : พัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย													
	1.โครงการ/กิจกรรม พัฒนากระบวนการ ทำงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ มก.	โครงการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง	ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดการความ เสี่ยงตามแผน	ร้อยละ 90	-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 100			✓		กองยานพาหนะฯ
				ร้อยละ 80	-	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 100			✓		สำนักการกีฬา
				ร้อยละ 80	-	-	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ร้อยละ 80		✓			กองคลัง
		โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการจัดทำและ บริหารความเสี่ยงของ หน่วยงาน (โครงการ สำคัญ)	บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในการ บริหารความเสี่ยง จัดทำแผน บริหาร ความเสี่ยง ดำเนินการตามแผน และรายงานผลการ บริหารความเสี่ยง	ได้แผนบริหารความ เสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2564 บุคลากรดำเนินการ บริหารความเสี่ยง เป็นไปตามแผน บริหารความเสี่ยงที่ กำหนด และจัดทำ รายงานผลการบริหาร ความเสี่ยงได้อย่าง ถูกต้อง	10,000	-	-	ดำเนินการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่าน กิจกรรม KM ครั้งที่ 2 การ บริหารและ จัดการความ เสี่ยง	ได้แผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2564 บุคลากรบริหาร ความเสี่ยงเป็นไป ตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ กำหนด และจัดทำ รายงานผลการ บริหารความเสี่ยง ได้ถูกต้อง		✓		1) มีจัดประชุมคณะทำงาน บริหารความเสี่ยงสำนักฯ เพื่อ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 ใน วันที่ 27ม.ค. 2564 2) ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจใน การบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากร สำนักฯ ผ่านโครงการแข่งขันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมที่ 2 การบริหารและจัดการความเสี่ยง ในวันที่ 25 ม.ค. 2564 3) ประสานงาน ติดตาม รวบรวมผลการจัดการความเสี่ยง ที่เหลืออยู่ รายงานส่งสำนักงาน อธิการบดี ตามระยะเวลาที่ กำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จเมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		
1.โครงการ/กิจกรรมพัฒนากระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มก.	โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงของกองการเจ้าหน้าที่	โครงการจัดทำแผนความเสี่ยงของกองการเจ้าหน้าที่	ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงตามแผนความเสี่ยง	ร้อยละ 100			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 100		✓			กองการเจ้าหน้าที่
			2. จำนวนโครงการ	1 โครงการ			1 โครงการ	1 โครงการ		✓			
			จำนวนโครงการที่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	1 โครงการ			อยู่ระหว่างดำเนินการ	1 โครงการ		✓			กองวิเทศสัมพันธ์
			ร้อยละความสำเร็จของการติดตามแผนความเสี่ยง	ร้อยละ 80			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 100			✓	ความปลอดภัยในชีวิตจากอุบัติเหตุภายใน มก. ดำเนินการครบ 4 มาตรการ	สำนักงานมหาวิทยาลัย
		กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารลูกค้าสัมพันธ์งานแฟร์	ร้อยละของการรักษาลูกค้าประจำไว้ได้	ร้อยละ 75		5,000	มีการรับสมัครลูกค้าเดิมเข้าร่วมงาน ร้อยละ 100	ร้อยละ 96			✓	งดการจัดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2564 มีเพียงการสมัครเข้าร่วมงานไว้เท่านั้น	สำนักงานทรัพย์สิน
โครงการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานรับส่งเอกสาร มก.		โครงการบริหารความเสี่ยง	ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติตามปฏิบัติงานลดลง	ร้อยละ 50			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 50		✓		กองกลาง	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
1.โครงการ/กิจกรรมพัฒนากระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มก. (ต่อ)	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	ร้อยละ 80			อยู่ระหว่างการติดตามผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 58.3	✓			รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ปี 2564 (รอบ 6 เดือน)	กองแผนงาน	
		บุคลากรสามารถจัดทำแผนและนำแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อย่างเป็นรูปธรรม	ได้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 และแนวทางในการปฏิบัติงาน	24,000	24,000	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วบุคลากรรับทราบนโยบายแผนปฏิบัติการและเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จพร้อมทั้งแนวทางการดำเนินงาน	ได้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 และแนวทางในการปฏิบัติงาน	✓		จัดโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ ในวันที่ 28 ต.ค.63 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้อง Orchid 1 ชั้น G โรงแรมรามการ์เด้นส์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 17 คน ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.91 และผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจตามวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 73	สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง		
		ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	90			50	ร้อยละ 60	✓				กองคลัง	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
1.โครงการ/กิจกรรมพัฒนากระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มก. (ต่อ)		โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	ร้อยละ 100			ร้อยละ 18.50	ร้อยละ 18.50	✓				กองการเจ้าหน้าที่
		โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองวิเทศสัมพันธ์	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	ร้อยละ 85			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 66	✓				กองวิเทศสัมพันธ์
		โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 85			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 70	✓				สำนักงานมหาวิทยาลัย
		โครงการจัดทำแผนด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใส	ร้อยละ 80			ร้อยละ 83.5	ร้อยละ 83.5			✓		กองคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
1.โครงการ/กิจกรรมพัฒนากระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มก. (ต่อ)		โครงการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ร้อยละของแผนที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ 85			ร้อยละ 100	ร้อยละ 100			✓		สำนักงานมหาวิทยาลัย
		โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย	ไม่ต่ำกว่าปี 2563 (ร้อยละ 94)			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 90.10	✓				สำนักงานมหาวิทยาลัย
		โครงการสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการประกาศยกย่อง/ได้รับรางวัลด้านคุณธรรม ความโปร่งใส	5 คนต่อปี			อยู่ระหว่างดำเนินการ	5 คน		✓			กองยานพาหนะฯ
		โครงการพัฒนาด้านกายภาพภายใน มก. บางเขน	จำนวนโครงการ	22 โครงการ			16 โครงการ	18 โครงการ	✓				
			ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ	ร้อยละ 90			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 80	✓				

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จเมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		
1.โครงการ/กิจกรรมพัฒนากระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มก. (ต่อ)	โครงการสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	ลำดับของ มก.ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (Green University)	1 ใน 3 ของประเทศไทย			อันดับ 2 ของประเทศไทย	อันดับ 2 ของประเทศไทย		✓		ประกาศผลเดือนธันวาคมของทุกปี	กองยานพาหนะฯ	
		โครงการที่เล็งหน่วยจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย	จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	2 สถาบัน		2 สถาบัน	2 สถาบัน		✓			สำนักงานบริการวิชาการ	
		โครงการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจและจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองกลาง	1. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของกองกลาง	ร้อยละ 90		20,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 เลื่อนการจัดเป็นปี 2565	กองกลาง
		โครงการทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจและจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองกลาง	2. ร้อยละของบุคลากรที่รับทราบและมีความเข้าใจวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ขององค์กร	ร้อยละ 70					✓				

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จเมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		
1.โครงการ/กิจกรรมพัฒนากระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มก. (ต่อ)	โครงการ KU English Speech Competition	1. จำนวนนิสิตได้รับการพัฒนาความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษในการพูดให้ชุมชน	1. นิสิตสมัครเข้าร่วมประกวดอย่างน้อย 15 คน		300,000	44	44		✓		เนื่องจากมีปรับปรุงรูปแบบการดำเนินโครงการเป็นการแข่งขันแบบปิด	กองวิเทศสัมพันธ์	
													2. จำนวนผู้เข้าร่วมชมงาน
		โครงการ KU for Communities: Social Impact Research	จำนวนผลงานนวัตกรรมทางวิชาการจากหน่วยงานภายใน มก. ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านคลิปวิดีโอภาษาอังกฤษ	จำนวนคลิปวิดีโอภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน		200,000	1 ชิ้น อยู่ระหว่างดำเนินการอีก 3 ชิ้น	จำนวน 3 ชิ้น	✓				ข้อมูลจำเป็นต้องได้รับการแปลภาษา อาจทำให้ต้องใช้เวลาดำเนินการมากและอาจจะต้องมีงบประมาณในการแปล

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จเมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		
1.โครงการ/กิจกรรมพัฒนากระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มก. (ต่อ)	โครงการ kasetart University Staff Mobility (KUSMO)	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	1. จำนวนบุคลากร มก. ที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 คน	500,000	3 คน	จำนวน 3 คน	✓			เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19	กองวิเทศสัมพันธ์		
			2. จำนวนประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ประเทศ				2 ประเทศ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓				
		การพัฒนากระบวนการทำงานตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ	ระดับคะแนนความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ	ระดับคะแนนการดำเนินงานตามระบบ EdPex สูงขึ้นจากปีก่อน			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓				
โครงการการพัฒนาระบบนิเวศนานาชาติภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.0		5,000,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓						

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จเมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		
1.โครงการ/กิจกรรมพัฒนากระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มก. (ต่อ)	โครงการ KU Boosting International Inspiration	โครงการ KU Boosting International Inspiration	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ การรับรู้ การเข้าใจก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม (แบบประเมิน)	นิสิตเข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า 100 ราย มีความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 80%		100,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ทำให้นิสิตไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในต่างประเทศได้	กองวิเทศสัมพันธ์
		โครงการ International Vibes Nice Future	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ การรับรู้ การเข้าใจก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม (แบบประเมิน)	นิสิตเข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 80%		100,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19	
		โครงการประกวดภาพถ่ายประจำปี 2564 ภายใต้หัวข้อ “Exchange Experiences through your eyes” ณ สถาบันการศึกษาคู่สัญญาต่างประเทศ	1. จำนวนนิสิตเข้าร่วมการประกวด	นิสิตเข้าร่วมการประกวด ไม่ต่ำกว่า 10 ราย		50,000	8 ราย	8 ราย	✓				

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จเมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ																									
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย																											
1.โครงการ/กิจกรรมพัฒนากระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มก. (ต่อ)	โครงการประกวดภาพถ่ายประจำปี 2564 ภายใต้หัวข้อ “Exchange Experiences through your eyes” ณ สถาบันการศึกษาคู่สัญญาต่างประเทศ	โครงการประกวดภาพถ่ายประจำปี 2564 ภายใต้หัวข้อ “Exchange Experiences through your eyes” ณ สถาบันการศึกษาคู่สัญญาต่างประเทศ	2. จำนวนกิจกรรมที่เผยแพร่ภาพถ่ายที่เข้าร่วมการประกวดลงในสื่อต่าง ๆ	เผยแพร่ภาพถ่ายที่เข้าร่วมการประกวดไม่ต่ำกว่า 3 กิจกรรม			อยู่ระหว่างดำเนินการ	1 กิจกรรม	✓				กองวิเทศสัมพันธ์																									
														2. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้ปฏิบัติงาน ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบและงานให้คำปรึกษาแนะนำ	4.00			อยู่ระหว่างดำเนินการ	4.56			✓		สำนักงานตรวจสอบภายใน												
																											โครงการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการบริการของกองการเจ้าหน้าที่	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อการบริการของกองการเจ้าหน้าที่	4 คะแนนขึ้นไป			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19	กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย			
2. โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ต่อ)		การประเมินความพึงพอใจการให้บริการด้วย QR Code บุคลากรรายบุคคล	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการรับบริการจากเจ้าหน้าที่ในระดับดีขึ้น	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 4.00			4.92	4.81		✓		ข้อมูล ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2564	กองกิจการนิสิต	
		กิจกรรมการวัดและประเมินผลการจัดบริการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	> 4.00			4.23	4.25		✓			สำนักงานทรัพย์สิน	
		โครงการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการงานธุรการของกองแผนงาน	ระดับความสำเร็จของงานที่ให้บริการตรงตามความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็วและเสร็จตามกำหนดเวลา โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	3.51			3.90	4.00			✓			กองแผนงาน
		โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ลูกค้า) สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโครงการฯ	ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ค่าเฉลี่ย 4.33			✓			สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง
		โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.50			4.62	4.62			✓			กองคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
3.โครงการการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	โครงการ/กิจกรรมที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ร้อยละ 80			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 90			✓		กองยานพาหนะฯ	
		กิจกรรมการปรับปรุงการให้บริการโรงอาหารกลาง มก. รองรับวิถีชีวิต New Normal	ค่าตามเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของสถานที่บริการอาหาร	> ร้อยละ 80	1,010,000	> ร้อยละ 80	ร้อยละ 90		✓			สำนักงานทรัพย์สิน	
