

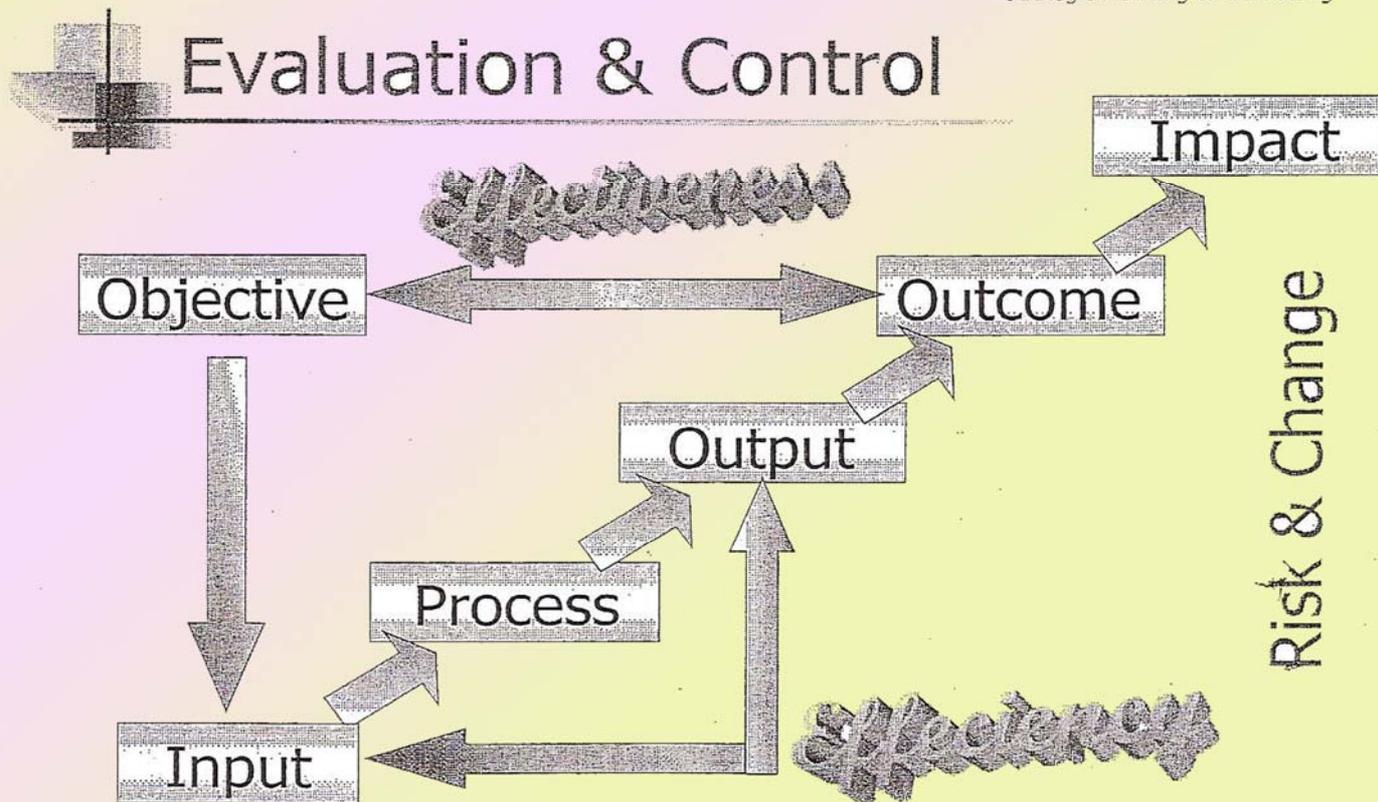
# รายงานผล

## โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### เรื่องการแปลงแผนยุทธศาสตร์

ไปสู่การปฏิบัติ

Strategic Planning & KPI Setting



สำนักงานอธิการบดี

พฤษภาคม 2556

## คำนำ

รายงานฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการประเมินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงาน อธิการบดี เรื่อง การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในครั้งนี้ และเพื่อทราบถึงระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อทราบความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่มีต่อโครงการ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดโครงการในครั้งต่อไป ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงแก้ไขใน การดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป

ในการจัดโครงการครั้งนี้ ได้รับการตอบรับเข้าร่วมโครงการจากบุคลากร สังกัดสำนักงาน อธิการบดีเป็นอย่างดี สำนักงานอธิการบดี จึงขอขอบคุณผู้เข้าร่วมโครงการ และวิทยากรมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้เข้าร่วมโครงการจักได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงานอธิการบดี

