

รายงานผลการจัดโครงการสัมมาทิฐิบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒



เรื่อง

แนวทางการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ในระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ
ของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ กลุ่มอำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)



สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้น มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมผลการจัดโครงการสัมมาธิฐิบุคคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ในระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ กลุ่มอำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป) โดยแบ่งเนื้อหา ออกเป็น ๔ ส่วน (๑) หนังสือขออนุมัติโครงการและขออนุมัติตัวบุคคล (๒) หนังสือขออนุมัติใช้เงิน และขออนุมัติเบิกเงิน (๓) โครงการสัมมาธิฐิบุคคลากรสำนักงานอธิการบดี (๔) สรุปผลการจัดกิจกรรม (๕) ภาพกิจกรรม (๖) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

หากเอกสารฉบับนี้ มีความผิดพลาดประการใด ต้องขออภัย ไว้ ณ ที่นี้ ด้วย


สำนักงานอธิการบดี
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ หนังสือขออนุมัติโครงการและขออนุมัติตัวบุคคล	๑
ส่วนที่ ๒ หนังสือขออนุมัติใช้เงินและขออนุมัติเบิกเงิน	๓
ส่วนที่ ๓ โครงการสัมมาทิฐิบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	๕
ส่วนที่ ๔ สรุปผลการจัดกิจกรรม	๙
ส่วนที่ ๕ ภาพกิจกรรม	๑๑
ส่วนที่ ๖ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๒

ส่วนที่ ๑

หนังสือขออนุมัติโครงการและขออนุมัติตัวบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง _____

๑) เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติโครงการและตัวบุคคล โครงการสัมมาทิฐิ เรื่อง “แนวทางการขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ในระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษของบุคลากร สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ กลุ่มอำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับใหม่ (ซึ่งมีผล บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป)” ระหว่างวันที่ ๑๔ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ โอธรา รีสอร์ท & สปา จังหวัดเพชรบุรี โดยใช้เงินรายได้การ ดำเนินงานส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มีบุคลากร สำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมโครงการจำนวน ๖ คน ดังรายละเอียดตามโครงการที่แนบ

เห็นสมควรนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและ ตัวบุคคล

ปารมี บำรุงจิตต์
๑๑ มี.ค. ๖๒

๒) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ และ
ตัวบุคคล

[Signature]
11 มี.ค. 62

๓) เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

[Signature]
17 มี.ค. 62

๓) **อนุมัติโครงการและตัวบุคคล**

[Signature]

(นายดำรงศรี ศรีพระราม)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
16 มี.ค. 2562

[Signature]
9 มี.ค. 76



กองการเจ้าหน้าที่

0278

รับที่.....

9 ม.ค. 2562

วันที่.....

เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๔๐๒๓-๔

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๑/ ๒๓

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมโครงการสัมมาทิฐิบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ ๑๔
วันที่ 19 ม.ค. 62
เวลา 15.00

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้มีการพัฒนาปรับปรุงข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้ในการบริหารจัดการหลายฉบับ ให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปในทุกมิติ รวมถึงมีการปรับปรุงข้อบังคับและประกาศด้านการบริหารการพัฒนาทรัพยากร บุคคล โดยมีประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริการ ให้ดำรงตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ฉบับใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกันและมีความรู้ความเข้าใจแนวทาง การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น สำนักงานอธิการบดี จึงกำหนดจัดโครงการสัมมาทิฐิบุคลากร เรื่อง “แนวทาง การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ในระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ กลุ่มอำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)” ขึ้น ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันเสาร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในกรณีนี้ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติตัวบุคคลที่จะเข้าร่วม โครงการสัมมาทิฐิบุคลากร สำนักงานอธิการบดี (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายฉัตรชัย จรุงพงศ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ ๒

หนังสือขออนุมัติใช้เงินและขออนุมัติเบิกเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๔๐๔๐

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๑/๕๕ **วันที่** ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินโครงการสัมมาทิฐิบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขรับที่ 01419
วันที่ 18 ม.ค. 2562 / 9.30

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ ๘๗
วันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๙.๕๕ น.

① เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ตามที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการสัมมาทิฐิบุคลากร เรื่อง “แนวทางการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ กลุ่มอำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันเสาร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๑) แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินโครงการสัมมาทิฐิบุคลากร สำนักงานอธิการบดี โดยใช้เงินรายได้การดำเนินงานส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

② เรียน นางนงประมาม ใจงาม
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป
กีน
๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒

③ คุณวิภาดา
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป
กีน
๒๓ ม.ค. ๒๕๖๒

④ ร.ช.น พ.อ.ท.ด.อ.
ดำเนิน การ ร.จ.จ.เงิน ให้ ช.อ.อ.อ.
เจ้าพนักงาน
22 ม.ค. 2562

(นายฉัตรชัย จรุงพงศ์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

⑤ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
กีน
22 ม.ค. 2562

⑥ อนุมัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขุนทด มิ่งคัง
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
23 ม.ค. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๖๔-๔๐๔๐

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๑/๗๔

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาวิทยุบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ตามที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับอนุมัติใช้เงินโครงการสัมมนาวิทยุบุคลากร เรื่อง “แนวทางการข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ กลุ่มอำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันเสาร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยใช้เงินรายได้ส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดีแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาวิทยุบุคลากร สำนักงานอธิการบดี จากเงินรายได้การดำเนินงานส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแล้วด้วย ดังนี้

๑. หนังสือ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๑/๕๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินโครงการสัมมนาวิทยุบุคลากร สำนักงานอธิการบดี

๒. เอกสารงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนการดำเนินงานส่วนกลาง

๓. ใบสำคัญรับเงิน

๔. ใบมอบฉันทะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายฉัตรชัย จรุงพงศ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรส่วนกลางสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานกฎหมายที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ได้รับการพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานและมีขวัญกำลังใจที่ดีเปรียบประดุจต้นไม้ที่จะแตกดอกออกผลจากการได้รับน้ำและปุ๋ยอย่างสม่ำเสมอตามช่วงเวลาที่เหมาะสม ส่วนกลางสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานกฎหมาย จึงเห็นควรจัดโครงการสัมมนาที่รัฐบุคคาลกร เรื่อง “แนวทางการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ในระดับชำนาญการ ขำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ กลุ่มอำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)” โดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบพี่สอนน้อง เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นและสามารถจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อศึกษาแนวทางในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ กลุ่มอำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับใหม่
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกันในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
๓. เพื่อเตรียมการ วางแผน และจัดเตรียมเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับใหม่

กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๖ คน
สถานที่ดำเนินการ	ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ ไอธารา รีสอร์ท & สปา จังหวัดเพชรบุรี
ระยะเวลาดำเนินการ	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ - วันเสาร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

- | | |
|--|------------|
| ๑. ค่าอาหารและที่พัก (บุคลากร ๖ คน ๑,๓๐๐ บ. ๓ วัน) | ๒๓,๔๐๐ บาท |
| ๒. ค่าใช้สอยอื่นๆ (ค่าอุปกรณ์การประชุม ค่าเช่าห้องประชุม และ อื่นๆ ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด) | ๑๑,๖๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งหมด ๓๕,๐๐๐ บาท

โดยเป็นเงินรายได้การดำเนินงานส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี และขออัญเชิญรายการในวงเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากร ได้รับทราบแนวทางในการขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ กลุ่มอำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับใหม่
๒. บุคลากร ได้แนวทางที่เหมาะสมจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกันในการขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
๓. บุคลากร ได้โครงร่างเอกสารประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับใหม่

เกณฑ์การประเมินผล

๑. บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ กลุ่มอำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับใหม่ **อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป**
๒. บุคลากร ได้แนวทางที่เหมาะสมจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน ในการขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และสามารถจัดทำโครงร่างเอกสาร ประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับใหม่

กำหนดการโครงการสัมมนาที่รัฐบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.	รับฟังนโยบาย ทิศทาง และการบริหารการพัฒนา องค์กรตามกรอบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุม ๘ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	เดินทางไปไอธารา รีสอร์ท & สปา จังหวัดเพชรบุรี
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	Check in เข้าที่พัก
๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (แบ่งกลุ่ม)
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (นำเสนอ)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมจัดทำโครงร่างเอกสารประกอบการขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น
๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	สรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์

วันเสาร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	เตรียมตัวเดินทางกลับกรุงเทพมหานคร
๐๙.๓๐-๑๒.๓๐ น.	เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร

.....