		กิจกรรมการนำข้อเสนอแนะของโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการกองกลางมาพัฒนาแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จำนวนข้อเสนอแนะของผู้รับบริการด้านการพัฒนาองค์กรและด้านคุณภาพการให้บริการ	3 ข้อ			อยู่ระหว่างดำเนินการ	3 ข้อ		✓			กองกลาง
		ร้อยละของเอกสารข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 100			ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		✓			กองแผนงาน	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	3.โครงการการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ (ต่อ)	โครงการ/กิจกรรมที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	ร้อยละความสำเร็จของปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ร้อยละ 20			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 100			✓	งานพัฒนาฯ มีการปรับปรุง 3 เรื่องจากที่ได้รับข้อเสนอแนะ 3 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้ 1. การพัฒนา Model KUQS + ตัววัดในทุกระดับ 2. การจัดอบรม Tools หมวด 4, 6 ตามความต้องการ 3. การทำโครงการ KSSE เพื่อประเมินความผูกพันนิสิต ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1	สำนักงานพัฒนา คุณภาพและ บริหารความเสี่ยง
		กิจกรรมที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	จำนวนกิจกรรมที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	1			1	1		✓		กองคลัง	
5. กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : ปรับปรุงงานบริการให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้													
	1.ผลิตภัณฑ์/บริการที่ได้รับรางวัล	โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเข้าประกวดทั้งภายใน/ภายนอก	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	1 โครงการ			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	✓				กองยานพาหนะฯ
				1 โครงการ			1 โครงการ	1 โครงการ		✓			สำนักงานบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	1.ผลิตภัณฑ์/บริการที่ได้รับรางวัล	โครงการที่ส่งเข้าประกวดระดับมหาวิทยาลัย (โครงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ชื่อ ผลงาน ระเบียบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อการวิจัยและพัฒนาและเพื่อการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2563)	จำนวนโครงการ	1			1	2	-	-	✓		กองคลัง
	2. โครงการการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บริการให้ดีขึ้น	โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการ	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	1 โครงการ/ กิจกรรม			2 โครงการ	2 โครงการ			✓	โครงการแจ้งซ่อมออนไลน์/KU Virtual run	สำนักการกีฬา
		โครงการเสริมทักษะการให้บริการ	บุคลากรมีความรู้ ทักษะการให้บริการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้คะแนนเฉลี่ยจาก แบบทดสอบความรู้ หลังเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวน ข้อสอบ			ยกเลิกโครงการ	ยกเลิก โครงการ	✓			เนื่องจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19	กองกิจการนิสิต

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
					2. โครงการการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์/ บริการให้ดีขึ้น	โครงการอบรมการ ช่วยเหลือเบื้องต้น ผู้ เจ็บป่วยและบาดเจ็บ ฉุกเฉิน online			ระดับความพึงพอใจ	≥ 4.21	60,000		
	โครงการฝึกอบรมปฐม พยาบาลเบื้องต้น	ระดับความพึงพอใจ	≥ 4.21	60,000		เลื่อนโครงการ	เลื่อนโครงการ	✓			เนื่องจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19		
	โครงการทันตสุขภาพ สำหรับนิสิต	ระดับความพึงพอใจ	≥ 4.21	30,000		เลื่อนโครงการ	เลื่อนโครงการ	✓					
	โครงการพัฒนาและ ปรับปรุงคู่มือการขอ อนุมัติแบบก่อสร้าง	จำนวนคู่มือการขอ อนุมัติแบบก่อสร้างที่ ได้รับการพัฒนาและ ปรับปรุงให้มีความ สมบูรณ์ ทันสมัย	1 เล่ม			0	1 เล่ม		✓			กองแผนงาน	
	โครงการพัฒนา กระบวนการประเมิน คุณภาพบัณฑิตระดับ ปริญญาตรี เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนา กระบวนการ	ร้อยละ 80	247,860	154,320	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100			✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
2. โครงการการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บริการให้ดีขึ้น (ต่อ)	โครงการพัฒนา Dashboard สารสนเทศ เพื่อการบริหาร	ร้อยละความสำเร็จของการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 70			ร้อยละ 70	ร้อยละ 100			✓		กองแผนงาน	
		ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงเรื่องการบันทึกรายการตรวจนับพัสดุประจำปี	ร้อยละ 80			ร้อยละ 85	ร้อยละ 85			✓		กองคลัง	
3. โครงการการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ/กฎ ระเบียบให้เหมาะสม	โครงการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสม	จำนวนกระบวนการที่พัฒนา/ปรับปรุง	2 กระบวนการ			4 กระบวนการ	4 กระบวนการ			✓		กองยานพาหนะฯ	
		จำนวนหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่ได้ปรับปรุงและพัฒนา	2 เรื่อง			2 เรื่อง	2 เรื่อง		✓				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
3. โครงการการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ/ กฎ ระเบียบให้ เหมาะสม (ต่อ)	โครงการพัฒนางานเข้าสู่ สำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	จำนวนเครื่องมือนำมาใช้งาน	จำนวนเครื่องมือนำมาใช้งาน	2 เครื่องมือ			2 เครื่องมือ	2 เครื่องมือ		✓			กองยานพาหนะฯ
			จำนวนเครื่องมือนำมาใช้งาน	อย่างน้อย 1 เครื่องมือ			1 เครื่องมือ	1 เครื่องมือ		✓			สำนักการกีฬา
			จำนวนงานพัฒนางานเข้าสู่สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	4 กิจกรรม			อยู่ระหว่างดำเนินการ	1 กิจกรรม	✓				กองวิเทศสัมพันธ์
			จำนวนหลักเกณฑ์กฎ ระเบียบที่ได้ปรับปรุงและพัฒนา	3 ระเบียบ/ หลักเกณฑ์			7 ระเบียบ	7 ระเบียบ			✓		กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ						
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย								
3. โครงการการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ/ กฎ ระเบียบให้ เหมาะสม (ต่อ)	โครงการพัฒนาปรับปรุง ข้อบังคับพัฒนา วิชาการ/กฎระเบียบให้ เหมาะสม ฉบับที่ 2	โครงการพัฒนาปรับปรุง ข้อบังคับพัฒนา วิชาการ	จำนวนกิจกรรม พัฒนาปรับปรุง ข้อบังคับพัฒนา วิชาการ	1 กิจกรรม			1 กิจกรรม	1 กิจกรรม		✓		ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการ (ขั้นตอน การขออนุมัติจัดทำ โครงการพัฒนาวิชาการ และการลงนามในสัญญา เรียบร้อยแล้ว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สำนักงานบริการ วิชาการ						
					โครงการพัฒนา กระบวนการตรวจสอบ นิติกรรมสัญญาให้แล้ว เสร็จภายในระยะเวลา 5 วัน	ร้อยละความสำเร็จ ของงานตรวจสอบ นิติกรรมสัญญาที่แล้ว เสร็จก่อนครบ ระยะเวลาที่กำหนด			ร้อยละ 80					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 100			✓	สำนักงาน กฎหมาย
					โครงการพัฒนาปรับปรุง กระบวนการด้วย เทคโนโลยี	จำนวนโครงการ			2					1	2		✓		กองคลัง
					โครงการปรับปรุงและ พัฒนาจำนวนหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบต่างๆเกี่ยวกับ การงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ	จำนวนหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่ได้ ปรับปรุงและพัฒนา			2					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	2		✓		

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
3. โครงการการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ/ กฎ ระเบียบให้ เหมาะสม (ต่อ)	กิจกรรมที่ปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้สมัครทุนโครงการ เสริมสร้างศักยภาพนิสิต มก.สู่สากล	จำนวนกิจกรรมที่มี การปรับปรุงตาม ข้อเสนอของผู้สมัคร ทุนฯ (โครงการ เสริมสร้างศักยภาพ นิสิต มก.สู่สากล)	2 กิจกรรม			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	4 กิจกรรม			✓		กองวิเทศสัมพันธ์	
													โครงการปรับปรุง กระบวนการตามภารกิจ ของสำนักงาน มหาวิทยาลัย
4.โครงการสำรวจ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	โครงการ/สำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อ บรรยากาศการ ทำงาน	ค่าเฉลี่ย 3.80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓				กองยานพาหนะฯ	
													โครงการสำรวจความ พึงพอใจด้านการ ให้บริการอาคารเรียน รวม/ศูนย์เรียนรวม - นิสิตตอบแบบประเมิน - หน่วยงานตอบแบบ ประเมิน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
4.โครงการสำรวจ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ต่อ)	โครงการสำรวจความ พึงพอใจจากการเข้า ร่วมกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ นิสิต "จบปุ๊บ ได้ งานปั๊บ"	โครงการสำรวจความ พึงพอใจจากการเข้า ร่วมกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ นิสิต "จบปุ๊บ ได้ งานปั๊บ"	ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม โครงการจาก 3 วิทยา เขตและบางเขน	4.00			4.36	4.36			✓		สำนักงาน มหาวิทยาลัย
		กิจกรรมสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการ	จำนวนข้อเสนอแนะที่ ได้รับการปรับปรุง (การชำระเงินค่า สินค้า/ค่าบริการเพื่อ ลดการสัมผัส)	1 ประเด็นหลัก			1 ประเด็น หลักการรับ ชำระเงิน ออนไลน์ผ่าน ระบบธนาคาร	1 ประเด็น หลัก		✓			สำนักงาน ทรัพย์สิน
		กิจกรรมสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจที่มีต่อการ ปรับปรุง	> 3.50			> 3.5	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓			เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19	
		โครงการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ กองกลาง	ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ กองกลาง	3.40			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	3.99			✓		กองกลาง
		โครงการสำรวจความ พึงพอใจด้านด้านอาคาร เรียนรวม (ผู้ใช้บริการ ตอบแบบประเมิน)	ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของผู้รับบริการ	3.80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓				กองยานพาหนะฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
4.โครงการสำรวจ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ต่อ)	โครงการสำรวจความ พึงพอใจด้าน ยานพาหนะส่วนกลาง	โครงการสำรวจความ พึงพอใจด้าน ยานพาหนะส่วนกลาง	ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของผู้รับบริการ	3.80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓				กองยานพาหนะฯ
		โครงการสำรวจความ พึงพอใจด้านการ ให้บริการรถโดยสาร สวัสดิการ (ผู้ใช้บริการ เป็นผู้ตอบแบบประเมิน)	ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของผู้รับบริการ	3.80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓				
		โครงการสำรวจความ พึงพอใจด้าน สาธารณูปโภค (ผู้ใช้บริการเป็นผู้ตอบ แบบประเมิน)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	3.80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓				
		โครงการสำรวจความ พึงพอใจด้านความปลอดภัย (ผู้ใช้บริการเป็นผู้ตอบแบบ ประเมิน)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	3.80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓				
		โครงการสำรวจความ พึงพอใจด้านการจราจร (ผู้ใช้บริการเป็นผู้ตอบ แบบประเมิน)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	3.80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย			
	4.จำนวนโครงการ สำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ (ต่อ)	โครงการสำรวจความ พึงพอใจของด้านอาคาร จอดรถ (ผู้ใช้บริการเป็น ผู้ตอบแบบประเมิน)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	3.80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓				กองยานพาหนะฯ	
		โครงการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของผู้รับบริการ	4.00			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	4.08			✓		สำนักการกีฬา	
		โครงการ/กิจกรรม การ ปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ	จำนวนกิจกรรมที่ ได้รับการปรับปรุง แก้ไข	อย่างน้อย 1 กิจกรรม			2 กิจกรรม	2 กิจกรรม			✓			
		โครงการสำรวจความ พึงพอใจและไม่พึงพอใจ ต่อการให้บริการของ กองวิเทศสัมพันธ์	1. ค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจ	3.50			4.74	3.8				✓	มีค่าเฉลี่ยลดลงเนื่องจากมี ผู้ประเมินความพึงพอใจ มากขึ้น	กองวิเทศสัมพันธ์
			2. ค่าเฉลี่ยความไม่ พึงพอใจ	1.50			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	0				✓		
โครงการสำรวจความ คาดหวังความต้องการ การให้บริการของ สำนักงานกฎหมาย	ร้อยละของการ ปรับปรุงการ ให้บริการของ สำนักงานกฎหมาย	ร้อยละ 80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	✓				เนื่องจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19	สำนักงาน กฎหมาย		

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	4.จำนวนโครงการ สำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ (ต่อ)	ระบบค่าของงบประมาณ งบลงทุนและแผนงบ ลงทุน 5 ปี	ระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบ (คะแนนเต็ม 5)	3.51			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	✓			อยู่ระหว่างการ พัฒนาระบบ จึงยัง ไม่สามารถวัดระดับ ความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานได้	กองแผนงาน
		โครงการสำรวจความ พึงพอใจและความไม่พึง พอใจต่อการให้บริการ งานธุรการของกอง แผนงาน	ระดับความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ ของบุคลากร มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ต่อการ ให้บริการงานธุรการ ของกองแผนงาน (คะแนนเต็ม 5)	1) ระดับ ความพึงพอใจ เท่ากับ 3.51			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	3.90			✓		
				2) ระดับความ ไม่พึงพอใจ เท่ากับ 1.50			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1.40			✓	ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	4.จำนวนโครงการ สำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ (ต่อ)	โครงการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละความพึงพอใจ ที่เพิ่มขึ้น	70			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 75			✓		กองคลัง
กลยุทธ์มหาวิทยาลัย : ด้านการจัดการทรัพย์สิน มิติด้านการเงิน													
6. กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : บริหารจัดการรายจ่ายให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ													
1.โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ เงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	โครงการลดการใช้ไฟฟ้า อาคารจตุรวิภาวดี	ร้อยละของ งบประมาณที่ลดลง	ร้อยละ 5			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 10			✓		กองยานพาหนะฯ	
		โครงการลดการใช้ กระดาษ	ร้อยละของ งบประมาณที่ลดลง	ร้อยละ 5		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 10			✓			
		ร้อยละของการใช้ กระดาษที่ลดลง	ร้อยละ 10			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 10		✓				
		ร้อยละของเงิน งบประมาณที่ลดลง จากการลดการใช้ กระดาษ	ร้อยละ 50			ร้อยละ 10	ร้อยละ 50		✓			กองการเจ้าหน้าที่	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
					1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ต่อ)	กิจกรรมการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยในธุรกิจบริการที่สำคัญของสำนักงานทรัพย์สิน			สัดส่วนค่าใช้จ่าย : รายได้ของโครงการ	ไม่เกินร้อยละ 30			
โครงการงดการใช้ถุงพลาสติกหิ้วที่ห้องจ่ายยา	งดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว		0			อยู่ระหว่างดำเนินการ	0		✓			สถานพยาบาล	
โครงการลดการใช้ทรัพยากร	จำนวนโครงการ		1 โครงการ			1 โครงการ	1 โครงการ		✓			สำนักงานบริการวิชาการ	
กิจกรรมการบริการจัดการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	กิจกรรมการบริการจัดการและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	ร้อยละของเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายได้สำเร็จตามแผนงบประมาณประจำปี	ร้อยละ 80			ร้อยละ 32	ร้อยละ 64	✓				สำนักงานตรวจสอบภายใน	
กิจกรรมรณรงค์การใช้กระดาษ Reuse ทดแทนการใช้กระดาษใหม่	กิจกรรมรณรงค์การใช้กระดาษ Reuse ทดแทนการใช้กระดาษใหม่	ร้อยละของการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ) ลดลง	ร้อยละ 7			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 9.23			✓		กองกลาง	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ต่อ)		กิจกรรมการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ร้อยละของการใช้จ่ายที่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ 80			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 60	✓				สำนักการกีฬา
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการลดต้นทุน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ร้อยละการลดลงของการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษ)	ร้อยละ 10			ร้อยละ 5.61	ร้อยละ 4.00	✓				กองแผนงาน
		โครงการลดการใช้ทรัพยากร	ร้อยละของเงินงบประมาณที่ลดลงจากการลดการใช้ทรัพยากร	ร้อยละ 5			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ลดการใช้ทรัพยากร ได้ร้อยละ 33.68			✓		สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง
		โครงการควบคุมการขออนุมัติปรับแผนเงินรายได้ส่วนกลาง มก. ในส่วนของกองคลัง	ร้อยละของขออนุมัติปรับแผนเงินรายได้ส่วนกลาง มก. ที่ลดลงจากปีก่อน	ร้อยละ 50			อยู่ระหว่างดำเนินการ	ร้อยละ 23	✓				กองคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
กลยุทธ์มหาวิทยาลัย : การบริหารและพัฒนาสารสนเทศ													
มิติด้านการเรียนรู้และพัฒนา													
7. กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยี													
1. โครงการการพัฒนา กระบวนการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรมด้วย ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการภายใน มหาวิทยาลัย	โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ ภายในมหาวิทยาลัย	จำนวนระบบ เทคโนโลยีที่ได้พัฒนา	2 ระบบ			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	2 ระบบ		✓				กองยานพาหนะฯ
		ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบ	ร้อยละ 80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 90			✓			
		โครงการจัดทำปฏิทิน การดำเนินงานประจำปี กองกิจการนิสิตออนไลน์	สถิติของบุคลากร และผู้สนใจที่เข้าดู ปฏิทินประจำปีกอง กิจการนิสิตออนไลน์	30 ครั้ง/เดือน			ค่าเฉลี่ย 45 ครั้ง/เดือน	ค่าเฉลี่ย 59 ครั้ง/เดือน			✓		

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย			
1. โครงการการพัฒนา กระบวนการพัฒนา/ โครงการ/กิจกรรมด้วย ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการภายใน มหาวิทยาลัย (ต่อ)	กิจกรรมส่งเสริมการใช้ งานระบบบริหาร จัดการพื้นที่เช่า Space	กิจกรรมส่งเสริมการใช้ งานระบบบริหาร จัดการพื้นที่เช่า Space	ร้อยละความสำเร็จ ของการใช้งาน ฐานข้อมูลระบบ บริหารจัดการพื้นที่เช่า	ร้อยละ 70			ยังไม่สามารถ ประเมินผลได้อยู่ ระหว่างการพัฒนาปรับปรุง ระบบให้ สมบูรณ์สำหรับการ ใช้งาน	ร้อยละ 30	✓				สำนักงาน ทรัพย์สิน	
			กิจกรรมพัฒนางาน ตรวจสอบภายในโดย โปรแกรม Teammate	จำนวนเรื่องที่น่า โปรแกรมมาใช้ในการ ตรวจสอบ	1 เรื่อง			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1 เรื่อง		✓			สำนักงาน ตรวจสอบภายใน
			โครงการพัฒนาระบบ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	ร้อยละความสำเร็จ ในการตรวจสอบ ระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Ducument) จัดทำรายงานการ ตรวจสอบการใช้งาน ระบบเสนอผู้บริหาร	ร้อยละ 80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 80		✓			กองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย			
1. โครงการการพัฒนา กระบวนการพัฒนา กระบวนการ/กิจกรรมด้วย ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการภายใน มหาวิทยาลัย (ต่อ)	โครงการพัฒนาระบบ การให้บริการของห้อง จดหมายและพัสดุ มก.	ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการห้อง จดหมายและพัสดุ มก.	3.5			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	4.7			✓		กองกลาง		
				โครงการพัฒนาระบบ การจองสนามกีฬา	จำนวนโครงการ	1 โครงการ			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	✓		เนื่องจาก สถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา-19	สำนักการกีฬา
				โครงการพัฒนาระบบ จัดสรรงบประมาณ งบ ลงทุน ตามส่วนงาน/ หน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบ จัดสรรงบประมาณ งบลงทุน ตามส่วน งาน/หน่วยงาน แล้ว เสร็จ	ร้อยละ 100			ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	✓		เนื่องจากสถานการณ์ โควิด 19 จึงไม่ สามารถพัฒนา ระบบได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	กองแผนงาน
				โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ ภายในมหาวิทยาลัย	ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบ	ร้อยละ 75			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 82			✓	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการ ดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการ ดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
2. โครงการการพัฒนา ปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล	โครงการ/กิจกรรม พัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการ	จำนวนฐานข้อมูลที่ ได้รับการพัฒนา	2 ฐานข้อมูล			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	2 ฐานข้อมูล		✓			กองยานพาหนะฯ	
		ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล	ร้อยละ 80			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ร้อยละ 100			✓			
	กิจกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุงระบบ สารสนเทศและ ฐานข้อมูลในแต่ละปี	การพัฒนา/ปรับปรุง ระบบสารสนเทศและ ฐานข้อมูลในแต่ละปี บัญชี	≥ 2 ระบบ และเปิดใช้งาน			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	2 ระบบ		✓		ได้พัฒนาและ ปรับปรุง 2 ระบบ และเปิดใช้งานใน ห้วงปีบัญชีดังนี้ 1. infirmu 2. Nurse	สถานพยาบาล	
โครงการพัฒนา ฐานข้อมูลทรัพย์สินทาง ปัญญา	ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนา ฐานข้อมูล	ร้อยละ 100			2,675,000	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100		✓		มีความซับซ้อนของ ระบบฐานข้อมูลจาก กระบวนการการ ทำงานด้านทรัพย์สิน ทางปัญญาทำให้มีการ แก้ไขและล่าช้าจาก กำหนดการ	สำนักงานบริการ วิชาการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
2. โครงการการพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาวิชาการ	โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาวิชาการ	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบ	ร้อยละ 50			ร้อยละ 20	ร้อยละ 35	✓			ได้รับงบประมาณล่าช้า	สำนักงานบริการวิชาการ
		โครงการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลเสวนา/สัมมนา/ฝึกอบรม ที่ได้รับมอบหมายจาก มก.	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุง	ร้อยละ 100			ร้อยละ 50	ร้อยละ 100		✓			
		โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย	1. จำนวนระบบเทคโนโลยีที่ได้พัฒนา	3 ระบบ			3 ระบบ	3 ระบบ		✓			กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
	2. โครงการการพัฒนา ปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล (ต่อ)	โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การบริหารจัดการภายใน มหาวิทยาลัย 1. ระบบการลาออนไลน์ 2. ระบบ PMS 3. ระบบ e-document ร่วมกับสำนักบริการ คอมพิวเตอร์	2. ร้อยละ ความสำเร็จของการ พัฒนาระบบ	ร้อยละ 100			ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		✓			กองการเจ้าหน้าที่
		โครงการบูรณาการข้อมูล การเงินและบัญชีร่วมกับ สำนักบริการวิชาการ เพื่อ การจัดทำรายงานเชิง วิเคราะห์ด้านบริการ วิชาการ ในโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร MIS ระยะที่ 2 มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	จำนวนระบบ ฐานข้อมูลที่ได้พัฒนา	1			อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	✓			อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบ ERP	กองคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ผลผลิต พ.ศ. 2564	ประมาณการรายรับ- รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน	ความสำเร็จ เมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่า เป้าหมาย	เป็นไปตาม เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย		
2. โครงการการพัฒนา ปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูล (ต่อ)	กิจกรรมการพัฒนา ฐานข้อมูลด้านการ บริหารงานตรวจสอบผู้ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)	ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนา ฐานข้อมูลการ บริหารงานตรวจสอบ	ร้อยละ 65			ร้อยละ 40	ร้อยละ 80			✓		สำนักงาน ตรวจสอบภายใน	
		กิจกรรมการพัฒนา ปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อ การปฏิบัติงาน	จำนวนฐานข้อมูลที่ ได้รับการพัฒนา	อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล			1 ฐานข้อมูล	1 ฐานข้อมูล		✓			สำนักการกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ 5

การเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รอบ 12 เดือน

(1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน 2564)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายผลผลิต พ.ศ. 2564 (ระดับมหาวิทยาลัย)	ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (เงินรายได้)		ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ความสำเร็จเมื่อเทียบเป้าหมายกับผลผลิต			หมายเหตุ/ ปัญหา/ อุปสรรค	หน่วยงานรับผิดชอบ
					รายรับ	รายจ่าย			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เป็นไปตามเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย		
กลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ 5 การเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดหาทรัพยากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง													
มิติด้านกระบวนการภายใน													
กลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย : พัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย													
	1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางปัญญา	โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรสินทางปัญญา	พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา -รายได้จากนวัตกรรมและการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา (ล้านบาท)	5 ล้าน	3,699,351.34	3,578,203.36	3,699,351.34	5,535,412.38			✓		สำนักงานบริการวิชาการ