พฤษภาคม 2556

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| <b>ส่วนที่ 1</b> โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี<br>เรื่อง การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ  |      |
| 1. หลักการและเหตุผล   | 1    |
| 2. วัตถุประสงค์   | 1    |
| 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ  | 2    |
| 4. ผู้รับผิดชอบโครงการ  | 2    |
| 5. กลุ่มเป้าหมาย  | 2    |
| 6. ระยะเวลาในการจัดอบรม   | 2    |
| 7. สถานที่จัดอบรม   | 2    |
| 8. วิธีดำเนินการ  | 2    |
| 9. วิทยากร  | 2    |
| 10. เกณฑ์การประเมินผลโครงการ  | 2    |
| 11. งบประมาณ  | 2    |
| 12. กำหนดการดำเนินงาน   | 3    |
| 13. การติดตามผลโครงการ  | 3    |
| <b>ส่วนที่ 2</b> สรุปผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี<br>เรื่อง การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ<br>การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ | 5    |
| <b>ส่วนที่ 3</b> รายงานผลการประเมินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี<br>เรื่อง การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ                            |      |
| 1. วิธีการประเมิน   | 6    |
| 2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล   | 7    |
| 3. สรุปผลการประเมินโครงการ  | 12   |
| <b>ภาคผนวก</b>  |      |
| ภาคผนวก ก แบบประเมิน  | 14   |
| ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรม  | 17   |
| ภาคผนวก ค เอกสารประกอบการบรรยาย   | 20   |

## สารบัญตาราง

| ตารางที่ |   | หน้า |
|----------|---|------|
| 1        | ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ   | 7    |
| 2        | ข้อมูลระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ  | 8    |
| 3        | ข้อมูลเปรียบเทียบระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์<br>ไปสู่การปฏิบัติ ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ในภาพรวม | 10   |
| 4        | ข้อมูลระดับความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการแปลงแผน<br>ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ก่อนเข้าร่วมโครงการ                  | 10   |
| 5        | ข้อมูลระดับความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการแปลงแผน<br>ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ หลังเข้าร่วมโครงการ                  | 11   |
| 6        | ข้อมูลข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ   | 12   |

## ส่วนที่ 1

### โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี

### เรื่อง การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

#### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรมมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2553 โดยส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนาเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดขึ้น ได้แก่ โครงการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์โดยใช้ Balance Scorecard และการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) เมื่อวันที่ 9-10 กันยายน 2553 และโครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2555 ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ได้จัดประชุมระดมสมองผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT Analysis) กำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดีร่วมกัน และมีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

โดยล่าสุด เมื่อวันที่ 7-8 มกราคม 2556 สำนักงานประกันคุณภาพ ร่วมกับกองแผนงาน มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการจัดทำแผน ขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนมากขึ้น ในการอบรมครั้งนี้เป็นการบรรยายให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT Analysis) จัดทำแผนกลยุทธ์ กำหนดตัวชี้วัด เพื่อแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นกรณีศึกษา

เพื่อให้ความรู้และการฝึกปฏิบัติจากการอบรมดังกล่าวข้างต้นสามารถนำมาปรับใช้ได้จริง สำนักงานอธิการบดีร่วมกับกองแผนงาน จึงได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบไปด้วยหน่วยงานระดับกองและเทียบเท่า จำนวน 17 หน่วยงาน โดยรูปแบบของโครงการเป็นการวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนในระดับต่างๆ มากขึ้น

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้

### 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปจัดทำแผน กำหนดตัวชี้วัด และแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้

### 4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานอธิการบดี และกองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### 5. กลุ่มเป้าหมาย

5.1 ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน จำนวน 2-3 คน ต่อหน่วยงาน

5.2 ผู้จัดโครงการจากสำนักงานอธิการบดี และกองแผนงาน

6. ระยะเวลาในการจัดอบรม 27 กุมภาพันธ์ 2556

7. สถานที่จัดอบรม ห้องประชุมธีระ สุตะบุตร ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี

8. วิธีดำเนินการ การอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

### 9. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย ภาควิชาสรีรวิทยา คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

### 10. เกณฑ์การประเมินผลโครงการ

10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด

10.2 ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.50

10.3 ค่าเฉลี่ยของความรู้ความเข้าใจภายหลังการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.50

### 11. งบประมาณ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโดยใช้เงินรายได้ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึกวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าจัดทำเอกสารประกอบคำบรรยาย และรายงานผลโครงการ ในวงเงิน 11,750 บาท โดยขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

## 12. กำหนดการการดำเนินงาน

- 08.45 - 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 - 09.15 น. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีกล่าวเปิดงาน
- 09.15 - 10.30 น. รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และให้ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในระดับต่างๆ
- 10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 - 12.00 น. อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน (อาหารกล่อง)

## 13. การติดตามผลโครงการ

หลังจากดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว สำนักงานอธิการบดีจะติดตามการใช้ประโยชน์ความรู้ที่ได้จากโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยใช้แบบสอบถามการใช้ประโยชน์ในภายหลังต่อไป

ส่วนที่ 2

สรุปผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี  
เรื่อง การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ



**ส่วนที่ 3**  
**รายงานผลการประเมิน**  
**โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี**  
**เรื่อง การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ**

-----

**1. วิธีการประเมิน**

**1.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน**

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ และ ความรู้ความเข้าใจที่ได้จากโครงการ โดยแบบประเมิน ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ ความรู้ความเข้าใจที่ได้ทั้งก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการ และข้อเสนอแนะต่างๆ

ลักษณะของแบบประเมิน ในส่วนของความพึงพอใจ เป็นการวัดระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด และความรู้ความเข้าใจทั้งก่อน และหลังเข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

**1.2 การวิเคราะห์ข้อมูล**

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยการแปลความหมายคะแนนในข้อมูลความพึงพอใจ และความรู้ความเข้าใจ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ

- |           |  |
|-----------|--|
| 4.21-5.00 | หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในระดับมากที่สุด  |
| 3.41-4.20 | หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในระดับมาก        |
| 2.61-3.40 | หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในระดับปานกลาง    |
| 1.80-2.60 | หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในระดับน้อย       |
| 1.00-1.80 | หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในระดับน้อยที่สุด |

ความรู้ความเข้าใจที่ได้จากโครงการ

- |           |   |
|-----------|---|
| 4.21-5.00 | หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในระดับมากที่สุด |
| 3.41-4.20 | หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในระดับมาก       |
| 2.61-3.40 | หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในระดับปานกลาง   |

1.81-2.60 หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในระดับน้อย

1.00-1.80 หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

### 1.3 เกณฑ์การประเมิน

13.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด

13.2 ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.50

13.3 ค่าเฉลี่ยของความรู้ความเข้าใจภายหลังการเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 3.50

## 2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีผู้ตอบรับเข้าร่วมโครงการจำนวน 68 คน และเข้าร่วมโครงการจริง จำนวน 69 คน มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดตั้งไว้ที่ร้อยละ 80.0 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ได้มีการประเมินผลการจัดโครงการ ได้รับแบบประเมินกลับมา 56 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 81.2 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

### 2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมิน พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่รับผิดชอบงานด้านนโยบายและแผนของหน่วยงาน (ร้อยละ 51.3) ค่าเฉลี่ยความรับผิดชอบงานด้านนโยบายและแผนมาแล้ว 5.22 ปี รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1

#### ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

|   | (n=39) |        |
|---|--------|--------|
| ข้อมูล  | จำนวน  | ร้อยละ |
| 1. การปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน                  |        |        |
| - ไม่ได้รับผิดชอบ                                 | 19     | 48.7   |
| - รับผิดชอบ                                       | 20     | 51.3   |
| 2. ระยะเวลาการรับผิดชอบงานด้านนโยบายและแผน (n=20) |        |        |
| 1-3 ปี  | 8      | 40.0   |
| 4-6 ปี  | 7      | 35.0   |
| 7-9 ปี  | 1      | 5.0    |
| 10 ปี ขึ้นไป                                      | 4      | 20.0   |

## 2.2 ข้อมูลความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูลความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการในครั้งนี้ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.10) โดยมีความพึงพอใจด้านคุณภาพของเนื้อหามากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.55) รองลงมา มีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย = 4.13) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย = 3.99) และด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดโครงการ (ค่าเฉลี่ย = 3.92) ตามลำดับ รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2

**ตารางที่ 2** ข้อมูลระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ

| ประเด็นการประเมิน   | ระดับความพึงพอใจ |              |              |            |            | $\bar{X}$   | S.D.        | ระดับ            |
|---|------------------|--------------|--------------|------------|------------|-------------|-------------|------------------|
|   | มากที่สุด        | มาก          | ปานกลาง      | น้อย       | น้อยที่สุด |             |             |                  |
| <b>ด้านคุณภาพของเนื้อหา</b>   |                  |              |              |            |            | <b>4.55</b> | <b>.537</b> | <b>มากที่สุด</b> |
| 1. การถ่ายทอดเนื้อหาในการนำเสนอของวิทยากร มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย | 33<br>(58.9)     | 22<br>(39.3) | 1<br>(1.8)   | 0<br>(0.0) | 0<br>(0.0) |             |             |                  |
| 2. เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ            | 33<br>(58.9)     | 20<br>(35.7) | 3<br>(5.4)   | 0<br>(0.0) | 0<br>(0.0) |             |             |                  |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดโครงการ</b>                           |                  |              |              |            |            | <b>3.92</b> | <b>.657</b> | <b>มาก</b>       |
| 3. การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ                            | 16<br>(28.6)     | 31<br>(55.4) | 9<br>(16.1)  | 0<br>(0.0) | 0<br>(0.0) |             |             |                  |
| 4. ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการจัดโครงการ                                 | 12<br>(21.4)     | 19<br>(33.9) | 19<br>(33.9) | 5<br>(8.9) | 1<br>(1.8) |             |             |                  |
| 5. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ                                | 12<br>(21.4)     | 32<br>(57.1) | 12<br>(21.4) | 0<br>(0.0) | 0<br>(0.0) |             |             |                  |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                  |                  |              |              |            |            | <b>4.13</b> | <b>.607</b> | <b>มาก</b>       |
| 6. การได้รับคำอธิบาย ชี้แจง แนะนำที่ดีจากเจ้าหน้าที่                | 16<br>(28.6)     | 30<br>(53.6) | 10<br>(17.9) | 0<br>(0.0) | 0<br>(0.0) |             |             |                  |
| 7. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                      | 16<br>(28.6)     | 33<br>(58.9) | 7<br>(12.5)  | 0<br>(0.0) | 0<br>(0.0) |             |             |                  |

ตารางที่ 2 (ต่อ)

(n=56)

| ความพึงพอใจ   | ระดับความพึงพอใจ |              |              |            |            | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับ |
|---|------------------|--------------|--------------|------------|------------|-----------|------|-------|
|   | มากที่สุด        | มาก          | ปานกลาง      | น้อย       | น้อยที่สุด |           |      |       |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก                                |                  |              |              |            |            | 3.99      | .599 | มาก   |
| 8. ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดโครงการ        | 11<br>(19.6)     | 33<br>(58.9) | 10<br>(17.9) | 2<br>(3.6) | 0<br>(0.0) |           |      |       |
| 9. เอกสารประกอบมีความเพียงพอต่อการจัดโครงการ          | 11<br>(19.6)     | 32<br>(57.1) | 12<br>(21.4) | 1<br>(1.8) | 0<br>(0.0) |           |      |       |
| 10. โสตทัศนอุปกรณ์มีความพร้อมใช้ในการนำเสนอที่เหมาะสม | 16<br>(28.6)     | 25<br>(44.6) | 12<br>(21.4) | 3<br>(5.4) | 0<br>(0.0) |           |      |       |
| 11. ความเหมาะสม/เพียงพอของอาหารว่างและอาหารกลางวัน    | 18<br>(32.1)     | 28<br>(50.0) | 9<br>(16.1)  | 1<br>(1.8) | 0<br>(0.0) |           |      |       |
| รวม   |                  |              |              |            |            | 4.10      | .471 | มาก   |

2.3 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็นความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการ และหลังจากเข้าร่วมโครงการแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

**ก่อนเข้าร่วมโครงการ** พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ภาพรวมในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.83) โดยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน มากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 2.93) รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (ค่าเฉลี่ย = 2.81) การกำหนดตัวชี้วัดของแผนในระดับต่างๆ (ค่าเฉลี่ย = 2.80) และความหมายของแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด (ค่าเฉลี่ย = 2.78) ตามลำดับ

**หลังเข้าร่วมโครงการ** พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น โดยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ภาพรวมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 3.77) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และการกำหนดตัวชี้วัดของแผนในระดับต่างๆ มากที่สุด ในระดับที่เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย = 3.80) รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน (ค่าเฉลี่ย = 3.78) และการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (ค่าเฉลี่ย = 3.70) ตามลำดับ รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 3-5

**ตารางที่ 3** ข้อมูลเปรียบเทียบระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ในภาพรวม

(n=54)

| ประเด็นการประเมิน                                | ก่อนเข้าร่วมโครงการ |      |         | หลังเข้าร่วมโครงการ |      |       |
|--|---------------------|------|---------|---------------------|------|-------|
|  | $\bar{X}$           | S.D. | ระดับ   | $\bar{X}$           | S.D. | ระดับ |
| 1. ความหมายของแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด | 2.78                | .572 | ปานกลาง | 3.80                | .683 | มาก   |
| 2. การกำหนดตัวชี้วัดของแผนในระดับต่างๆ           | 2.80                | .626 | ปานกลาง | 3.80                | .711 | มาก   |
| 3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน          | 2.93                | .578 | ปานกลาง | 3.78                | .744 | มาก   |
| 4. การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ           | 2.81                | .617 | ปานกลาง | 3.70                | .690 | มาก   |
| รวม  | 2.83                | .514 | ปานกลาง | 3.77                | .604 | มาก   |

**ตารางที่ 4** ข้อมูลระดับความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ก่อนเข้าร่วมโครงการ

(n=54)

| ประเด็นการประเมิน                                | ระดับความรู้ความเข้าใจ |             |              |              |            | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับ   |
|--|------------------------|-------------|--------------|--------------|------------|-----------|------|---------|
|  | มากที่สุด              | มาก         | ปานกลาง      | น้อย         | น้อยที่สุด |           |      |         |
| 1. ความหมายของแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด | 0<br>(0.0)             | 4<br>(7.4)  | 34<br>(63.0) | 16<br>(29.6) | 0<br>(0.0) | 2.78      | .572 | ปานกลาง |
| 2. การกำหนดตัวชี้วัดของแผนในระดับต่างๆ           | 1<br>(1.9)             | 3<br>(5.6)  | 34<br>(63.0) | 16<br>(29.6) | 0<br>(0.0) | 2.80      | .626 | ปานกลาง |
| 3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน          | 0<br>(0.0)             | 7<br>(13.0) | 36<br>(66.7) | 11<br>(20.4) | 0<br>(0.0) | 2.93      | .578 | ปานกลาง |
| 4. การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ           | 0<br>(0.0)             | 6<br>(11.1) | 32<br>(59.3) | 16<br>(29.6) | 0<br>(0.0) | 2.81      | .617 | ปานกลาง |
| รวม  |                        |             |              |              |            | 2.83      | .514 | ปานกลาง |

**ตารางที่ 5** ข้อมูลระดับความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ  
หลังเข้าร่วมโครงการ

(n=54)

| ประเด็นการประเมิน                                   | ระดับความรู้ความเข้าใจ |              |              |            |            | $\bar{X}$   | S.D.        | ระดับ      |
|---|------------------------|--------------|--------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|
|   | มากที่สุด              | มาก          | ปานกลาง      | น้อย       | น้อยที่สุด |             |             |            |
| 1. ความหมายของแผนยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์ และตัวชี้วัด | 6<br>(11.1)            | 33<br>(61.1) | 13<br>(24.1) | 2<br>(3.7) | 0<br>(0.0) | 3.80        | .683        | มาก        |
| 2. การกำหนดตัวชี้วัดของแผนใน<br>ระดับต่างๆ          | 6<br>(11.1)            | 34<br>(63.0) | 11<br>(20.4) | 3<br>(5.6) | 0<br>(0.0) | 3.80        | .711        | มาก        |
| 3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ใน<br>ระดับหน่วยงาน         | 6<br>(11.1)            | 33<br>(61.1) | 13<br>(24.1) | 1<br>(1.9) | 1<br>(1.9) | 3.78        | .744        | มาก        |
| 4. การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่<br>การปฏิบัติ          | 5<br>(9.3)             | 30<br>(55.6) | 17<br>(31.5) | 2<br>(3.7) | 0<br>(0.0) | 3.70        | .690        | มาก        |
| <b>รวม</b>  |                        |              |              |            |            | <b>3.77</b> | <b>.604</b> | <b>มาก</b> |

**2.4 ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการได้แสดงความคิดเห็น โดยให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดโครงการ  
ในครั้งนี และหัวข้อสำหรับการจัดโครงการในครั้งต่อไป จำนวนทั้งสิ้น 8 ประเด็น ซึ่งความคิดเห็น  
และข้อเสนอแนะที่มีต่อโครงการในครั้งนี ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าเนื้อหาโครงการในครั้งนีดี และ  
ควรจัดให้มีการอบรมในครั้งต่อไป โดยใช้วิทยากรท่านเดิม เพื่อให้ความรู้มีความต่อเนื่อง เรื่องเวลาใน  
การจัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นว่าน้อยเกินไป เสนอให้มีการ workshop และใช้  
เวลา 2-3 วัน ขณะที่ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนหนึ่งมีความคิดเห็นว่า โครงการนี้เป็นการจัดย่อยเกินไป  
เนื่องจากระดับมหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการลักษณะนี้มาบ้างแล้ว ซึ่งการเข้าร่วมโครงการมี  
ผลกระทบต่อการทำงานประจำ

นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดโครงการในครั้งต่อไป  
คือ ต้องการให้จัดอบรมเรื่องการบริหารงานในเชิงยุทธศาสตร์ การติดตามและประเมินผลการ  
ดำเนินงาน/โครงการ การจัดการความรู้เรื่องแผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น

## ตารางที่ 6 ข้อมูลข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

(n=13)

| ข้อเสนอแนะ  | จำนวน | ร้อยละ |
|---|-------|--------|
| 1. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดโครงการ       |       |        |
| - ควรมีการจัดอบรมในครั้งต่อไป                         | 3     |        |
| - เวลาในการจัดอบรมน้อยเกินไป                          | 3     |        |
| - ให้มีการจัดโครงการแบบ workshop และใช้เวลา 2-3 วัน   | 2     |        |
| - ควรใช้วิทยากรท่านเดิมในการจัดโครงการครั้งต่อไป      | 1     |        |
| - จัดโครงการย่อยเกินไป มีผลกระทบต่อการทำงานประจำ      | 1     |        |
| 2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหัวข้อการจัดโครงการในครั้งต่อไป |       |        |
| - การบริหารงานในเชิงยุทธศาสตร์                        | 1     |        |
| - การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ           | 1     |        |
| - การจัดการความรู้เรื่องแผนยุทธศาสตร์                 | 1     |        |

### 3. สรุปผลการประเมินโครงการ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด ผลการประเมิน พบว่ามีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 69 คน จากจำนวนผู้ลงทะเบียนชื่อเข้าร่วมโครงการ 68 คน ซึ่งเกินร้อยละ 100.0 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการ ตั้งเป้าหมายไว้ไม่น้อยกว่า 3.50 ผลการประเมิน พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเฉลี่ย 4.10 มากกว่าเกณฑ์ประเมินที่ตั้งไว้

3. ค่าเฉลี่ยของความรู้ความเข้าใจภายหลังการเข้าร่วมโครงการ ตั้งเป้าหมายไว้ไม่น้อยกว่า 3.50 ผลการประเมิน พบว่า หลังจากเข้าร่วมโครงการแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ เฉลี่ย 3.77 มากกว่าเกณฑ์ประเมินที่ตั้งไว้

4. การจัดโครงการครั้งนี้ มีต้นทุนต่อหน่วย คิดเป็น 170.29 บาทต่อคน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
แบบประเมิน

แบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 เวลา 8.45 – 13.00 น. ณ ห้องประชุมธีระ สุตะบุตร

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. การปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนในหน่วยงานปัจจุบัน

รับผิดชอบงานด้านนโยบายและแผนของหน่วยงานมาแล้ว ..... ปี

ไม่ได้รับผิดชอบงานด้านนโยบายและแผนของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

| ประเด็นการประเมิน   | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|---|------------------|-----|---------|------|------------|
|   | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>                                       |                  |     |         |      |            |
| 1. การถ่ายทอดเนื้อหาในการนำเสนอของวิทยากร มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย |                  |     |         |      |            |
| 2. เนื้อหา มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ            |                  |     |         |      |            |
| <b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                            |                  |     |         |      |            |
| 3. การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ                            |                  |     |         |      |            |
| 4. ช่วงเวลา/ระยะเวลาในการจัดโครงการ                                 |                  |     |         |      |            |
| 5. ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ                                |                  |     |         |      |            |
| <b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                  |                  |     |         |      |            |
| 6. การได้รับคำอธิบาย ชี้แจง แนะนำที่ดีจากเจ้าหน้าที่                |                  |     |         |      |            |
| 7. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ                      |                  |     |         |      |            |
| <b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                       |                  |     |         |      |            |
| 8. ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดโครงการ                      |                  |     |         |      |            |
| 9. เอกสารประกอบมีความเพียงพอต่อการจัดโครงการ                        |                  |     |         |      |            |
| 10. โสตทัศนูปกรณ์มีความพร้อมใช้ในการนำเสนอที่เหมาะสม                |                  |     |         |      |            |
| 11. ความเหมาะสม/เพียงพอของอาหารว่างและอาหารกลางวัน                  |                  |     |         |      |            |

มีต่อด้านหลัง ☞

**ส่วนที่ 3 ข้อมูลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความรู้ความเข้าใจแต่ละหัวข้อ

| ประเด็นการประเมิน                                |      | ระดับความรู้ความเข้าใจ |     |         |      |            |
|--|------|------------------------|-----|---------|------|------------|
|  |      | มากที่สุด              | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. ความหมายของแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด | ก่อน |                        |     |         |      |            |
|  | หลัง |                        |     |         |      |            |
| 2. การกำหนดตัวชี้วัดของแผนในระดับต่างๆ           | ก่อน |                        |     |         |      |            |
|  | หลัง |                        |     |         |      |            |
| 3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน          | ก่อน |                        |     |         |      |            |
|  | หลัง |                        |     |         |      |            |
| 4. การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ           | ก่อน |                        |     |         |      |            |
|  | หลัง |                        |     |         |      |            |

**ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

(การจัดโครงการในครั้งนี้, การจัดโครงการในครั้งต่อไป หรือหัวข้อที่ต้องการให้จัดโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

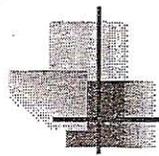
.....

ภาคผนวก ข  
ภาพกิจกรรม

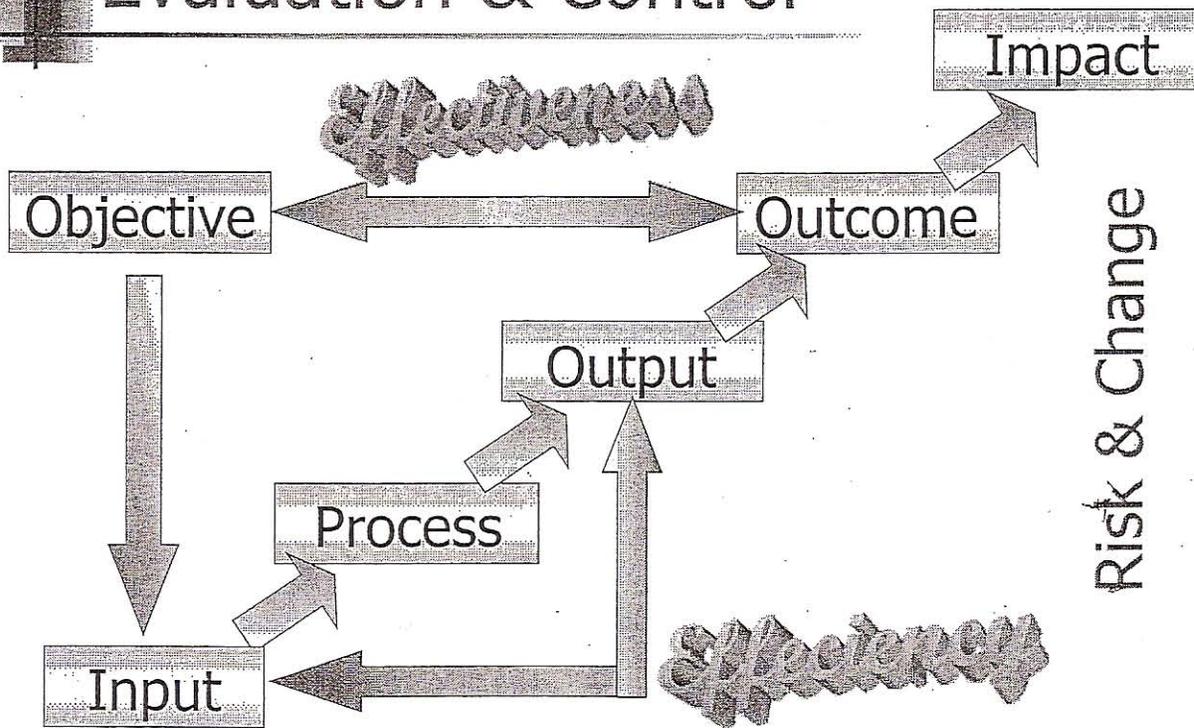




ภาคผนวก ค  
เอกสารประกอบการบรรยาย



# Evaluation & Control



## คณะผู้จัดทำ

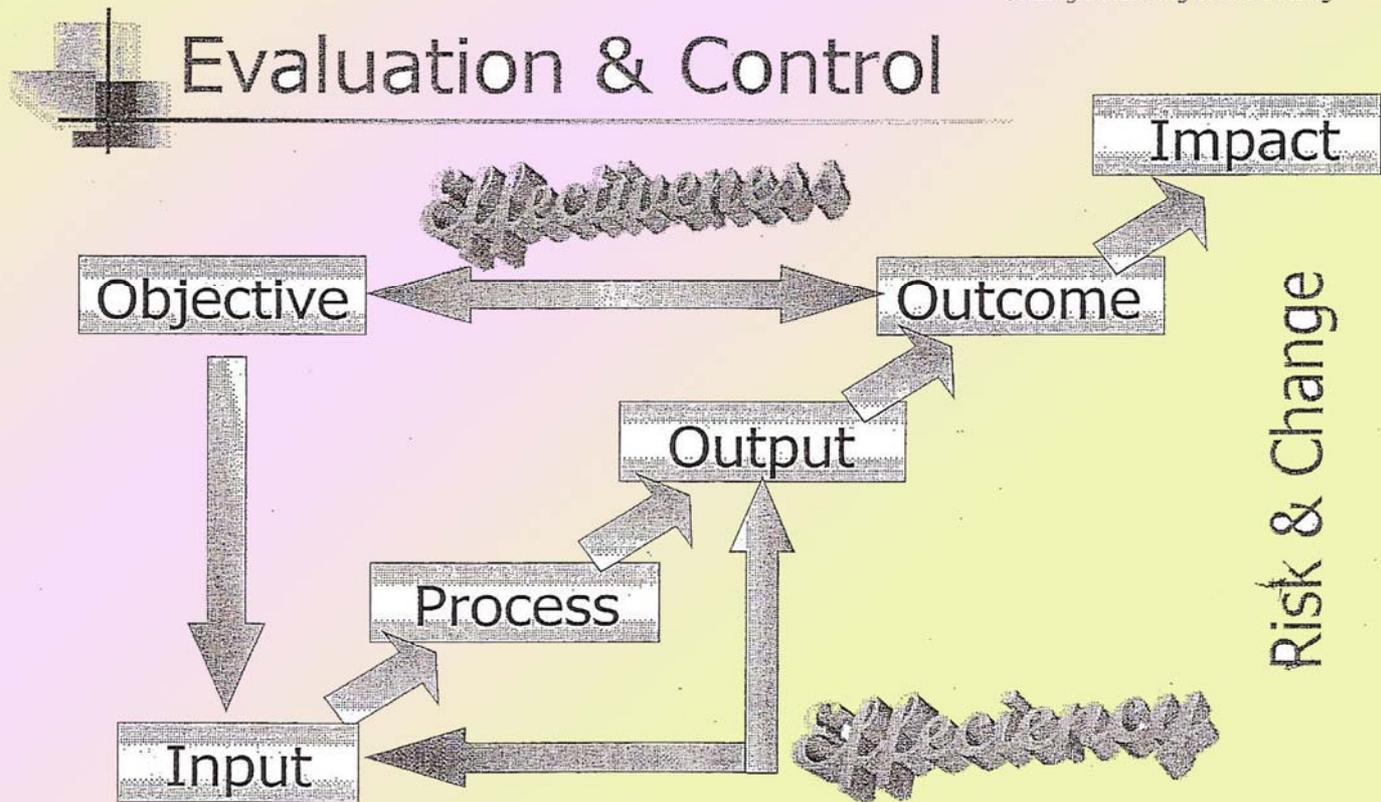
1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2. นางสาวเนตรทราย ยอดพรหม สำนักงานอธิการบดี
3. นางสาวรัชฎา ชื่นเสียง สำนักงานอธิการบดี
4. นางสาวปทุมมา ภูณโทแก้ว สำนักงานอธิการบดี
5. นางสาวสยาวลัย โขคมาเสริมกุล กองแผนงาน
6. นางสาวเกศสิรินทร์ แพทอง กองแผนงาน
7. นายสมพล นาคเมือง กองแผนงาน
8. นางนิตา ประพฤติธรรม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มก.
9. นางช่อทิพย์ เวียงสงค์ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มก.
10. นายสวรรคชิต สุภาพวงษ์สกุล สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มก.
11. นางสาวสุรีย์พร คำหอม สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มก.
12. นายจิรพัฒน์ ธารีสีบ สำนักงานประกันคุณภาพ

# อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนึกดี มุ่งมั่น

สร้างสรรค์ สามัคคี

Strategic Planning & KPI Setting



Chailerd Pichitpornchai, M.D., Ph.D.

Faculty of Medicine Siriraj Hospital

28

สำนักงานอธิการบดี

[www.psdb.ku.ac.th](http://www.psdb.ku.ac.th)