ส่วนที่ ๔

สรุปผลการจัดกิจกรรม

สำนักงานอธิการบดี

บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบและแนวทางในการเขียนเอกสารประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย ข้อมูล ๔ ด้าน คือ

๑. ตำแหน่งเลขที่
๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป
๔. การประเมินค่างาน

ทั้งนี้ ได้มีผู้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นภายหลังการจัดโครงการสัมมาทิสิต จำนวน ๔ คน ได้แก่ (๑) นางนิตา ประพฤติธรรม (๒) นายสวรรคชิต สุภาพวงษ์สกุล (๓) นางสาวเกศสิรินทร์ แพทอง (๔) นางสาวรัชฎา ชื่นเสียง

สำนักงานกฎหมาย

ตามที่สำนักงานกฎหมาย ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดโครงการสัมมาทิสิตสำนักงานกฎหมาย เรื่อง ฐานข้อมูลคดีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๘ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี และ โรงแรมโอเอรา ริสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดเพชรบุรี นั้น

จากผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการประเมินคุณภาพ ได้ประเมินถึงโอกาสในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ซึ่งสำนักงานกฎหมายมีภาระงานมากและต้องใช้ประสบการณ์จากนิติกร แต่ประสบปัญหาเรื่องอัตราการลาออกของนิติกรค่อนข้างสูง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ จึงควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นฐานในการเก็บข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เช่น การบันทึกข้อมูลของงานที่เข้ามายังสำนักงานกฎหมาย และระบบฐานข้อมูลคดี ประกอบกับสำนักงานกฎหมายได้ขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ออกแบบโปรแกรมระบบงานคดี และได้รับความอนุเคราะห์จากคุณสุนิสา สมถวิล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็นผู้ออกแบบระบบบัญชีคุมหมวดคดี ความ ทั้งนี้ ระบบฐานข้อมูลคดี มีความสำคัญในการปฏิบัติงานทางด้านคดี เนื่องจากการดำเนินการทางคดีมีข้อมูลทางคดีที่เป็นขั้นตอนหลายขั้นตอน สำนักงานกฎหมายจึงได้ดำเนินการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นฐานในการเก็บข้อมูล โดยจัดทำเป็นระบบบัญชีคุมหมวดคดีความ เพื่อให้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดของคดี

อย่างต่อเนื่องหากมีกรณีที่มีนิติกรคนใดคนหนึ่งลาออก หรือต้องมีการปฏิบัติงานแทนกันในกรณีที่นิติกรอีกคนติดภารกิจ และเป็นการจัดการความรู้โดยเก็บข้อมูลในรูปแบบของระบบ ในกรณีนี้สำนักงานกฎหมาย จึงเห็นว่า เป็นโอกาสอันดีที่จะให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้นำระบบบัญชีคุมคดีนี้มาร่วมกันพิจารณาในโครงการสัมมาทิสานักงานกฎหมาย เรื่อง “ฐานข้อมูลคดีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์” ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการในแต่ละขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศขององค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ได้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน และฝังรากแน่นเป็นพลังขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานคดีให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

ในโครงการสัมมาทิสานักงานอธิการบดี ช่วงเช้าของวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานอธิการบดีนำเสนอขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งชำนาญงาน ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ให้ผู้เข้าร่วมสัมมาทิสารับทราบ และวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ สำนักงานกฎหมาย นำเสนอการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นฐาน นำเสนอผ่านระบบบัญชีคุมคดีความ โดยนางสาวภักกร กมลรัตนกุล นายศิวกร รัตนางกูร นิติกรปฏิบัติการ เป็นการนำเสนอวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรก คือการลงชื่อเข้าระบบโดยใช้บัญชีนทรชของบุคลากรสำนักงานกฎหมาย ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดของคดี การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบสำนวน ตลอดจนวิธีการแนบไฟล์สำนวนคดี ตัวอย่างคำพิพากษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากที่ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดของคดีในระบบบัญชีคุมคดีแล้ว ทั้งนี้ มีการพิจารณาปัญหาและข้อเสนอแนะร่วมกัน เพื่อสรุปให้คณสุนิสาฯ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ จากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการปรับให้เหมาะสมกับการใช้ระบบต่อไป

ส่วนที่ ๕
ภาพกิจกรรม



ส่วนที่ ๖

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

นายฉัตรชัย จรุงพงษ์
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



นางสาวเนตรทราย ยอดพรหม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ



นางนิตา ประพฤติธรรม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ



นายสวรรณค์ชิต สุภาพวงษ์สกุล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ



นางสาวเกศสิรินทร์ แพทอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ



นางสาวรัชฎา ชื่นเสียง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ



นายพงศนาถ เปรมภักดิ์สร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ



